

**Ecole Supérieure de Gestion et  
d'Economie numérique**

**ESGEN**

**Mémoire de fin de cycle en vue de l'obtention du diplôme de**

**Master**

**Spécialité : Audit et contrôle de gestion**

**THEME :**

**L'apport de l'ERP pour la profession comptable**

**Etude de cas : ALGERIE TELECOM**

**Présenté par :**

**Mlle Ouïam TOURI**

**Mlle Sabrina OULDAISSA**

**Encadrante :**

**Mme Rafika TABTI**

**Promotion**

**Juin 2022**

# Dédicace

Ce travail n'aurait pas pu être réalisé sans le soutien de la femme la plus gentille, la plus forte et la plus belle que j'aie jamais connue, ma chère maman.

Ces simples mots ne suffiraient pas à exprimer à quel point je suis reconnaissante envers toi et pour tout ce que tu as fait pour moi.

Cher père, il est malheureux et triste que vous ne soyez pas là pour partager ce moment avec moi, mais je vous suis reconnaissante pour tout ce que vous m'avez donné.

À mon frère, ma sœur, ma petite chérie Razane, mes amis et mes chats, je vous remercie aussi pour votre soutien.

À mon binôme SABRINA OULDAISSA, je suis heureuse que nous ayons eu la chance de partager ce travail ensemble.

**Ouïam**

# Dédicace

Je dédie ce modeste travail :

A Mes très chers parents

Aucune dédicace ne saurait exprimer l'affection et l'amour que j'ai pour vous. Je prie le bon dieu de les garder en bonne santé pour une longue vie, et m'aide à être toujours leur fierté.

A mon frère et A mes Sœurs

A tous mes amis qui ont fait preuve d'une amitié sincère.

A TOURI OUIAM mon binôme que j'ai apprécié et avec qui j'ai eu grand plaisir à partager cette expérience.

A toute personne ayant contribué de près ou de loin.

**SABRINA**

## REMERCIEMENTS

Nous remercions tout d'abord Allah pour la force qu'il nous donne et pour avoir rendu ce travail possible.

Nous tenons à présenter nos remerciements les plus chaleureux à notre encadrante madame « TABTI RAFIKA » pour sa disponibilité, ses orientations, et l'attention qu'elle nous a consacré durant la réalisation de ce modeste travail. Ainsi pour Mr « Hassen Bouabdallah » pour nous avoir aidé dans cette expérience.

Notre grand remerciement est destiné à nos maitre de stage au sein de l'entreprise « CHADLI Meriem » et « HAMANI Sami », pour leur encadrement, les conseils et leur suivi avec attention durant l'élaboration de notre travail, de nous avoir orienté dès le début jusqu'à la fin de ce mémoire en dépit de ses empêchements, et pour leurs remarques si précieuses.

Nous remercions également tous les professionnels qui ont accepté de nous recevoir et de partager avec nous leur expérience, ainsi que toute personne ayant collaboré de près ou de loin dans l'élaboration de ce mémoire.

Enfin, nous tenons à remercier tous nos enseignants, qui nous ont énormément apporté tout au long de notre cursus universitaire.

**Ouiam et Sabrina**

## Résumé

Avec l'avènement de la nouvelle mondialisation, la plupart des organisations ont eu recours à la planification des ressources d'entreprise, car elles sont devenues dépendantes de ces programmes dans une large mesure afin de gérer les activités commerciales quotidiennes telles que la comptabilité générale, achats .... Etc.

Ces systèmes sont conçus pour répondre aux différents besoins des entreprises qui disposent d'énormes quantités d'informations comptables, pour améliorer leurs performances d'une part et garantir leur succès d'autre part, par une gestion financière et comptable appropriée, en combinant diverses données et informations dans une base de données unifiée et intégrée.

Bien qu'un ERP, soit largement utilisé dans les entreprises du monde entier, en particulier dans le domaine de la comptabilité, les entreprises en Algérie se demandent encore si elles doivent implanter une solution ERP ou non, en mettant en doute ses avantages à long terme par rapport à ses coûts.

C'est pourquoi il nous a semblé important d'étudier l'apport d'un ERP sur la comptabilité générale, en illustrant cette relation par un cas pratique chez Algérie Télécom.

**Mots-clés :** Système d'information, systèmes de ressources d'entreprise ERP, Comptabilité générale.

## ملخص

مع ظهور العولمة الجديدة، لجأت معظم المنظمات إلى تخطيط موارد المؤسسات أصبحت تعتمد على هذه الأنظمة إلى حد كبير من أجل إدارة الأنشطة التجارية اليومية مثل المحاسبة والشراء.... إلخ.

تم تصميم هذه الأنظمة لتلبية الاحتياجات المختلفة للشركات التي لديها كميات هائلة من المعلومات المحاسبية، لتحسين أدائها من جهة وضمان نجاحها من جهة أخرى، من خلال الإدارة المالية والمحاسبية المناسبة، والجمع بين البيانات والمعلومات المختلفة في نظام موحد. وقاعدة بيانات متكاملة

على الرغم من استخدام هذه الأنظمة على نطاق واسع في الشركات في جميع أنحاء العالم ، وخاصة في مجال المحاسبة ، إلا أن الشركات في الجزائر لا تزال تتساءل عما إذا كانت ستعتمد عليها أم لا وتتساءل عن فوائدها على المدى الطويل مقارنة بتكاليفها.

لهذا السبب بدأ من المهم بالنسبة لنا دراسة مساهمة تخطيط موارد المؤسسات في المحاسبة، لتوضيح هذه العلاقة مع حالة عملية في شركة اتصالات الجزائر.

**الكلمات المفتاحية:** نظام المعلومات، أنظمة تسيير موارد المؤسسات، المحاسبة العامة

## **Abstract**

With the advent of the new globalization, most organizations have resorted to Enterprise Resource Planning (ERP) as they have become dependent on these programs to a large extent in order to manage the day-to-day business activities such as accounting, purchasing.... Etc.

These systems are designed to meet the different needs of companies that have huge amounts of accounting information, to improve their performance on one hand and guarantee their success on the other, by the proper financial and accounting management, combining various data and information in a unified and integrated database

Although an ERP is widely used in enterprises worldwide, especially for the accountancy field, enterprises in Algeria are still wondering whether to implant an ERP solution or not, questioning its benefits for the long-term comparing to its costs.

That's why it seemed important for us to study the contribution of an ERP on the accountancy, illustrating this relationship with a practical case in ALGERIE TELECOM.

**Keywords: Information system, Enterprise resource planning ERP, General Accounting**

## Tableau des abréviations

<b>AP</b>	Account Payable
<b>APICS</b>	American Production and Inventory Control Society
<b>AR</b>	Account Receivable
<b>AT</b>	Algérie Télécom
<b>BI</b>	Business intelligence
<b>CNC</b>	Conseil National de la Comptabilité
<b>CRM</b>	Customer Relationship Management
<b>CSC</b>	Conseil supérieur de la comptabilité
<b>CSTC</b>	Conseil supérieur de la technique comptable
<b>CVAE</b>	Cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises,
<b>CXP</b>	Centre d'expérimentation du progiciel
<b>EDI</b>	Echange des données informatiques
<b>ERP</b>	Entreprise Ressource Planning
<b>FEC</b>	Fichier des écritures comptables
<b>GL</b>	General Ledger
<b>IAS</b>	Institut international de l'audit social
<b>IFRS</b>	International Financial REPORTING standards,
<b>MRP</b>	Management Ressource Planning
<b>PCN</b>	Plan Comptable National
<b>PDF</b>	Portable document format
<b>PGI</b>	Progiciel de gestion intégré
<b>RH</b>	Resources Humaines
<b>SCF</b>	Système comptable financier
<b>SI</b>	Système d'information
<b>SaaS</b>	Software as a service
<b>SIG</b>	Système d'information de gestion



## La liste des figures

Figure 1 : Interaction entre le système d'information et le système informatique.....	33
Figure 2 : Les modules de l'ERP.....	38
Figure 3 : Répartition des principaux éditeurs d'ERP sur le marché.....	43
Figure 4 : Part de marché éditeurs ERP aux États-Unis.....	44
Figure 5 : Part de marché éditeurs ERP en Allemagne.....	45
Figure 6 : Organigramme d'AT.....	66
Figure 7 : Relation modulaire intégrée.....	70
Figure 8 : Relation modulaire intégrée.....	71
Figure 9 : Processus oracle de l'approvisionnement au règlement.....	73
Figure 10 : L'intégration des flux.....	74
Figure 11 : Processus d'oracle recevables.....	78
Figure 12 : Lancement de traitement.....	79
Figure 13 : Résultat GI.....	80
Figure 14 : Répartition des personnes interrogées selon leur sexe.....	83
Figure 15 : Répartition des personnes interrogées selon leur d'âge.....	84
Figure 16 : L'utilisation d'un ERP.....	84
Figure 17 : Logiciel utilisé.....	86
Figure 18 : Evaluation de niveau des connaissances.....	89
Figure 19 : Taux de satisfaction sur l'utilisation de l'ERP.....	90
Figure 20 : La prise de décision.....	94

## Liste des tableaux

Tableau 1: Principales fonctionnalités et caractéristique des logiciels comptables .....	26
Tableau 2 : Les caractéristiques des différents ERP .....	49
Tableau 3 : ERP propriétaire .....	50
Tableau 4 : ERP open source .....	50
Tableau 5: Répartition des personnes interrogées selon leur sexe .....	82
Tableau 6 : Répartition des personnes interrogés selon leur tranche d'âge .....	83
Tableau 7: L'utilisation de l'ERP .....	84
Tableau 8 : Les ERP utilisés .....	85
Tableau 9 : L'utilisation d'autre logiciel .....	85
Tableau 10 La profession des utilisateurs .....	86
Tableau 11 : Les tâches attribuées.....	87
Tableau 12 : Les modules étudiés .....	87
Tableau 13 : La solution ERP .....	88
Tableau 14 : évaluation des connaissances .....	89
Tableau 15 : taux de satisfaction des utilisateurs de l'ERP .....	90
Tableau 16 : les avantages d'un ERP.....	91
Tableau 17 : Les inconvénients d'un ERP.....	92
Tableau 18 : les problèmes rencontrés avec l'ERP.....	93
Tableau 19 : La prise de décision.....	94
Tableau 20 : Les fonctionnalités des modules de l'ERP .....	94
Tableau 21 : les fonctionnalités de modules comptabilité générale.....	95

## **Sommaire**

<b>Introduction générale</b> .....	1
<b>CHAPITRE 1 : L'efficacité de l'informatisation de la fonction comptabilité financière</b> .....	5
<b>Section 1. Généralités sur la comptabilité financière</b> .....	6
<b>Section 2. Les états financiers</b> .....	15
<b>Section 3 L'informatisation de la comptabilité financière</b> .....	21
<b>Chapitre 2 : Utilité de L'ERP pour la fonction de la comptabilité financière</b> .....	30
<b>Section 1 : Généralités sur l'ERP</b> .....	30
<b>Section 2 : L'implémentation d'un ERP</b> .....	46
<b>Section 3 : Les apports de l'ERP pour la comptabilité financière</b> .....	54
<b>Chapitre 3 : L'apport de l'ERP : Etude de cas chez Algérie Télécom</b> .....	61
<b>Section 1 : Présentation d'Algérie télécom</b> .....	62
<b>Section 2 : L'utilisation de l'ERP dans Algérie télécom</b> .....	67
<b>Section 3 : Méthodologie et déroulement de la recherche</b> .....	79
<b>CONCLUSION</b> .....	99

# Introduction

- 1.

## Introduction générale

La comptabilité peut être définie comme une discipline, puisqu'elle communique des informations financières, elle est souvent appelée le langage des affaires, la comptabilité est réactive, elle réagit aux développements des affaires et de la technologie. Un logiciel de comptabilité est un outil important, c'est un programme informatique qui aide les comptables à enregistrer et à posséder les transactions comptables qui se produisent dans des modules fonctionnels comme les comptes fournisseurs, la paie, les comptes clients etc. Un bon logiciel de comptabilité peut aider à améliorer les activités d'une entreprise et à obtenir des avantages concurrentiels. Différentes entreprises ont des besoins différents en matière de logiciels de comptabilité, mais le même objectif qui est l'automatisation des données qui conduit à une gestion optimale des ressources, il est crucial pour eux de rester compétitifs, en particulier dans ce marché intense et en évolution rapide ; Dans le passé, les comptables enregistraient les transactions comptables manuellement, ce qui entraînait des erreurs fréquentes et des informations tardives. Pour accroître la compétitivité du marché et l'efficacité des entreprises, les gestionnaires doivent s'appuyer sur les technologies de l'information en mettant en place leurs propres systèmes comptables.

Aujourd'hui, l'automatisation de la comptabilité financière a permis aux propriétaires d'entreprises et les comptables d'atteindre cet objectif. La comptabilité digitale fait référence à la création, la représentation et le transfert d'informations financières dans un format électronique. Le terme de comptabilité digitale est généralement utilisé pour décrire les changements dans les cycles, les processus et les fonctions comptables dus à l'Internet et aux systèmes ERP qui sont la tendance ou le leader en ce qui concerne la fonction de comptabilité. Dans une étude sur les tendances d'achat des ERP, 89 % des personnes interrogées ont déclaré que la fonction la plus importante était la comptabilité<sup>1</sup>, loin devant les autres fonctionnalités du progiciel. Cela ne devrait pas être une surprise, car les organisations qui utilisent des systèmes distincts pour la comptabilité et d'autres activités comme les ventes, doivent gérer les données manuellement. En revanche, pour un système ERP intégré pour la comptabilité, il y a un transfert automatique des données. Par conséquent, ils n'ont pas à gérer les données manuellement, ce qui les rend plus rapides, précises et cohérentes. En résumé, un système

---

<sup>1</sup>Gabriel Gheorghiu, *SelectHub*, <https://www.selecthub.com/enterprise-resource-planning/erp-buying-trends/>. Consultation le 15/3/2022 à 12h

comptable spécifique ne traite qu'un seul aspect de l'activité, tandis qu'un système ERP est censé traiter tous les aspects du fonctionnement de l'entreprise.

D'après les stages pratiques que nous avons déjà faits dans notre carrière d'études, on a remarqué que le problème le plus courant pour les entreprises était d'essayer d'intégrer et centraliser toutes les données dans un seul module pour permettre au département de la comptabilité d'avoir un accès facile et rapide aux données. Et comme nous sommes deux jeunes intéressées à l'outil informatique, il nous a apparue intéressant de traiter **l'apport de l'ERP pour la fonction de la comptabilité financière** pour participer un peu à la résolution de ce problème.

La réalisation de ce travail s'articule sur deux axes de recherches : la recherche documentaire et l'enquête de terrain. Afin de trouver une solution au problème détecté, et de déterminer réellement l'apport d'un ERP, nous avons effectué :

- Dans une première phase, une recherche documentaire à travers la consultation de différents ouvrages et travaux universitaires dans différentes bibliothèques qui abordent le sujet de l'ERP et la comptabilité.
- Le support documentaire que nous avons utilisé, est constitué de livres, articles scientifiques, thèses et mémoires, documents de l'entreprise, internet qui ont une liaison directe avec le sujet choisi. Sur la base des informations collectées, nous avons procédé à la phase de rédaction.
- Enfin, dans une deuxième phase, nous avons effectué un stage pratique au sein de l'entreprise Algérie Telecom, et dans ce cas, nous avons procédé à l'analyse et l'interprétation des données obtenues auprès des employés utilisateurs de l'ERP.

L'objectif de cette contribution est de souligner l'apport de la solution ERP existante sur la profession comptable et de proposer des recommandations, en répondant à la problématique qui s'articule autour de la question centrale suivante : **Comment améliorer la fonction de la comptabilité financière par une solution système ERP ?**

Sur ce point, quelques sous questions doivent être posées :

- 1) L'ERP permet-il d'avoir des rapports continus en temp réel pour la fonction de la comptabilité financière ?
- 2) Un ERP a-t-il modifié le rôle des comptables en s'adaptant à la technologie du système ERP ?

3) Est-ce que la prise de décision dépend-elle de l'utilisation d'un ERP ?

Et pour répondre à notre problématique et les sous questions, nous avons posé les hypothèses suivantes :

- 1- **Hypothèse 1** : grâce à la centralisation des modules, l'ERP permet d'avoir des rapports continus en temps réel pour la fonction de la comptabilité financière.
- 2- **Hypothèse 2** : Oui, l'ERP a modifié le rôle des comptables en modifiant quelques tâches.
- 3- **Hypothèse 3** : Oui, l'ERP comprend toutes les fonctionnalités clés dans un seul endroit, qui facilite la prise de décision.

Dans le but d'apporter des réponses aux interrogations évoquées ci-dessus, nous avons structuré notre travail en trois chapitres :

**Le premier chapitre** : une première section présentera des généralités sur la comptabilité financière (historique, définition, rôle et objectif, des hypothèses de base ...). Pour la deuxième section, nous allons définir les états financiers et pour la troisième et dernière section, nous allons détailler l'informatisation de la comptabilité financière, en parlant sur les évolutions majeures, les logiciels comptables et enfin la nécessité et les enjeux de l'informatisation.

**Le deuxième chapitre** : une première section présentera une définition d'un SI et des généralités sur l'ERP : définition, historique, les modules, les avantages, le marché et les tendances ERP. Une deuxième section, détaillera les phases d'implantation d'un ERP, du cadrage jusqu'à le support et la maintenance. Une troisième et dernière section, évoquera les apports de l'ERP pour la profession comptable analysant l'impact de l'ERP sur l'organisation puis sur la comptabilité, en présentant l'ERP et la comptabilité : la position des comptables, définition d'un ERP comptable, fonctionnalités et enfin nous ferons référence à les risques d'un usage de l'ERP sur les pratiques comptables.

**Le troisième chapitre** : pour illustrer notre étude, nous allons dans le troisième chapitre intitulé « les apports de l'ERP pour la profession comptable », présenter l'organisme d'accueil « Algérie télécom », le progiciel utilisé et enfin une analyse des résultats de l'enquête menée, basés sur l'analyse du questionnaire effectués au sein de l'entreprise et destiné aux différents utilisateurs de l'ERP.

# **Chapitre 1 :**

## **L'efficacité de l'informatisation de la fonction de la comptabilité financière**



## **Introduction**

Avec le développement des outils informatiques de gestion de la comptabilité, les entreprises se sont massivement tournées vers l'utilisation des systèmes informatiques pour tenir leur comptabilité. Afin de tenir compte de ces pratiques, l'administration fiscale a mis en place des procédures de contrôle spécifiques aux comptabilités tenues au moyen de systèmes informatisés.

Toute organisation quelle que soit son domaine d'activité, ne pourra survivre que si elle dispose d'un ensemble d'information suffisantes pour l'utilité de ces informations dépend en grande partie de leur qualité, il faut donc en assurer la gestion de cette information pour gérer l'information.<sup>1</sup>

Un système d'information constituera dans un premier lieu, l'ensemble des procédures qui permettent la gestion de l'information dans une organisation, pour remplir son rôle, le système d'information utilise plusieurs outils dont la comptabilité, qui constitue une branche du système d'information indispensable au pilotage de l'entreprise, c'est le support essentiel d'information puisqu'elle constitue un moyen de collecte, de traitement et de diffusion d'information soit au tiers, soit à l'usage interne des dirigeants.

Ce premier chapitre intitulé « L'efficacité de l'informatisation sur la fonction de la comptabilité financière », est divisé en trois sections :

- Première section présentera des généralités sur la comptabilité financière (historique et définition de la comptabilité, le rôle et les objectifs de la comptabilité, les principes de la comptabilité financière).
- Deuxième section aborde des états financiers, sera consacrer à la définition des états financiers ainsi que l'élaboration et les éléments des états financiers.
- Troisième section expose de façon succincte l'informatisation de la comptabilité financière, nous nous sommes basées sur les différents logiciels comptable ensuite la nécessité de l'informatisation comptable.

---

<sup>1</sup>[http://www.mascre-heguy.com/htm/fr/conseils/avocat\\_conseil\\_comptabilite\\_informatisee\\_contrats.htm](http://www.mascre-heguy.com/htm/fr/conseils/avocat_conseil_comptabilite_informatisee_contrats.htm) le 12/1/2022 consultation le 14, à 11h

## 1. Section 1 : généralités sur la comptabilité financière

### 1.1 Historique et la définition de la comptabilité financière

#### 1.1.1 Historique de la comptabilité financière <sup>1</sup>

##### ➤ De l'Antiquité au 15<sup>ème</sup> siècle

La période de l'antiquité forme les années de naissance de la comptabilité que l'on connaît aujourd'hui. Dans cette période de l'histoire, les gens comptaient sur leur droit ou utilisaient des roches pour faire de la comptabilité. Un peu plus tard, à Babel, il y a eu une grande évolution où la comptabilité se tenait sur des papyrus ou des tablettes d'argile. C'est à peu près au même moment que les égyptiens commencèrent à tenir compte des concepts de comptes et de marchandises.

On peut facilement dire que la comptabilité est l'un des métiers les plus vieux du monde, puisqu'elle remonte à avant l'établissement de l'écriture. L'invention de la comptabilité provient de la nécessité de retracer des échanges entre marchands.

On note aussi la présence des premiers comptables individuels, qui s'appelaient intendant. Les intendants, souvent des esclaves érudits, s'occupaient de la comptabilité de la maison et des affaires de son maître. On considère que ce sont les premiers ancêtres des comptables en entreprise.

L'antiquité est aussi la période où le premier écrit de comptabilité a été publié, par Luca Pacioli.<sup>2</sup>

##### ➤ Du 15<sup>ème</sup> siècle au 19<sup>ème</sup> siècle

Cette période forme l'apparition de la comptabilité en partie double et de la séparation en deux colonnes des données financières (ancêtre de débit/crédit). On note aussi l'apparition de la création de nouveaux comptes comme celui de résultat et de bilan de personnes.

Jusqu'en 1950, le système pratiqué par les entreprises était une comptabilité à l'italienne comme on l'appelle communément, qui consistait à l'utilisation de plusieurs journaux selon leur nature (donc selon les noms de compte que l'on connaît aujourd'hui (clients, achats, etc.).

---

<sup>1</sup>Être comptable , *L'histoire de la comptabilité*, <https://www.etrecomptable.com/histoire-comptabilite-antiquite-siecle>consultation 2/2/2022 à 15 :48

<sup>2</sup>Luca (P), [https://fr.wikipedia.org/wiki/Luca\\_Pacioli](https://fr.wikipedia.org/wiki/Luca_Pacioli) consultation le 14 :49 à 11h

Ces journaux étaient mis à jour pendant les journées par des aides comptables et étaient remis au grand comptable en fin de journée, Celui-ci s'occupait ensuite d'entretenir les cinq grands livres du temps (comptes généraux, fournisseurs, clients, banques, frais généraux).

À un niveau global, cette période forme aussi l'apparition du journal d'enregistrement chronologique des opérations, du grand livre ainsi que des registres qui contiennent les dettes et créances individuelles.

### ➤ Du 20<sup>ème</sup> siècle à aujourd'hui

Le 20<sup>ème</sup> siècle forme l'adaptation de la comptabilité aux changements, aux besoins et aux exigences de l'économie moderne. La comptabilité s'adaptera aussi aux entreprises. Toutes ces adaptations se feront à travers l'élargissement du cadre et de son champ d'application. On note l'apparition de la comptabilité analytique et de la comptabilité budgétaire et d'un grand changement au niveau des principes comptables.<sup>1</sup>

#### 1.1.2 Définition de la comptabilité financière

On peut définir la comptabilité financière comme :

*« Technique de mesure qui constate, enregistre, mémorise l'activité d'un agent économique privée ou public, ou de la nation. Elle est destinée à servir d'instrument d'information à l'argent lui-même ou au public, en vue soit de répondre à l'organisation légales et fiscale, soit de l'analyse de la gestion et de la prévision. la comptabilité désigne aussi l'ensemble de livres et documents comptables d'une entreprise ou d'un particulier »<sup>2</sup>.*

*« la comptabilité est un système d'organisation de l'information financière permettant : de saisir, classer, enregistrer des données de bases chiffrées, de fournir, après traitement approprié, un ensemble d'informations conforme aux besoins des divers utilisateurs intéressés »<sup>3</sup>.*

#### 1.2 Rôle et objectifs de la comptabilité financière

Depuis son apparition, il y a quelques siècles, le rôle de la comptabilité et ses objectifs ont beaucoup évolué. Conçue à l'origine pour enregistrer les opérations de recettes et de

---

<sup>1</sup> Etre comptable, <https://www.etrecomptable.com/histoire-comptabilite-antiquite-siecle> consultation 2/2/2022 à 1:01

<sup>2</sup> SILEM (A), ALBERTNI, *lexique d'économie*, Dalloz, 1999.

<sup>3</sup> thèses et mémoires soutenus à l'Université d'Oran, <https://theses.univ-oran1.dz/document/TH3311>. Consultation le 15/3/2022 à 15 :03

dépenses effectuées par un commerçant, puis pour connaître la situation des créances et des dettes, la comptabilité s'est peu à peu perfectionnée et orientée vers la production d'états financiers destinés à fournir des informations sur la situation patrimoniale et financière de l'entreprise ainsi que sur les résultats de ses activités.

Les informations produites par la comptabilité sont mises à la disposition des utilisateurs pour la prise de décisions.

Ces utilisateurs, à la fois internes et externes à l'entité, sont :

- Les investisseurs.
- Les organes de direction et administration.
- Les associés ou les actionnaires.
- Les salariés et leurs représentants.
- les prêteurs.
- Les clients et les fournisseurs
- L'état et notamment l'administration.
- Le public, etc.....<sup>1</sup>

### **1.2.1 Normalisation comptable<sup>2</sup>**

La normalisation comptable est née de la nécessité de mettre en place des règles communes de tenue de la comptabilité et d'établissement des états financiers pour que les préparateurs et les utilisateurs puissent communiquer dans un même langage comptable.

L'élaboration en 1973 du plan comptable national a été la première action de normalisation en Algérie depuis l'indépendance, réalisée sous l'égide du conseil supérieur de la comptabilité (**C.S.C**), organe sous tutelle du ministère des finances, qui était en outre, chargé du suivi de la profession comptable. La mission du conseil supérieur de la comptabilité, devenu plus tard le conseil supérieur de la technique comptable (**C.S.T.C**), a pris fin en 1991, après la promulgation de la loi 91-08 qui confiait l'organisation et le suivi de la profession comptable au conseil national de l'ordre des experts comptables, des commissaires aux comptes et des comptables agréés, sans prévoir la prise en charge de la normalisation comptable.

C'est en 1996 qu'a été créé, par décret n°96-318, un nouvel organe de normalisation comptable, le conseil national de la comptabilité (**C.N.C**), dont l'une des missions était d'engager une réforme du plan comptable national pour l'adapter à l'évolution de

---

<sup>1</sup>DJOUDI (K), *manuel de comptabilité financière*, ©ENAG Editions, Alger 2014, p13.

<sup>2</sup> Ibid.

l'environnement économique, juridique et social de l'entreprise et à la normalisation comptable internationale.

Cette réforme a débouché sur le système comptable financier (**S.C.F**) Institué par la loi 07/11 du 25 novembre 2007 et mis en application depuis le 1 er janvier 2010.

Parallèlement à la réforme du système comptable, les pouvoirs publics ont mis en place une nouvelle organisation de la profession d'expert-comptable, de commissaire aux comptes et de comptable agréé visant sa modernisation pour la mettre au niveau des standards internationaux et encadrer la mise en place du nouveau référentiel comptable. Cette réorganisation a consacré le conseil national de la comptabilité comme organe investi des missions :

- de normalisation comptable.
- d'organisation et de suivi des professions comptables.

### **1.2.2 Organisation et fonctionnement du conseil national de la comptabilité (C.N.C) <sup>1</sup>**

Le conseil National de la comptabilité est présidé par le ministre des finances ou son représentant. Il est doté pour son fonctionnement d'un secrétariat général, dirigé par un secrétaire général. Le secrétariat général est chargé de la gestion des moyens du conseil, suivi des travaux et études réalisés dans le cadre de la normalisation comptable, ainsi que de l'organisation des professions comptables

La composante du conseil national de la comptabilité, fixée par décret exécutif n°11-24 du 27 janvier 2011, comprend membres formant l'Assemblée plénière du conseil, représentant :

- Divers ministères sectoriels et institutions.
- L'administration.
- Les professionnels de la comptabilité.

Les membres du conseil sont nommés par arrêté du ministre des finances. Le conseil comprend aussi des commissions paritaires, et peut créer des comités et des groupes de travail chargés d'élaborer les projets d'avis, de recommandations et de décisions, qui sont soumis à l'Assemblée plénière pour adoption.

---

<sup>1</sup>Opcit, p14.

### **1.2.3 Principales sources du droit comptable en Algérie**

La loi 07-11 du 25/11/2007 portant système comptable financier ainsi que les textes réglementaires pris pour son application (décrets exécutifs n°08-156 du 26/05/2008 et n° 09-110 du 07/04/2009, arrêté du ministère des finances du 26/07/2008) constituent la source principale du droit comptable en Algérie en vigueur depuis le premier janvier 2010. A ces textes s'ajoutent les dispositions prévues par le code de commerce, la loi sur la profession d'expert-comptable, de commissaire aux comptes et de comptable agréé ainsi que les différentes dispositions fiscales et les réglementations spécifiques<sup>1</sup>.

### **1.3 Hypothèses de bases, principes et convention comptables et caractéristiques qualitatives de l'information financière**

Les méthodes comptables sont les principes, bases, conventions, règles et pratiques spécifiques qu'une entreprise applique pour créer et présenter ses états financiers. Ils sont appliqués de manière glissante d'un exercice à l'autre.

La direction doit sélectionner et appliquer des politiques comptables afin que les états financiers de la société soient conformes à toutes les dispositions du cadre comptable national applicable.

Lorsqu'il n'y a pas de disposition spécifique, la direction doit élaborer des méthodes afin que les états financiers fournissent des informations :

- Pertinentes aux besoins des utilisateurs ayant des décisions à prendre.
- Fiables en ce sens :
  - Qu'elles présentent une image fidèle des résultats et de la situation financière de l'entreprise.
  - Qu'elles traduisent la réalité économique des événements et des transactions et non pas simplement leur forme juridique
  - Qu'elles sont neutres c'est-à-dire sans parti pris
  - Qu'elles sont prudentes.
  - Qu'elles sont complètes dans tous leurs aspects significatifs.

#### **1.3.1 Hypothèses de bases**

Le cadre conceptuel précise que pour répondre à leurs objectifs, les comptables doivent être préparés sur la base de deux hypothèses de base :

---

<sup>1</sup>Opcit,p14

### **1.3.1.1 La comptabilité d'engagement :**

Ou comptabilité des droits constatés, signifie que les effets des transactions et autres événements sont enregistrés en comptabilité dès leur survenance et non pas quand intervient le paiement ou l'encaissement de trésorerie. Ils sont par ailleurs enregistrés dans les comptes et présentés dans les états financiers des exercices auxquels ils se rattachent.

### **1.3.1.2 La continuité d'exploitation :**

Signifie que les états financiers sont établis en présumant que l'entité poursuivra ses activités dans un avenir prévisible. la continuité d'exploitation est réputée vérifiée si aucun événement ou décision n'est survenue avant la date de publication des comptes qui rend probable, la liquidation ou la cessation d'activité.

Lorsque les états financiers ne sont pas établis sur cette base, les incertitudes sur la continuité d'exploitation sont indiquées et justifiées et la base sur laquelle ils ont été arrêtés est précisée dans l'annexe.<sup>1</sup>

## **1.3.2 Principes et convention comptables <sup>2</sup>**

Le système comptable financier énonce douze (12) principes et conventions comptables présentés ci-après :

### **1.3.2.1 Périodicité**

Un exercice comptable a normalement une durée de douze mois couvrant l'année civile, mais une entité peut être autorisée à clôturer un exercice à une autre date que le 31 décembre si son activité est à un cycle d'exploitation ne correspondant pas à l'année civile.

Lorsque l'exercice est inférieur ou supérieur à 12 mois, notamment en cas de création ou de cessation de l'entité en cours d'année ou lorsque la date de clôture est modifiée, la durée retenue doit être précisée et justifiée dans l'annexe.

### **1.3.2.2 Indépendance des exercices**

Le résultat de chaque exercice est indépendant de celui qui le suit pour sa détermination, il convient donc de lui imputer les événements et opérations qui lui sont propres, et ceux-là seulement.

---

<sup>1</sup>DJOUDI (K), *manuel de comptabilité financière*, ©ENAG Editions, Alger 2014, p17

<sup>2</sup> Id, p17-19

### **1.3.2.3 Convention de l'entité**

L'entité est considérée comme étant une entité comptable autonome et distincte de ses propriétaires, ses états financiers ne doivent prendre en compte que ses propres transactions et non celles des propriétaires.

### **1.3.2.4 Convention de l'entité monétaire**

L'entité de mesure unique des transactions et de l'information véhiculée par les états financiers est le dinar algérien.

Seuls les transaction et évènements susceptibles d'être quantifiés monétairement sont comptabilisés. Les informations non quantifiables mais pouvant avoir une incidence financière doivent également être mentionnées dans l'annexe aux états financier.

### **1.3.2.5 Importance relative**

Les états financiers ne doivent mettre en évidence que les informations significatives, une information est significative lorsque son omission ou son inexactitude peut influencer les décisions que prennent les utilisateurs sur la base des états financiers.

### **1.3.2.6 Prudence**

L'article 14 du décret exécutif n°08-156 du 26-05-2008 portant application des dispositions de la loi 07-11 du 25 novembre 2007 portant système comptable financier dispose que la comptabilité doit satisfaire au principe de prudence impliquant l'appréciation raisonnable des faits dans des conditions d'incertitude afin d'éviter le risque de transfert, sur l'avenir, d'incertitudes présentes susceptibles de grever le patrimoine ou le résultat de l'entité.

Les actifs et les produits ne doivent pas surévalués, et les passifs et les charges ne doivent pas être sous évalués.

L'appréciation de ce principe de prudence ne doit pas conduire à la création de réserves occultes ou de provisions excessives.

### **1.3.2.7 Permanence des méthodes**

La cohérence et la comptabilité des informations comptables au cours des périodes successives impliquent une permanence dans l'application des règles et méthodes relatives à l'évaluation et à la comptabilisation des éléments ainsi qu'à la présentation des informations.

Toute exception à ce principe ne peut être justifiée que par la recherche d'une meilleure information ou par le changement de la réglementation.



### **1.3.2.8 Convention du coût historique**

Les éléments d'actifs, de passifs, de produits et charges sont enregistrés en comptabilité et présentés dans les états financiers au coût historique, c'est-à-dire sur la base de leur valeur à la date de leur constatations, sans tenir compte des effets des variations de prix ou d'évolution du pouvoir d'achat de la monnaie.

Par dérogation à cette convention, certains actifs et passifs particuliers tels que les actifs biologiques et les instruments financiers doivent être valorisés à leur juste valeur.

### **1.3.2.9 Intangibilité du bilan d'ouverture**

Le bilan d'ouverture d'un exercice doit correspondre au bilan de clôture de l'exercice précédent.

Toutefois, il est dérogé à ce principe de droit comptable lors du premier passage au système comptable financier dont l'impact induit par les retraitements est assimilé à un ajustement résultant d'un changement de méthode comptables.

### **1.3.2.10 Prééminence de la réalité économique sur l'apparence juridique :**

Les opérations doivent être enregistrées et présentées dans les états financiers conformément à leur nature réalité économique et financière, sans s'en tenir à leur apparence juridique.

### **1.3.2.11 Non compensation :**

Les compensations entre éléments d'actifs et éléments de charges et éléments de produits ne sont pas autorisées, ou si dès l'origine il est prévu de réaliser ces éléments d'actif et de passif, de charges et de produits simultanément ou sur une base nette.

### **1.3.2.12 Image fidèle :**

L'information fournie dans les états financiers doit donner une image fidèle des transactions et autres événements afin de refléter la situation financière de l'entité. En autres termes, L'image fidèle des états financiers doit traduire la connaissance que les dirigeants ont de la réalité et de l'importance relative des événements enregistrés. Ainsi, l'image fidèle est définie comme étant l'objectif auquel satisfont, par leur nature et leur qualité et dans le respect des règles comptables, les états financiers de l'entité qui sont en mesure de donner des informations pertinentes sur la situation financière et la performance ainsi que la variation de la situation financière.

### **1.3.3 Caractéristiques qualitatives de l'information financière :<sup>1</sup>**

Les caractéristiques qualitatives sont les attributs qui rendent utile pour les utilisateurs l'information fournie dans les états financiers et qui peut leur servir pour des prises de décisions. Ces caractéristiques sont :

#### **1.3.3.1 La pertinence :**

La pertinence fait référence à ce qui est utile pour le lecteur des états financiers. Une information est pertinente quand elle peut influencer les décisions économiques des utilisateurs en les aidants à évaluer les événements passés, présents ou futurs ou en confirmant ou corrigeant leurs évaluations passées.

#### **1.3.3.2 L'intelligibilité :**

Une information est intelligible quand elle est facilement compréhensible par tout utilisateur ayant une connaissance raisonnable des affaires et des activités économiques, de la comptabilité et ayant la volonté d'étudier l'information d'une façon raisonnablement diligente.

#### **1.3.3.3 La fiabilité :**

Une information est fiable quand elle exempte d'erreurs ou de biais et de préjugés significatifs et que les utilisateurs peuvent lui faire confiance pour présenter une image fidèle de ce qu'elle est censée présenter ou de ce qu'on pourrait s'attendre raisonnablement à la voir représenter. Cela implique qu'elle doit être exhaustive.

On dit, des états financiers qu'ils sont fiables s'ils respectent toutes ces caractéristiques.

Voyons de plus près le sens de ces différentes dimensions de la fiabilité de l'information :

- L'image fidèle.
- La primauté de la substance sur la forme.
- La vérifiabilité.
- La neutralité.
- Prudence.

#### **1.3.3.4 Comparabilité**

Qualité de l'information lorsqu'elle est établie et présentée dans le respect de la performance des méthodes et permet à son utilisateur de faire des comparaisons significatives dans le temps et entre entités<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>DJOURDI (K), *manuel de comptabilité financière*, ©ENAG Editions, Alger 2014, p19.

Finalement, La comptabilité est la mesure économique de l'activité et du patrimoine d'une entité économique (entreprise, collectivité, association, Etat, administration publique, etc.).

La Comptabilité financière résulte d'obligations légales, sociales ou financières. C'est un outil d'information financière pour l'entité elle-même et pour l'extérieur.

La comptabilité financière est obligatoire pour les entreprises et toutes les organisations commerciales dans de nombreux pays. Il peut être très réglementé et contrôlé en fonction de la culture. Son objectif principal est d'informer les dirigeants et les tiers (propriétaires, prêteurs, autorités fiscales, etc.) sur la situation économique de l'entité.

## **2 Section 2 : Les états financiers**

Le système comptable est aujourd'hui une composante d'un système d'information plus large qui englobe l'ensemble des moyens et procédures de saisie, de recherche et de traitement d'informations de quelque nature qu'elles soient, relatives aux activités stratégiques et/ou opérationnelles d'une entité. <sup>2</sup>

### **2.1 L'enregistrement chronologique des opérations comptables<sup>3</sup>**

Les informations comptables doivent être enregistrées dans les comptes en respectant le principe de la partie double, Un plan des comptes doit être créé spécifiquement pour chaque entité en se basant sur la nomenclature comptable générale. L'enregistrement chronologique des opérations s'effectue dans un journal comptable (une écriture) qui regroupe, pour une même opération, l'ensemble des emplois et des ressources concernées. Chaque écriture provoque la mise à jour de chacun des comptes concernés (le grand livre). Les comptes forment donc une base de données qui peut être synthétisée dans un document comptable indispensable aux opérations de contrôle : la balance

#### **2.1.1 De la balance aux états financiers :**

Les états financiers de synthèse sont élaborés à partir de la balance. Les soldes des comptes de bilan servent à établir le bilan, alors que les soldes des comptes de gestion servent à établir l'état de résultat. L'état de résultat montre en détail comment s'est formé le résultat global de l'exercice. (Résultat = Produits - Charges) Toutefois, un travail préliminaire doit se faire

---

<sup>2</sup>Karine (C)

[http://bibliotheque.pssfp.net/livres/COMPTABILITE\\_ET\\_ANALYSE\\_DES\\_ETATS\\_FINANCIERS.pdf](http://bibliotheque.pssfp.net/livres/COMPTABILITE_ET_ANALYSE_DES_ETATS_FINANCIERS.pdf)  
consultation le 2/05/2022 à 12 :24

<sup>3</sup><https://www.esen.tn/portail/medias/documents/enseignement/1582715909192.pdf> consultation le 2/05/2022 à 16 :09

avant l'élaboration des états financiers annuels : il s'agit de la comptabilité de fin d'exercice, qui inclut notamment la constatation et la comptabilisation des amortissements et des provisions, l'application du principe de séparation des exercices pour certaines charges et certains produits, le calcul et la comptabilisation de l'impôt sur les sociétés.

## **2.2 La définition et les objectifs des états financiers**

### **2.2.1 Définition**

Selon IAS <sup>1</sup>: « *les états financiers sont les états destinés à répondre aux besoins des utilisateurs qui ne sont pas en mesure d'exiger que l'entité prépare des rapports financiers adaptés à leurs besoins particuliers d'informations* ». En effet, Les états financiers sont une représentation structurée de la situation financière et de la performance financière d'une entité.<sup>2</sup>

Les états financiers sont définis comme un ensemble des documents, préparés au moins une fois par an, pour objectif de présenter de manière fidèle la situation de l'entité, ses performances. L'évolution de capitaux propres et la situation de sa trésorerie.

Les états financiers comprennent :

- Un bilan qui donne la situation financière à la fin des exercices N et N-1,
- Un compte de résultat qui mesure la performance réalisée à la fin des exercices N et N-1,
- Un état de variation de capitaux propres qui analyse les mouvements ayant affecté les rubriques constituant les capitaux propres au cours de l'exercice N et l'exercice N-1,
- Tableau des flux des trésoreries que récapitule les mouvements de trésorerie et des équivalents de trésorerie au cours de la période N et N-1,
- Une annexe qui comporte des informations comparatives sous forme narrative, descriptive et chiffrée tout en précisant les règles et méthodes comptables utilisées et fournissant des compléments d'information aux autres états financiers.<sup>3</sup>

### **2.2.2 L'objectif des états financiers**

L'objectif des états financiers est de fournir une information sur la situation financière, la performance et les variations de la situation financière d'une entreprise, qui soit utile à un

---

<sup>1</sup>*International Accounting Standards*, l'ancien nom des normes comptables internationales.

<sup>2</sup> ESCAFFRE, (L), TORT, (É), 2007, *les normes comptables internationales IAS, IAFRS*, Edition Gualino, p 12

<sup>3</sup>AOUDJIT (R), *le système comptable financier/règle d'évaluation et de comptabilisation* © ENAG Edition-Alger 2012 p15.

large éventail d'utilisateurs pour prendre des décisions économiques. Montrent également les résultats de la gestion par la direction des ressources qui lui sont confiée. Les états financiers d'une entité fournissent des informations sur ses actifs, ses passifs, ses capitaux propres, ses produits et charges, y compris les profits et pertes, ses autres variations des capitaux propres, et ses flux de trésorerie. Ces informations aident les utilisateurs des états financiers à prévoir les flux de trésorerie futurs de l'entité, en particulier leurs échéances et leur degré de certitude.<sup>1</sup>

## **2.3 L'élaboration et les éléments des états financiers**

### **2.3.1 L'élaboration des états financiers<sup>2</sup>**

Les considérations à prendre en compte pour l'élaboration et la présentation des états financiers découlent du cadre conceptuel du système comptable.

#### **- Respect des principes comptables**

-La continuité de l'exploitation.

- La convention monétaire : Les états financiers sont obligatoirement présentés dans la monnaie nationale.

#### **- Traitement et la présentation de l'information :**

- Information fournie par les états financiers : l'état financier doit revêtir les caractéristiques qualitatives de pertinence, de fiabilité, de comparabilité et d'intelligibilité.

- Information servant de base à l'élaboration des états financiers : Les états financiers sont l'aboutissement d'un processus de traitement de nombreuses informations et requièrent des travaux de simplification, de synthèse et de structuration.

Ces informations sont collectées, analysées, interprétées, résumées et structurées au travers d'une agrégation présentée dans les états financiers sous forme de rubriques et de totaux.

L'étendue du principe d'importance significative détermine l'étendue de cette agrégation, ainsi que l'équilibre entre :

- Les avantages procurés aux utilisateurs par la diffusion d'une information détaillée.
- Les coûts supportés aussi bien pour élaborer et divulguer cette information que pour l'utiliser.

---

<sup>1</sup>BRUN (S), *les normes comptables internationales IAS, IAFRS*, année 2006, Edition GUALINO p82.

<sup>2</sup> AOUDJIT (R), *le système comptable financier/règle d'évaluation et de comptabilisation* © ENAG Edition-Alger 2012, pp252-253.

-l'information comparative : les états financiers fournissent les informations permettant d'effectuer des comparaisons avec l'exercice précédent.

-informations relatives à l'identification de l'entité : chacun des composants des états financiers est clairement identifié et les informations suivantes sont mentionnées de façon précise :

- Dénomination sociale, non commercial, numéro de registre de l'entité présentant les états financiers.
- Nature des états financiers (comptes individuels, comptes consolidés ou compte combinés.
- Date de clôture.

### **La responsabilité :**

Les états financiers sont arrêtés sous la responsabilité des dirigeants de l'entité. Ils sont émis dans un délai maximum de 4 mois suivant de la date de clôture de l'exercice. Ils doivent être distingués des autres informations éventuellement publiées par l'entité.

### **2.3.2 Les états financiers<sup>1</sup>**

Toutes entités entrant dans le champ d'application du système comptable financier établissent annuellement des états financiers.

Les entreprises soumises à la comptabilité financière établissent au moins annuellement les états financiers suivants :

Les états financiers sont arrêtés sous la responsabilité des dirigeants sociaux. Ils sont établis dans un délai maximum de quatre (4) mois suivant la date de clôture de l'exercice et doivent être distingués des autres informations éventuellement publiées par l'entité : <sup>2</sup>

#### **2.3.2.1 Le bilan**

Est un document qui décrit la situation financière de l'entreprise, à un moment donné (au 31/12), en général la clôture des comptes annuels. Il permet de recenser ce que l'entreprise possède (l'actif) et ce qu'elle doit (le passif), autrement dit les ressources engagées pour financer son actif (capital social, emprunts, ...). Le bilan comptable est l'un des tableaux le plus courant. D'autres tableaux existent tel le bilan prévisionnel en création d'entreprise, le bilan fonctionnel, le bilan financier. Ces tableaux financiers se basent tous sur le bilan

---

<sup>1</sup> AOUDJIT (R), *le système comptable financier/règle d'évaluation et de comptabilisation* © ENAG Edition-Alger 2012.p253.

<sup>2</sup> Id. P252.

comptable, néanmoins ils classent les éléments financiers de manière différente afin d'appuyer des situations financières spécifiques. Il est bien souvent utilisé par des tiers, partenaires (banques, clients, comité de direction, actionnaires, ...) pour connaître la valeur de la société et assurer sa solvabilité. Ce bilan permet aussi de déterminer le bénéfice imposable, et sert d'outils de pilotage pour mener des analyses internes. Afin de garantir la véracité des chiffres et leur transparence<sup>1</sup>.

### **2.3.2.2 Le compte de résultats<sup>2</sup>**

Le compte de résultats est un état récapitulatif des charges et des produits réalisés par l'entité au cours de l'exercice. Il ne tient pas compte de la date d'encaissement ou de décaissement ; Il fait apparaître, par différence, le résultat net de l'exercice : bénéfice/profit ou perte.

### **2.3.2.3 Le tableau de flux de trésorerie**

Le tableau de flux de trésorerie a pour but d'apporter aux utilisateurs des états financiers une base d'évaluation de la capacité de l'entité à générer de la trésorerie et des équivalentes de trésorerie, ainsi que des informations sur l'utilisation de ces flux de trésorerie.

Un tableau des flux de trésorerie présente les entrées et les sorties de disponibilités intervenues pendant l'exercice selon leur origine :

- Flux générés par des activités opérationnelles (activités qui génèrent des produits et autres activités non liées à l'investissement ou financement).
- Flux générés par des activités de financement (activités ayant pour conséquence de modifier la taille et la structure des fonds propres ou des emprunts).
- Flux de trésorerie provenant des intérêts des dividendes, présentés séparément et classés de façon permanente d'un exercice à l'autre dans les activités opérationnelles, d'investissement ou financement.

Les flux de trésorerie provenant des activités opérationnelles sont présentés soit par une méthode directe ou une méthode indirecte.

La méthode directe qui est recommandée consiste :

- A présenter les principales rubriques d'entrée et de sortie de trésorerie brute (clients, fournisseurs, impôts.....) afin de dégager un flux de trésorerie net.
- A rapprocher ce flux de trésorerie net de résultat avant impôt de la période consolidée

---

<sup>1</sup>Livli, *Le bilan comptable*, <https://livli.fr/besoin-de-conseils/qu-est-ce-qu-un-bilan-comptable> consultation le 7/5/2022 à 5 :56

<sup>2</sup> AOUDJIT (R), *le système comptable financier, règle d'évaluation et de comptabilisation* © ENAG Edition- Alger 2012 pp258-259

La méthode indirecte consiste à ajuster le résultat net de l'exercice en tenant compte :

- Des effets des transactions sans influence sur la trésorerie (amortissements, variations clients, stocks, variations fournisseurs...)
- Des flux de trésorerie liés aux activités d'investissement ou financement (plus ou moins-value de cession...), ces flux présentés distinctement. <sup>1</sup>

#### **2.3.2.4 L'état de variation des capitaux propres**

Le tableau de variation des capitaux propres de l'entreprise entre deux dates de clôture traduit l'augmentation ou la diminution de son actif net ou de la valeur de ses fonds propres au cours de l'exercice. Il constitue une analyse des mouvements ayant affecté chacune des rubriques constituant les capitaux propres de l'entreprise au cours de l'exercice. Cet état est utile car il permet d'analyser les causes de la variation de l'actif net de l'entreprise et de prendre des décisions particulièrement en ce qui concerne l'affectation des résultats positifs réalisés et par conséquent, décider de la politique de distribution de dividendes, et d'augmentation du capital social de l'entreprise.<sup>2</sup>

#### **2.3.2.5 Les annexes**

C'est un document de synthèse indissociable formant les comptes annuels. Elle complète, éclaire et explique les informations fournies par les autres documents de synthèse (bilan et compte de résultat) pour une meilleure compréhension et prise de décisions. La présentation de l'annexe et la forme des informations à fournir ne sont pas réglementées, néanmoins l'annexe doit être claire et concise et doit comporter des informations qui seront utiles pour la compréhension des opérations figurant sur les états financiers ainsi que les informations qui présentent un caractère significatif et susceptible d'influencer le jugement que les destinataires des documents peuvent porter sur le patrimoine, la situation financière et le résultat de l'entreprise. Par ailleurs, dans le cadre du **SCF**, l'annexe demeure un document important qui véhicule plusieurs informations. L'annexe est le 5ème état comptable et financier d'où des informations sont données pour une bonne compréhension. <sup>3</sup>

Mais aujourd'hui, l'informatisation du traitement de l'information comptable est généralisée dans les entreprises et les services. Pour comprendre l'organisation actuelle du travail comptable à l'aide d'outils informatiques, il est nécessaire de se référer aux méthodes et règles

---

<sup>1</sup> AOUDJIT (R), *le système comptable financier, règle d'évaluation et de comptabilisation* © ENAG Edition-Alger 2012 pp258-259.

<sup>2</sup> Id p259.

<sup>3</sup> L'expert-comptable, *les annexes*, <https://www.l-expert-comptable.com/a/52026-les-annexes-comptables.html>



de base de toute comptabilité régulièrement tenue à jour. Il faut distinguer plusieurs systèmes d'organisation telle qu'un système informatisé (logiciel comptable). Avec la généralisation de la comptabilité informatisée, la mise à jour constante des comptes et la performance de programmes spécialisés permettent de connaître en temps réel l'état de tous les comptes par une simple consultation avec possibilité d'édition. La conception des programmes de gestion et de comptabilité s'inspire des principes d'organisation traditionnelle

### **3 Section 3- l'informatisation de la comptabilité financière**

Aujourd'hui, à l'ère de changements numériques, la fonction de comptabilité est concernée par ce phénomène. Presque plus rien ne se fait à la main de nos jours, c'est pourquoi bien choisir son logiciel de comptabilité est de la plus haute importance. La comptabilité informatisée a remplacé la présentation des écritures papier depuis le 1er janvier 2014<sup>1</sup>, Les entreprises qui tiennent elles-mêmes leur comptabilité doit choisir un logiciel comptable.

#### **3.1 Les évolutions majeures de la comptabilité :**

**20<sup>ème</sup> siècle :** Automatisation de la comptabilité avec des logiciels comptables c'est-à-dire, des logiciels qui permettent de gérer l'ensemble des processus d'une entreprise. Les applications informatiques contenues dans le PGI partagent une base de données commune.<sup>2</sup>

Les progrès technologiques ont été à l'origine du processus d'automatisation et d'intégration des systèmes comptables en trois (3) étapes principales, à savoir :

-L'automatisation des mécanismes de comptabilité financière

(Centralisation, imputation, ventilation, etc.).

- L'intégration horizontale (finance, gestion, budget, etc.) et verticale (applications amont et aval).

-L'intégration transversale des processus au sein du système d'information global de l'entreprise.

Cet accroissement d'intégration comptable s'est traduit par une profonde transformation des systèmes comptables qui sont passé, de comptabilité autonome à des systèmes intégrés avec, Plus récemment, le développement des ERP et des DATAWEREHOUSE dont l'accès n'est désormais plus réservé aux seules grandes entreprises.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Ooreka, *Comptabilité informatisé*, [Comptabilité informatisée : principe et obligations - Ooreka](#) consultation le 15/05/2022 heure 18 :45

<sup>2</sup>Etudier, *le rôle de l'informatisation de la comptabilité*, <https://www.etudier.com/dissertations/Le-R%C3%B4le-De-l'Informatisation-De-La/54988.html>consultation le 15/05/2022 heure 18 :45

La comptabilité à l'ère du numérique a beaucoup évolué avec l'arrivée des logiciels de gestion comptable et la digitalisation des processus comptables et financiers. Aujourd'hui, les logiciels sont de plus en plus pointus, performants et agiles. Ils permettent ainsi d'améliorer l'aspect administratif et financier lors de la gestion d'entreprise. La tenue de la comptabilité en est alors facilitée.

Désormais, il est possible, à l'aide de ces outils, de :

- Gérer sa TVA.
- Faire un bilan comptable,
- Tenir et automatiser le processus des écritures comptables,
- Suivre ses comptes tiers et fournisseurs,
- Réaliser des contrôles poussés de cohérence,
- Prendre des décisions facilement, en toute connaissance de cause.

Cette manière, les logiciels comptables sont capables d'accompagner les services de comptabilité dans toutes leurs activités quotidiennes et d'optimiser le temps de travail des employés comptables.

Véritable appui pour l'ensemble des services financiers d'une entreprise, le logiciel comptable nouvelle génération est la pierre angulaire entre les comptables et les directeurs financiers. Les petites entreprises n'ont plus la nécessité absolue de passer directement par le biais d'un cabinet comptable et peuvent ainsi :

- Exécuter facilement des tâches de comptabilité,
- Piloter les finances de leur société,
- Être à jour en temps réel des dernières réglementations en vigueur,
- Profiter de tableaux de bord adaptés,
- Etc....

Il y a dix ans encore (depuis 2011), les principales missions des comptables étaient l'encaissement des billets de banque, la gestion de tableaux Excel, la gestion d'entrées et de sorties des mouvements de caisse, le contrôle des justificatifs en papiers... Toutes ces missions étaient chronophages, lentes, rigides et fastidieuses. Aujourd'hui, ces nouveaux outils

---

<sup>1</sup>Academia, *L'impact de la gestion financière* ,  
[https://www.academia.edu/34708042/L\\_impact\\_de\\_la\\_gestion\\_financi%C3%A8re\\_et\\_comptable\\_informatis%C3%A9e\\_sur\\_la\\_prise\\_de\\_d%C3%A9cision\\_docx](https://www.academia.edu/34708042/L_impact_de_la_gestion_financi%C3%A8re_et_comptable_informatis%C3%A9e_sur_la_prise_de_d%C3%A9cision_docx) consultation le 15/05/2022 à 17 :25

automatiques, innovants et dématérialisés facilitent grandement le quotidien des cabinets comptables et des entreprises.<sup>1</sup>

## **3.2 Définition et l'utilité d'un logiciel comptable**

### **3.2.1 Définition**

Un logiciel de comptabilité est un programme informatique comptable et financier qui permet d'assurer la tenue de la comptabilité. Il permet de retranscrire toutes les transactions effectuées par l'entreprise avec ses partenaires (client, fournisseurs, salariés, associés, banque).

Un logiciel comptable peut être développé en interne par l'entreprise ou acheté directement à un auditeur de logiciels. Lorsqu'une société tient elle-même sa comptabilité à l'aide de son propre logiciel, elle peut solliciter un Expert-comptable pour assurer une mission de présentation des comptes annuels. Le professionnel d'Expert-comptable va établir une attestation portant sur la cohérence des comptes annuels.<sup>2</sup>

### **3.2.2 L'utilité d'un logiciel de comptabilité<sup>3</sup>**

L'utilisation d'un logiciel de comptabilité permet un gain de temps considérable et assure une diminution drastique du risque de commettre des erreurs. Lorsque les informations sont correctement renseignées dans le système informatique, le logiciel permet d'assurer l'unicité de l'information. Enfin, la production des documents financiers aboutit plus rapidement.

Les logiciels de comptabilité sont des outils de pilotage et des outils d'analyse importants. Ils présentent de nombreux avantages et peu d'inconvénients.

Un logiciel de comptabilité est indispensable pour une entreprise qui souhaite tenir elle-même sa comptabilité, il permet de gérer les opérations courantes (saisie comptable, consultation des comptes, lettrage des client/fournisseurs, édition des comptes annuels) ils peuvent également proposer de nombreuses autres fonctionnalités (gestion des immobilisations, comptabilité analytique, établissement de documents fiscaux). Habituellement, les logiciels comptables offrent de nombreuses fonctionnalités.

---

<sup>1</sup>Raphael Alapini, le mag, <https://ipaidthat.io/mag/comptabilite/la-comptabilite-un-secteur-qui-subit-aussi-des-evolutions-majeures> consultation 1/4/2022 à 15 :45

<sup>2</sup> Compta-facile, <https://www.compta-facile.com/logiciel-comptabilite> consultation 5/5/2022 heure 14 :50

<sup>3</sup>Site : Oracle, <https://www.oracle.com/fr/erp/what-is-financial-management-system/> consultation le 15/3/2022

### **3.2.2.1 Gestion financière infaillible**

Les organisations actuelles ont besoin d'un système plus élaboré que la version numérique d'une comptabilité stratégique effectuée à l'aide de feuilles de calcul. Au-delà du simple enregistrement des transactions, les logiciels de gestion financière doivent aider les services financiers à gérer leurs obligations fiduciaires, à réduire les erreurs de comptabilité, à raccourcir les cycles de facturation, à respecter les exigences réglementaires et fiscales et à optimiser les flux de trésorerie quotidiens, mensuels et annuels.

### **3.2.2.2 Conformité aux normes comptables actuelles**

Les normes comptables nationales et internationales fixent des règles pour les entreprises publiques et privées, ces normes changent fréquemment. Au cours des dernières années, de nouvelles normes sont apparues, notamment les normes IFRS .... Les systèmes de gestion financière doivent pouvoir prendre en charge les normes comptables les plus récentes et offrir suffisamment de flexibilité pour pouvoir s'adapter aux différents changements à mesure qu'ils sont adoptés.

### **3.2.2.3 Précision des données financières**

Les logiciels de gestion financière doivent être capables de faire plus que de la simple comptabilité. Ils doivent être en mesure d'aider les entreprises à réduire les enregistrements doubles, à améliorer la budgétisation, les prévisions et la planification, à permettre une gestion approfondie des dépenses classées par catégories, à assurer une intégration transparente dans les systèmes bancaires, permettre des audits plus précis et à conserver des enregistrements de suivi détaillés de tous les actifs et passifs.

### **3.2.2.4 Évolutivité applicable à la croissance**

Le nombre de systèmes et processus d'une entreprise augmente à mesure que celle-ci se développe. Ce qui signifie que ses logiciels de gestion financière doivent être en mesure de faire face à la croissance rapidement et facilement pour l'ensemble des marchés, des zones géographiques et des produits.

### **3.2.2.5 Sécurité des données et des systèmes**

L'argent faisant l'objet d'un suivi et d'une gestion dans l'ensemble de l'entreprise, les systèmes de gestion financière doivent aider à protéger les données stratégiques contre le vol, la fraude et tout autre délit. Lorsque les solutions de gestion financière intègrent la gestion des risques de la conformité, en plus des pistes d'audit et des recherches d'erreurs, les entreprises

peuvent exploiter ces fonctionnalités pour effectuer une séparation des tâches et mettre en correspondance les postes et les responsabilités dans l'ensemble de l'entreprise.<sup>1</sup>

En général, les logiciels de comptabilité sont composés de modules. Il convient de vérifier, avant tout achat, que le logiciel intègre bien tous les modules nécessaires car certaines versions de logiciel ne permettent pas, par exemple de générer une laisse fiscale.<sup>2</sup>

### **3.3 Les différents logiciels de comptabilité utilisés en Algérie**

#### **3.3.1 AGICAP**

Est un logiciel de suivi de trésorerie, classe parmi les outils d'aide à la décision stratégique. Intuitif et hyper visuel, il est une valeur ajoutée pour celui qui prend les décisions quotidiennes de gestion et d'investissement pour l'entreprise.

AGICAP se connecte aux comptes bancaires et au logiciel de facturation pour générer une vision automatique et ultra visuelle de la trésorerie :

- Trésorerie en cours.
- Trésorerie prévisionnel (selon frais fixes, emprunts et factures en cours)<sup>3</sup>.

#### **3.3.2 SAGE**

SAGE ACCOUNTING Software est probablement le logiciel comptable le plus connu, réputé et utilisé dans le monde. Il a donc tout naturellement sa place parmi les meilleurs logiciels de comptabilité<sup>4</sup>

#### **3.3.3 QUICKBOOK**

QUICKBOOKS est un logiciel comptable 100% en ligne, conçu pour la gestion des devis factures, des revenus, des dépenses, de la TVA, des impôts et ce qui touche à la gestion ou l'activité d'une entreprise<sup>5</sup>.

---

<sup>1</sup>Oracle corporation, <https://www.oracle.com/fr/erp/what-is-financial-management-system/>

<sup>2</sup><https://www.compta-facile.com/logiciel> comptabilité/Fonctionnalités d'un logiciel de \_comptabilité consultations le 5/5/2022 heure 4 :36.

<sup>3</sup>LBD, le logiciel Agicap, <https://www.leblogdudirigeant.com/test-du-logiciel-agicap> consultation le 5/5/2022 heure 17 :21

<sup>4</sup>JDN, logiciel de gestion, <https://www.journaldunet.fr/web-tech/guide-de-l-entreprise-digitale/1508933-sage-le-logiciel-de-gestion-business-a-360> consultation le 26/05/2022 à 19 :47

<sup>5</sup><https://junto.fr/blog/quickbooks> consultation le 10/5/2022 heure 19 :51

### 3.3.4 CIEL COMPTA

Ciel Compta est un logiciel de comptabilité simple et complet qui permet de gérer la comptabilité, surtout des petites entreprises. Il s'agit d'une marque commerciale produite par l'éditeur Sage.<sup>1</sup>

### 3.3.5 DLG PC COMPTA

DLG PC COMPTA est un logiciel de gestion des stocks et commerciale. Fonctionne en monoposte ou en réseau. Multi-dossiers. Une option de consolidation permet de regrouper les données de plusieurs dossiers<sup>2</sup>.

**-PC COMPTA** est un logiciel de comptabilité générale, auxiliaire et analytique, il est multi-dossiers, multi-exercices, le volume des données n'est limité que par la taille du disque dur. Versions réseau et monoposte avec même interface.<sup>3</sup>

Tableau 1: Principales fonctionnalités et caractéristique des logiciels comptables

- Rapports	- Tableaux de bord
- Suivi	- Accessibilité 24-7
- Alertes – notifications – rappels	- Gestion de la comptabilité
- Gestion de la trésorerie	- Gestion des comptes clients
- Gestion des comptes fournisseurs	- Gestion des notes de frais
- Gestion du budget	- Saisie des écritures comptables
- Suivi du remboursement	- Import – Export des données
- Gestion de la paie	- Gestion des temps
- Conversion de devis en bons de livraison	- Conversion de devis en commandes
- Conversion de devis en factures	- Dématérialisation des factures
- Facturation en ligne	- Facturation récurrente
- Gestion des devis	- Gestion des factures
- propositions commerciales	
- Gestion des paiements	- Gestion des paiements en ligne
- Gestion de relances impayées	- Personnalisation des devis
- Personnalisation des factures	- Dépenses de gestion

<sup>1</sup>[https://www.over-blog.com/Comment\\_utiliser\\_le\\_logiciel\\_Ciel-1095203869-art123707.html](https://www.over-blog.com/Comment_utiliser_le_logiciel_Ciel-1095203869-art123707.html) ; consultation le 15/05/2022 heure 17 :19

<sup>2</sup>DLGC DZ, *fiche technique de gestion*, [https://www.dlgc-dz.com/help/Fiche\\_Technique.htm](https://www.dlgc-dz.com/help/Fiche_Technique.htm) consultation le 19/5/2022 à 15 :12

<sup>3</sup>DLG DZ, *Pc compta*, <http://dlg-net.com/comptaw.php> consultation le 17/5/2022 à 14 :40

- Suivi du temps	- Authentification unique
- Prix	- La saisie des commandes
- Réductions	- Dépôts
- Aperçu avant l'envoi	- Factures récurrentes
- Dates d'échéance	- Facture reçues

Source : <https://www.logiciels.pro/logiciel-saas/freshbooks/> consultation le 15/5/2022

### 3.4 La nécessité de l'informatisation de la comptabilité

La comptabilité a été le premier domaine de gestion informatisé dès les années 60 pour les grandes entreprises. En effet, les travaux comptables sont répétitifs et une nouvelle organisation a été mise en place pour accélérer leur réalisation. La fonction comptable s'est donc peu à peu informatisée et maintenant toutes les comptabilités sont tenues grâce à des logiciels<sup>1</sup>.

#### 3.4.1 L'informatisation des traitements comptables

L'introduction de l'informatique dans la comptabilité a permis d'automatiser un certain nombre de tâches qui étaient répétitives comme les opérations d'imputation et le report des écritures comptables dans les comptes, la centralisation et la totalisation des données.

Le comptable travaille donc plus rapidement sur la saisie des données. Les données transmises seront également, plus fiables<sup>2</sup>.

L'informatique doit permettre aux entreprises ou aux experts comptables de travailler plus efficacement et ainsi d'augmenter sa rentabilité.

Avec le report automatique des données, le risque d'erreurs a disparu et les calculs sont effectués au fur et à mesure. Lors de la saisie d'une écriture comptable, l'ordinateur est capable de vérifier immédiatement si l'écriture est équilibrée. Si l'équilibre est respecté, l'écriture pourra être enregistrée dans la comptabilité. Dans le cas contraire, le logiciel ne voudra pas valider cette écriture et une correction sera alors nécessaire de la part du comptable. L'outil informatique permet aussi de produire à tout moment des états comptables variés et d'accélérer les échanges entre les entreprises grâce à l'échange des données informatiques (EDI). Il permet également de dématérialiser les documents sous la forme de

<sup>1</sup>Maxi-cours, *La nécessité de l'informatisation*, <https://www.maxicours.com/se/cours/la-necessite-et-les-enjeux-de-l-informatisation-de-la-comptabilite>

Consultation le 13/5/2022 heure 18 :45

<sup>2</sup>*ibid.*

fichiers au format « PDF » (format plus léger) et donc de réduire le coût du stockage des archives.

De plus en plus, les entreprises possèdent des postes informatiques avec une configuration « Multiposte » qui permet donc à plusieurs comptables de réaliser leur travail sur un même logiciel chacun sur un poste différent.

### **3.4.2 L'extension des traitements informatisés aux fonctions opérationnelles<sup>1</sup>**

De nos jours, la comptabilité n'est plus le seul service de l'entreprise à utiliser l'outil informatique. D'autres fonctions comme la gestion commerciale, les achats, la gestion des ressources humaines ont également besoin de cet outil informatique.

C'est pourquoi certaines entreprises ont mis en place des ERP, qui permettent de saisir une seule fois l'information et cette information sera accessible ensuite par l'ensemble des services de l'entreprise.

Ces informations seront transformées automatiquement aux autres services grâce à des fonctions d'interfaçage qui sont proposées par les logiciels.

---

<sup>1</sup>Maxi-cours, *la nécessité de l'informatisation*, <https://www.maxicours.com/se/cours/la-necessite-et-les-enjeux-de-l-informatisation-de-la-comptabilite> Consultation le 13/5/2022 heure 18 :45



En conclusion, l'informatisation de la comptabilité a permis l'automatisation des tâches répétitives, la fiabilité des données et d'éviter le risque d'erreur. L'impression des états comptables est possible à tout moment et le coût de l'archivage est actuellement réduit grâce à l'informatique.

L'informatisation ne s'arrête pas à la fonction comptable car toutes les autres fonctions de l'entreprise ont également profité de cette informatisation ce qui entraîne un gain de temps pour l'ensemble de l'entreprise. Consacrant ainsi plus de temps au support client. L'expert-comptable est moins préoccupé par ses problèmes de saisie et consacre ainsi plus de temps à l'accompagnement de l'entrepreneur. De plus, sa vision globale de la santé économique de l'entreprise le place dans une position privilégiée pour être un véritable partenaire du dirigeant dans la prise de décision.

Par conséquent, la nature des tâches du comptable a évolué. Elle ne se limite plus à des tâches opérationnelles (réalisation de factures, saisie des documents comptables, etc.), malgré tous les fonctionnalités d'un logiciel comptable, mais elle nécessite l'intégration de nouvelles missions, comme le contrôle et l'analyse de la comptabilité, mais aussi la conception de traitements informatiques propres aux besoins de l'entreprise (exemple : création de feuilles de calculs automatisées pour analyser la rentabilité d'un produit), et la liaison avec les autres modules.

**Chapitre 2 :**  
**Utilité de L'ERP pour la fonction de la comptabilité**  
**financière**

## **Introduction**

La comptabilité et les technologies de l'information sont des compagnons constants depuis l'époque des machines à calculer. L'avènement d'Internet et des progiciels de gestion intégrés (PGI) a non seulement poursuivi mais accéléré cette tendance. Grâce au système ERP, les organisations disposent de processus et de ressources bien organisés, ce qui leur permet de maintenir de bonnes mesures financières. En outre, les organisations dotées de systèmes automatisés sont en mesure de développer leurs activités car elles ont la possibilité de se concentrer sur leurs opérations de base. Un système ERP garantit l'automatisation de la comptabilité. Il devient plus facile de gérer l'ensemble de l'organisation en générant des informations et en les compilant.

La taille du marché mondial des progiciels ERP était de 42,1 milliards de dollars US en 2021. Le marché mondial des logiciels ERP devrait atteindre 110,41 milliards de dollars US d'ici 2030<sup>1</sup>, enregistrant un taux de croissance annuel composé (TCAC) de 12,1 % au cours de la période de prévision de 2022 à 2030. L'impact de ces systèmes est évident. Si ce chiffre est impressionnant, ceux qui n'ont jamais utilisé ce logiciel peuvent avoir du mal à comprendre pourquoi l'ERP est important pour leur entreprise. Mais à l'heure où la mondialisation comprime le marché pour de nombreux secteurs, il est essentiel de rechercher tous les outils susceptibles de donner à l'entreprise un avantage concurrentiel. Pour de nombreuses entreprises, cela passe par l'utilisation d'un ERP.

Même si l'ERP peut avoir des objectifs similaires à d'autres solutions, ses caractéristiques uniques en font un concurrent distinct sur le marché des logiciels, c'est pourquoi, dans ce chapitre, nous allons présenter le système ERP, son histoire, ses fonctionnalités, ses avantages, le marché et les tendances ERP puis les phases d'implantation et enfin les apports pour la profession comptable.

---

<sup>1</sup> Market-Watch, <https://www.marketwatch.com/press-release/tools-for-erp-software-market-drivers-growth-opportunity-analysis-report-2021-2030-2022-03-08>, consultation : le 9/5/2022 à 11 :15

## 1 Section 1 : Généralités sur l'ERP

Dans cette section, nous allons définir un système d'information puis nous allons présenter l'historique et le cadre conceptuel d'un ERP, ensuite, nous allons voir les avantages et les différents modules d'un ERP et enfin, nous allons présenter les marchés et les tendances de l'ERP.

### 1.1 Cadre Conceptuel et théorique de l'ERP

#### 1.1.1 Définition d'un système d'information (SI)<sup>1</sup>

Un système d'information est un « *ensemble organisé de ressources : matériel, logiciel, personnel, données, procédures permettant d'acquérir, de traiter, stocker, communiquer des informations (sous forme données, textes, images, sons...) dans des organisations.*

(Reix, 2004) <sup>2</sup>. Les SI contiennent des informations sur des personnes, des lieux et des objets importants de l'organisation et dans son environnement, comme les produits ou les brevets par exemple. A la différence de l'expression « technologies de l'information » qui fait référence aux seules caractéristiques fonctionnelles et techniques pour traiter des données brutes et les transformer en informations significatives, le système d'information englobe les dimensions managériale, organisationnelle, sociale, éthique et technologique qui peuvent être liés à la mise en place d'un nouveau SI. Ces deux concepts sont à la fois distincts et complémentaires, dans la mesure où il est important de connaître les principes de fonctionnement et les potentialités des technologies pour ensuite y recourir de façon sélective pour contribuer à résoudre tel ou tel problème organisationnel ou développer une innovation utile au développement commerciale de l'entreprise.

Le terme « information » recouvre les données qui sont présentées sous une forme utile et utilisable par les personnes. Les données, en revanche, sont des valeurs à l'état brut représentant des événements qui ont lieu dans ou en dehors des organisations. Elles n'ont pas encore été structurées, codifiées, indexées et organisées de façon à ce que les utilisateurs puissent y accéder, les comprendre et s'en servir. Les SI fournissent des outils et des informations aux collaborateurs, pour qu'ils assurent leurs tâches récurrentes, et aux managers (aux différents niveaux de l'organisation) qui en ont besoin pour allouer, coordonner et suivre l'évolution de leur travail, créer de nouveaux produits et services et prendre des décisions stratégiques. Il est parfois utile de distinguer système d'information et système informatique.

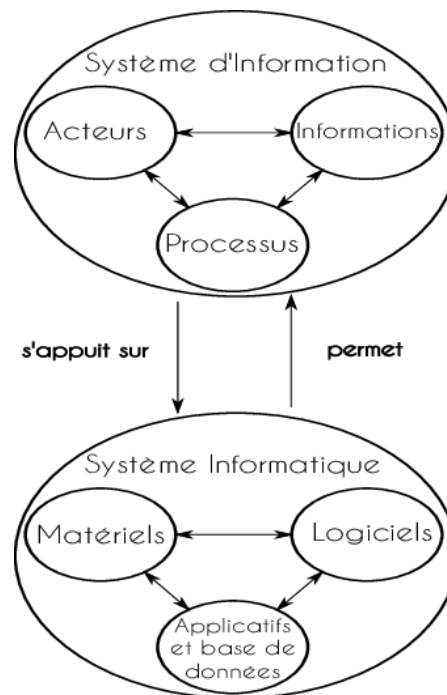
---

<sup>1</sup>MORLEY (C), *Management d'un projet système d'information : principes, techniques, mise en œuvre et outils.* Dunod, Paris, 2008, 6ed, p36

<sup>2</sup>LAUDON (K), LAUDON (J), *Management des systèmes d'information*, Pearson, 11ed, 2010, p8.

Un système d'information est la partie du réel constitué d'informations organisées, d'évènements ayant un effet sur ces informations et d'acteurs qui agissent sur ces informations ou à partir de ces informations, selon des processus visant une finalité de gestion et utilisant les technologies de l'information. Alors que, un système informatique est un ensemble organisé d'objets techniques – Matériels, logiciels, applications, dont la mise en œuvre réalise l'infrastructure d'un système d'information.

Interaction entre le système d'information et le système informatique



**Figure 1 :** Interaction entre le système d'information et le système informatique

Source : Chantal (M), *Management d'un projet système d'information*.p45

### 1.1.2 Historique et définition d'un ERP

L'ERP vient de l'anglais (Enterprise Resource Planning) est un progiciel destiné à couvrir la plus grande partie des besoins du système d'information de gestion (ou SIG) de l'entreprise.

Un ERP est un progiciel qui permet de gérer l'ensemble des processus d'une entreprise, en intégrant l'ensemble des fonctions comme la gestion des ressources humaines, la gestion comptable et financière, la relation client, les achats, la gestion des stocks, la distribution, l'approvisionnement etc... Il est basé sur la construction des applications informatiques de l'entreprise (comptabilité, gestion de stock etc...) sous forme de modules indépendants. Ces modules sont utilisés pour gérer les 8M (Man, Matériel, Machine, Money, Method, Minutes,

Management and Marketing) et partageant une base de données commune, permettant la communication des données entre les applications. L'idée est d'améliorer l'efficacité de la gestion des ressources de l'entreprise.

Ce concept d'ERP a été introduit dans les années 1990 comme une extension du sigle MRP (Material Requirements Planning) par un organisme de conseil des États-Unis le Gartner Group. On parle en français également de PGI (Progiciel de gestion intégré) mais les deux termes ne sont pas complètement équivalents. Le PGI existait déjà avant que la notion d'ERP existe et apportait aux entreprises un système intégrant les différentes fonctions (gestion des ventes, gestion des achats etc.). Cette demande d'intégration entre les applications était apparue dès les années quatre-vingt quand de nouvelles techniques et nouveaux algorithmes de gestion (et en particulier la méthode MRP) ont créé un besoin de partage des données au sein d'un ensemble de données commun et cohérent. Jusqu'à l'apparition des PGI, chaque domaine fonctionnel de l'entreprise était couvert par une application informatique dédiée, la communication entre toutes ces applications nécessitait des gestions d'interfaces complexes et des données redondantes, voire divergentes et ces applications étaient installés sur des matériels souvent hétérogènes et incompatibles<sup>1</sup>.

Le centre d'expérimentation du progiciel (CXP) donnait dès 1994 une définition du progiciel de gestion en cinq points : « *pour être intégré, un progiciel de gestion doit : émaner d'un concepteur unique, garantir à l'utilisateur l'unicité de l'information, assurée par la disponibilité de l'intégralité de la structure de la base de données à partir de chacun des modules, même pris individuellement, reposer sur une mise à jour en temps réel des informations modifiées dans tous les modules affectés, fournir des pistes d'audit basées sur la garantie d'une totale traçabilité des opérations de gestion, couvrir soit une fonction (ou filiale) de gestion, soit la totalité du système d'information de l'entreprise* »<sup>2</sup>.

Le concept d'ERP a ajouté à la notion de PGI la volonté d'indépendance de l'éditeur du progiciel vis-à-vis du matériel et du système d'exploitation, et celle de pouvoir être installé quelle que soit l'entreprise considérée.

Jean-Louis Lequeux inclut l'ERP comme un *sous-ensemble du système d'information capable de prendre en charge la gestion intégrale de l'entreprise, incluant la gestion comptable et financière, la gestion de la production et de la logistique, la gestion des ressources humaines,*

---

<sup>1</sup>BLONDEL (F), *Bien gérer avec un ERP*, Dunod, Paris, 2009, p8

<sup>2</sup> Ibid

la gestion administrative ainsi que la gestion des ventes et achats. Cette catégorie de progiciel offre pour principal avantage de faire parfaitement communiquer les différentes grandes fonctions de gestion de l'entreprise ». Enlève la définition du CXP la notion de « concepteur unique » pour la remplacer par des contraintes devant assurer l'homogénéité et la cohérence du produit : <sup>1</sup>

- L'existence d'un référentiel unique des données. Le référentiel est défini comme étant l'ensemble des références des données ainsi que les indications nécessaires pour retrouver les données elles-mêmes sur une base de données.
- L'unicité d'administration du sous-système applicatif.
- L'uniformisation des interfaces homme machine.
- L'existence d'outils de développement ou de personnalisation de compléments applicatif.

Robert Reix a défini les ERP comme une « application informatique paramétrable, modulaire et intégrée, qui vise à fédérer et à optimiser les processus de gestion de l'entreprise en proposant un référentiel unique et en s'appuyant sur des règles de gestion standard »<sup>2</sup>.

Selon l'APICS (American Production And Inventory Control Society) 2002, l'ERP est un « progiciel qui assure la mise à jour en temps réel de l'ensemble des fonctions de l'entreprise, tant du point de vue des ordres d'achats, de vente que de gestion des stocks et produits en assurant la charge des différentes ressources et un lien avec la gestion financière ». <sup>3</sup>

Encore de nos jours, pour être intégré un progiciel de gestion doit principalement :

- Émaner d'un concepteur unique
- Garantir l'unicité des informations, grâce à la centralisation des données dans une base unique accessible à tous les modules.
- Reposer sur une mise à jour en temps réel des informations modifiées dans tous les modules liés au module modifié.
- Faciliter la fonction d'audit par garantir la traçabilité des informations.
- Couvrir soit un ensemble ou la totalité des besoins de l'entreprise en termes de système d'information.

---

<sup>1</sup>LEQUEUX (J-L), *Manager avec les ERP*, Paris, édition d'organisation 1999

<sup>2</sup>REIX (R), *Système d'informations et management des organisations*, Paris, 5eme Éd 2005

<sup>3</sup>Open-Moodle, *cours SI*, <https://open.insa-toulouse.fr/mod/page/view.php?id=10986>, consultation le : 2/1/2022 à 12h

En conclusion :

- Un ERP est un progiciel destiné à couvrir la plus grande partie des besoins de système d'information de l'entreprise, il utilise des règles de gestion s'appuyant sur les « bonnes pratiques » de la profession.
- Un ERP est formé de quatre domaines : gestion de production, gestion commerciale, gestion financière et gestion des ressources humains. Il doit au moins couvrir trois.

## **1.2 Les modules et les avantages d'un ERP**

Le marché financier actuel accord une forte valeur au capital informatique, c'est une des raisons pour laquelle le développement des systèmes d'informations tels les ERP ne cesse de croître. Voici quelques facteurs pour lesquels il faut investir en les technologies d'informations :

- Acquérir l'avantage concurrentiel
- Réduire les couts
- Le besoin d'intégration dans un seul et même système
- Augmenter la satisfaction du client
- Augmenter la productivité

Tous ces facteurs permettent d'obtenir une meilleure rentabilité pour l'entreprise.

### **1.2.1 Les Avantages attendus d'un ERP<sup>1</sup>**

Le système ERP est parmi les SI d'une grande échelle qui a été implanté d'une façon importante dans les grandes entreprises, il est reconnu pour les avantages intangibles qu'il permet d'atteindre tels que :

- Une saisie unique des informations et la prise en compte instantanée des conséquences de cette saisie, par exemple : chez une grande entreprise, un contrôleur de stocks devait analyser les écarts entre le système enregistrant les entrées et les sorties physiques de stocks d'un côté et les écritures comptables correspondants de l'autre. Des écarts d'une grande valeur étaient régulièrement constatés et devaient être expliqués puis corrigés, ce mode de fonctionnement a subi des grosses pertes pour l'entreprise. Pour mettre fin à cette situation, les entreprises ont décidé d'implémenter un ERP.

---

<sup>1</sup> Blondel (F) - *Bien gérer avec un ERP* – Dunod, Paris, Edition 2009, p199.



- La suppression d'informations redondantes et la base de données unique, qui garantissent la cohérence de l'information et diminuent les sources de conflit dans les différents services de l'entreprise.

Ces points sont à la fois fondamentaux, factuels et non réfutables.

Certains auteurs ajoutent à ces avantages une disponibilité immédiate des informations, une réduction des délais administratifs et une meilleure réactivité, la fiabilité des données et des informations. Alors que ces trois derniers points dépendent au moins autant de la fiabilité des utilisateurs et de la rigueur de l'organisation que de l'ERP lui-même.

- Harmonisation de la gestion des ressources humaines, en particulier pour les entreprises qui gèrent de nombreuses entités, parfois géographiquement dispersées
- L'implantation d'un ERP dans une entreprise crée de façon transverse dans tous les services concernés, un langage unique, l'interface étant la même pour tous les processus. Ceci a le mérite de faciliter grandement la communication interservices et l'intégration des nouveaux collaborateurs dans l'entreprise.
- Capitaliser les connaissances et en conséquence de créer de la valeur.
- Assurance de traitement intégral de demande spécifique d'un client.

Globalement, meilleur fonctionnement des processus de l'entreprise donc meilleure réponse aux attentes des clients en termes de qualité et service.

Enfin, la remise en cause et la simplification ou la re-conception de certains processus, l'application des pratiques jugés comme « bonnes pratiques » par la plupart des entreprises et insérées à ce titre dans les ERP, peuvent être mise en crédit des ERP. Mais certains managers jugent cette contrainte de validation des processus trop lourde et jugent ce point comme un inconvénient des ERP.

### **1.2.2 Les modules les plus courantes d'un ERP**

Le périmètre d'application d'un ERP est très large, il peut se concerner tous les services et métiers d'une entreprise, mais la question n'est pas de s'intéresser au périmètre mais plutôt la couverture fonctionnelle de l'ERP. Six modules fondamentaux sont pris en compte par l'ERP :

- La finance et la comptabilité.
- La production.
- Les ventes.

- Les stocks.
- Les ressources humaines.
- Les achats

Il n'y a pas de hiérarchie entre les modules, tout va dépendre de besoin de l'entreprise. Les modules sont tous articulés autour du référentiel de données de l'entreprise, ils partageant une base de données unique qui garantit l'unicité et la cohérence des informations.

Pour ces différents domaines ; chaque éditeur « package » les fonctions de base de l'entreprise dans des modules fonctionnels suivant des critères qui lui sont propres : marketing, secteur d'activité, taille de l'entreprise, catalogue, prix, partenaires, etc. le but ici n'est pas de faire un inventaire exhaustif de toutes les fonctionnalités ou tous les modules disponibles sur le marché, mais de souligner ceux qui sont clés et se retrouvent chez la plupart des éditeurs<sup>1</sup>.



Figure 2 : Les modules de l'ERP.

Source : [Qu'est ce qu'un ERP ? - Définition d'un logiciel ERP \(ou PGI\) \(choisirmonerp.com\)](http://choisirmonerp.com)

### 1.2.3 Les fonctionnalités des modules 2

#### 1.2.3.1 La finance et la comptabilité

Les organisations de l'entreprise ont besoin d'outils de gestion financière et comptable pointus afin de, par exemple, réduire les couts, améliorer la gestion de leur trésorerie ou accélérer la clôture des livres comptables. L'entreprise doit se mettre en conformité avec des

<sup>1</sup>Thomas (J-L) et YOSSI (Gal), *ERP et Conduite des changements*, Dunod, Paris, 6 Ed, 2011, p83

<sup>2</sup>Id,p85

normes comptables nationales, européennes ou internationales ainsi que respecter des obligations légales qui lui sont imposées.

Avec un ERP, toute la comptabilité est enregistrée ainsi que les principales informations sur l'entreprise et les règles de validation. La solution ERP pour le module finance et comptabilité est conçue pour garantir une mise en œuvre modulaire et rapide, quel que soit le secteur d'activité de l'entreprise, cela représente un certain nombre de fonctionnalités supplémentaires :

- Analyse financière
- Comptabilité Analytique
- Comptabilité financière
- Comptabilité budgétaire
- Comptabilité clients
- Comptabilité fournisseurs
- Gestion de la trésorerie
- Immobilisations

Quelques Avantages :

- Base de données unique
- Intégration des normes comptables nationales et internationales
- Création de reporting Financiers
- Contrôle des budgets (Rapide, permanent et multiniveau).
- Simulation et projections (des flux de trésorerie, des budgets, des amortissements).

### **1.2.3.2 Les ventes**

Ce domaine assure la gestion des processus et des procédures d'administration des ventes, de la cotation en passant par la commande et jusqu'à la livraison. L'intégration aux domaines finances, stocks et logistique optimise et fiabilise l'ensemble des flux financiers et logistiques de l'entreprise en minimisant les coûts associés. La simplification et l'automatisation des processus complet- à travers des outils de workflow- permettant une meilleure planification des étapes, une information continue du client donc un accroissement global du service client.

Quelques avantages :

- Appliquer une gestion globale
- Fluidification du cycle de vente

- Améliorer la gestion commerciale
- Gain de temps

Les fonctionnalités principales :

- Analyses et statistiques
- Facturation des commandes
- Gestion des conditions commerciales
- Gestion des cotations
- Gestion des bons de commande, bon de livraison.
- Gestion des listes de prix
- Gestion des comptes clients
- Logistique et expéditions, plus précisément couverts dans la gestion de la chaîne logistique.

### **1.2.3.3 La production**

Aujourd'hui, l'ensemble des modes de fabrication, processus ou discret, sont couverts par l'ERP du marché. La planification de tous les types de demandes, récurrentes, programmées, ponctuelles, internes, etc. l'optimisation dans l'utilisation des ressources de production, homme, machines, budgets, ainsi que la maîtrise des multiples coûts de production font maintenant parties des fonctionnalités offertes. L'enchaînement et la séquence des tâches, l'exécution contrôlée des processus et la puissance d'analyse des informations de la ligne de production permettent de réduire les coûts, augmenter la qualité des produits afin de maximiser la rentabilité de l'entreprise.

Les fonctionnalités principales sont :

- Gestion de cycle de vie du produit
- Analyse des performances
- Gestion à l'affaire
- Planification
- Configurateur de produits
- Contrôle de gestion
- Gestion de la qualité
- Ordonnancement
- Analyse des performances
- Gestion de projets

- Production en mode discret
- Production en mode processus

Quelques Avantages :

- Automatisation des processus
- Gestion des couts
- Traitement des données et amélioration continue

#### **1.2.3.4 Les stocks et les inventaires**

Une gestion de stock performante garantit la traçabilité des flux physiques des produits et la synchronisation de ces flux physiques avec les flux financiers de l'entreprise, l'affectation des stocks peut se faire à l'affaire, à la commande ou par consignment. L'association de la gestion de la chaîne logistique, de la gestion des entrepôts et de la gestion des stocks permet de répondre aux exigences et aux contraintes de stockage, de conditionnement et de coûts.

Les fonctionnalités principales sont :

- Suivi et gestion des inventaires
- Gestion des entrepôts
- Gestion des réapprovisionnements
- Valorisation des stocks

#### **1.2.3.5 Les achats et les approvisionnements**

Une excellente maîtrise des approvisionnements est nécessaire pour aboutir à la satisfaction globale du client, de la demande d'achat jusqu'à l'acceptation de la facture du fournisseur en passant par le contrôle et la validation des engagements : prix, délais, qualité. Il s'agit d'optimiser l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement avec les fournisseurs en suivant les commandes et la facturation des achats, en facilitant les analyses, en organisant les réceptions et en valorisant les stocks.

Les fonctionnalités principales sont :

- Analyses et statistiques
- Gestion des appels d'offres
- Gestion des comptes fournisseurs
- Gestion de la demande d'achat
- Gestion et suivi des commandes
- Gestion des réceptions

- Gestion des factures
- Planification des commandes
- Gestion des non-conformités, retour et avoir
- Suivi des stocks
- Contrôle de qualité

Quelques Avantages :

- Suivi et optimiser les offres et contrats des fournisseurs
- Diminuer les tâches manuelles et administratives
- Valoriser l'image de l'entreprise

### **1.2.3.6 Gestion des ressources humaines**

Le défi des directions des ressources humaines est d'engager, de motiver et de retenir les meilleurs professionnels du secteur d'activité de l'entreprise. La gestion des compétences dans le temps représentant sans nul doute la partie la plus difficile de par les multiples et rapides changements des stratégies et de l'environnement des métiers : technologies, partenariats, fusions acquisition, mondialisation, etc. les managers ont besoin des données « self-service », complètes et actualisées sur leurs employés, sur le marché de l'emploi et sur la concurrence.

Les fonctionnalités principales :

- Fonctionnalités de « self-service » managers et employés
- Gestion des carrières
- Gestion des compétences
- Gestion de la formation
- Gestion des performances, des salaires, des primes, bonus, etc.
- Gestion des recrutements
- Gestion des postes
- Gestion de la paie
- Gestion des voyages et des notes de frais
- Gestion administrative du personnel
- Gestion des temps et des activités

Quelques avantages :

- Le suivi des collaborateurs

- La continuité de travail
- Une meilleure organisation des flux d'informations
- Une prise de décision efficace
- Une meilleure productivité

### 1.3 Marché ERP

#### 1.3.1 Marché mondial ERP <sup>1</sup>

En 2020, le marché mondial de l'ERP était évalué à 41 milliards de dollars et devrait atteindre 48,21 milliards de dollar en 2025, avec un TCAC de 7,88%. En 2019, la mise en œuvre de l'ERP est devenue la meilleure pratique pour regrouper et automatiser toutes les opérations commerciales dans une solution simple et unique. En 2018, la pénétration mondiale des ERP dans les petites et moyennes entreprises (PME) était faible en raison du cout élevé du déploiement. Cependant, avec l'avènement de l'ERP basé sur le cloud, le cout de déploiement n'a cessé de diminuer. Ainsi, l'ERP basé sur le cloud connaît une croissance rapide parmi les PME depuis 2018 et devrait capter plus de 40% de part de marché en 2025.

Selon statista<sup>2</sup>, la valeur estimée du marché des ERP dans le monde va passer de 82.120 milliards de dollars en 2015 à 83.257 milliards de dollars en 2019 pour atteindre les 84.742 milliards de dollars en 2021.

**Les principaux ERP du marché sont : SAP, ORACLE, SAGE ADONIX, MICROSOFT, SSA GLOBAL, GEAC, INTENTIA/ LAWSON, INFOR GLOBAL SOLUTIONS.**



Figure 3 : Répartition des principaux éditeurs d'ERP sur le marché

Source : [Marché des logiciels ERP dans le Monde | CELGE](#) consultation : le 14/4/2022 à 10 :30

<sup>1</sup> Venkat Reddy, *Marché ERP*, <https://www.icrowdfr.com/2020/02/03/la-taille-mondiale-du-marche-mondial-des-logiciels-erp-devrait-atteindre-4821-milliards-de-dollars-dici-2025/>, consultation : le 14/4/2022, à 10 : 30

<sup>2</sup> Site : Statista, <https://www.statista.com/aboutus/> , consultation : le 14/4/2022, à 10 : 40

**Part du marché des éditeurs ERP par région <sup>1</sup>(le 10 juin 2021)**

- Aux États-Unis

Aux États-Unis, la concurrence est beaucoup plus rude avec d'autres acteurs qui grappillent régulièrement des parts de marché supplémentaire. Mais ce qui est sûr, c'est qu'il existe de très nombreuses solutions sur le marché, ce qui nécessite une véritable réflexion avant de trouver la solution parfaite. Le choix peut se faire entre des solutions verticales (spécialisées par métiers) et solutions génériques : SAP, ORACLE, etc.

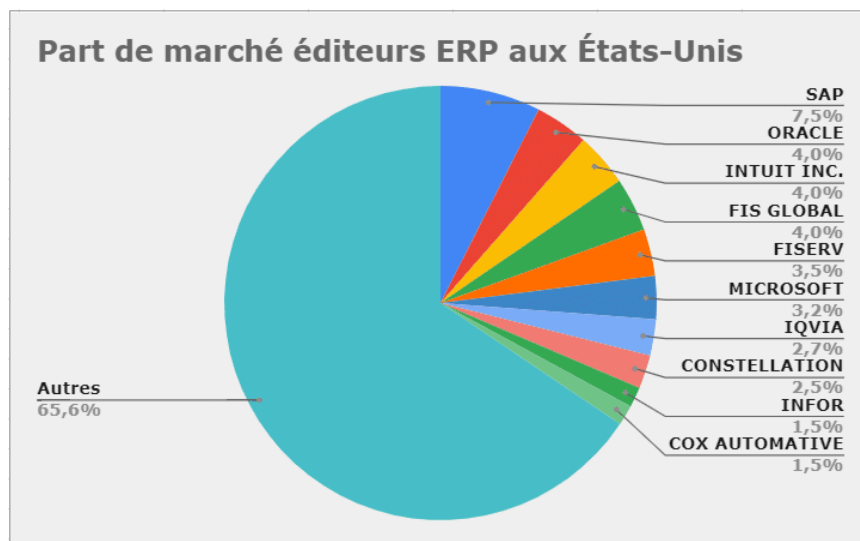


Figure 4 : Part de marché éditeurs ERP aux États-Unis

Source : <https://www.celge.fr/article-conseil/marche-logiciels-erp-monde>, consultation : le 14/4/2022 à 10 :30

- En Allemagne (le 10 juin 2021)

<sup>1</sup>Marie (j), *Marché mondiale de l'ERP*, <https://www.celge.fr/article-conseil/marche-logiciels-erp-monde>, consultation : le 14/4/2022 à 10 :30



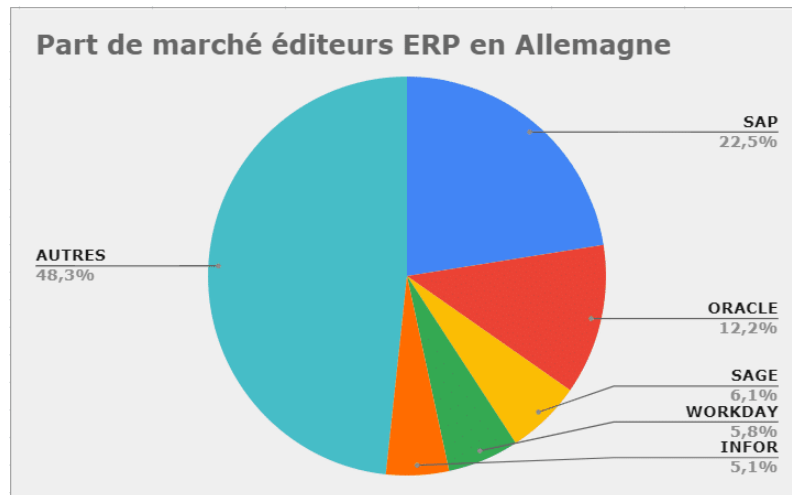


Figure 5 : Part de marché éditeurs ERP en Allemagne

Source : <https://www.celge.fr/article-conseil/marche-logiciels-erp-monde>, consultation : le 14/4/2022 à 10 :30

- En Asie

Dans le marché asiatique, d'autres éditeurs d'ERP sont très concurrentiels tels que : CBO infotech, CRIMS, infor INC, ORACLE. Etc. Mais ont plus de mal à percer sur le marché européen et nord-américain.

### 1.3.2 Marché ERP en Algérie<sup>1</sup>

Le marché du logiciel en Algérie est très prometteur et en croissance grâce aux progrès technologiques. Les entreprises algériennes publics et privées investissent pour accélérer leur transformation digitale. Ce qui était déjà une évolution visible sur le marché algérien s'est accélérée avec la pandémie de la Covid 19. Le potentiel du marché est estimé pour 500 M USD pour 2021-2022. Selon différentes études relayées par la presse, 57% des entreprises algériennes placent l'ERP comme investissement informatique prioritaire, loin devant tout autre équipement en informatique de gestion, 44% des entreprises algériennes interrogées citent le contrôle des coûts et l'amélioration de leur efficacité comme priorités principales, 43% sont mues par la conquête de nouveaux clients (CRM) et enfin 39% par l'accès à de nouveaux marchés. Les autorités algériennes souhaitent diversifier les sources d'approvisionnement et baisser les frais des licences notamment celles ERP des grands

<sup>1</sup>Site : BusinessFrance, *Marché des logiciels en Algérie*, <https://www.businessfrance-tech.fr/2021/10/06/le-marche-des-logiciels-en-algerie-une-tendance-haussiere-qui-se-confirme/>, consultation le : 14/4/2022 à 11h

éditeurs américains. Elles encouragent pour cela le recours aux logiciels Open source et même mode SaaS<sup>1</sup> à condition qu'ils soient hébergés localement.

### **1.3.3 Les tendances ERP et l'intérêt de développer l'ERP<sup>2</sup>**

#### **- les tendances de l'ERP :**

Le marché des ERP est en constante évolution, avec des grandes tendances du digital qui viennent s'y inclure : Cloud, business intelligence etc....

#### **- La montée en puissance des ERP dans le Cloud en mode SaaS :**

Les solutions ERP à installer sur son propre ordinateur ne sont plus à la mode. Aujourd'hui tous les éditeurs de solution ERP sérieux proposent un outil accessible depuis le cloud 24h sur 24 et 7 jours sur 7. C'est-à-dire il suffit d'un navigateur web pour y accéder. L'autre avantage de ces solutions Cloud en mode SaaS c'est de recevoir en temps réel de nouvelles mises à jour apportant de nombreux correctifs et nouvelles fonctionnalités. Le dernier avantage réside dans le déploiement et l'installation, avec une solution cloud en mode SaaS le déploiement est immédiat. Souvent, il suffit juste de créer un compte utilisateur.

#### **- ERP et Business Intelligence (BI) : le duo gagnant**

La partie « rapports » ou « analyse » des ERP ont souvent été relativement basiques et peu poussés. Les ERP ont tendance à intégrer aujourd'hui des véritables outils BI afin d'aider les entreprises à identifier les chiffres les plus pertinents pour la prise de décision.

#### **- La montée en puissance des ERP « métiers » ou ERP « verticaux »**

Un ERP est un progiciel qui peut vite devenir complexe pour une entreprise possédant plusieurs activités et de nombreux métiers différents. C'est pour cela que les éditeurs ERP ont tendance à se spécialiser de plus en plus. Ces ERP métiers ont souvent été pensé pour un secteur d'activité très précis par exemple (société de conseil). Ils répondent de manière beaucoup plus directe aux besoins de leurs utilisateurs. Par conséquent, l'adoption est beaucoup plus forte.

### **Quelques statistiques de l'ERP<sup>3</sup>**

---

<sup>1</sup> SaaS est l'abréviation de "Software As A Service" (logiciel en tant que service) et donne à l'entreprise la possibilité d'utiliser des logiciels via Internet par le biais d'un abonnement.

<sup>2</sup> Virgin Bitton, *Les tendances ERP*, <https://www.kicklox.com/blog-platform/6-tendances-erp/>, consultation le : 15/4/2022 à 9 h

<sup>3</sup> Come, *Statistiques sur les ERP*, <https://moovago.com/blog/10-statistiques-sur-les-erp-2021/>, consultation le : 14/4/2022 à 10h

- 88% des entreprises considèrent que l'implémentation de leur ERP a été un succès.
- 14% des entreprises sont passés d'un système hérité à un ERP entre 2019-2020
- Plus de 80% des ERP sont en SaaS (sur le cloud).
- Seulement 27% des employés utilisent l'ERP implanté.
- Le budget moyen par utilisateur pour implanter un ERP est de 8265 dollars ou d'environ 6926 euros.
- 64% des budgets alloués à l'implémentation de l'ERP seront dépassés.
- En moyenne, les entreprises prennent 17 semaines à choisir leur ERP.
- Il y a plus de 400 progiciels ERP sur la plateforme de comparaison G2<sup>1</sup>
- 80% des développeurs pensent que les ERP seront totalement remplacés par des intelligences artificielles ou des algorithmes de machine Learning.
- La raison principale derrière l'adoption d'un ERP est l'augmentation de l'efficacité.

### **L'intérêt de développer l'ERP**

Développer l'ERP a plusieurs avantages, que ce soit sur le court et le long terme.

Sur le court terme, cela permet d'avoir une visibilité sur l'ensemble des pôles de l'entreprise : finance, vente et achat, stock, suivi de la production... En tant que dirigeant de l'entreprise, cela permet d'identifier les risques en cours et les opportunités, afin de prendre des décisions rapidement.

Développer un ERP permet aux équipes de gagner en productivité. Les processus sont automatisés, et le temps gagné peut-être allouer dans de nouveaux projets, de nouvelles missions.

Sur le long terme, l'ERP peut être utilisé comme outil d'aide à la prise de décision, en y intégrant des outils de machine Learning ou de Business Intelligence. On parle alors de l'ERP intelligent.

Grâce à ces outils, des tableaux de bord sont mis en place, avec des informations à jour en temps réel. On peut y inclure des KPI (key performance Indicator), des synthèses, des analyses prédictives basées sur les données de l'entreprise. L'ERP intelligent est la solution proposée aux entreprises pour s'adapter à un marché en constante évolution, c'est une aide à la prise de décision agile.

---

<sup>1</sup><https://www.g2.com/> G2 : Plateforme pour comparer les meilleurs logiciels et services d'entreprise en fonction des évaluations des utilisateurs et des données sociales.

## **2 Section 2 : L'implantation de l'ERP**

### **2.1 Les phases <sup>1</sup>**

La méthodologie de mise en œuvre d'un ERP est composée de processus bien définis qui peuvent être gérés de plusieurs manières pour guider les entreprises tout au long d'un projet d'application. Cette méthodologie de mise en œuvre définit les besoins de l'entreprise au début du projet et maintient leur visibilité tout au long de l'exécution. Les activités de la méthodologie d'implémentation sont menées par phases. Ces phases fournissent des points de contrôle de qualité et de contrôle pour coordonner les activités du projet qui ont un objectif commun. C'est pourquoi dans cette section, nous allons présenter les phases d'implémentation d'un ERP.

#### **2.1.1Phase 1 : Cadrage**

Cette phase commence par un état des lieux de l'entreprise, il faut analyser la situation actuelle de l'entreprise et la mettre en parallèle avec le nouvel ERP. Il est important pour l'entreprise que la direction s'investisse un maximum dans cette phase, en définissant la stratégie à adopter et en étant clair dans les décisions. Dans cette phase, on trouve le choix de l'ERP et la planification. <sup>2</sup>

#### **2.1.2Le choix de l'ERP <sup>3</sup>**

Quel est le meilleur ERP ? l'ERP idéal n'existe pas, il existe bien entendu des solutions meilleures (plus adaptée) que d'autres, mais cela dépend de l'entreprise, de son secteur d'activité, de ses objectifs stratégiques et de ses existants fonctionnel, opérationnel et informatique. Quel que soit l'ERP choisi, il existera toujours des besoins non couverts et il sera presque toujours nécessaire de procéder à un minimum de modifications spécifiques.

L'ERP doit-il s'adapter à l'entreprise ou bien l'entreprise doit-elle s'adapter à l'ERP ? les deux à la fois. Avant toute démarche qui amènera l'entreprise à choisir son ERP, cette dernière doit revoir et valider les forces et les faiblesses de ses systèmes actuels.

Une troisième interrogation, c'est de savoir si tous les ERP sont « également intégrés » ou si certains sont plus intégrés que d'autres.

---

<sup>1</sup> GANECH (K), SIVAKUMAR (P), *ERP : principes fondamentaux de conception et implémentation*, Springer, 2014, p37

<sup>2</sup> QUELENNEC (C), *ERP, levier de transformation de l'entreprises*, Paris, 2007, p288

<sup>3</sup> Tomas (J-L) et YOSSEI (G), *ERP et Conduite des changements*, Dunod, Paris, 6 Ed, 2011, p148

Il existe plusieurs risques importants lors de la sélection d'un ERP. Leur connaissance amènera l'entreprise à les considérer objectivement et à élaborer pour chacun d'eux un plan d'action afin de les diminuer. Ces risques peuvent engendrer un coût de projet excessif, une durée de mise en place élevée, une mauvaise adéquation entreprise-ERP, une résistance aux changements accrus de la part des employés, le non-respect des objectifs stratégiques de l'entreprise, le manque d'appropriation de projet par une ou plusieurs unités opérationnelles, ou encore une perte de productivité. Les facteurs clés qui peuvent générer ces situations sont les suivants :

- Temps insuffisant pour l'évaluation et la sélection
- Objectifs stratégiques mal définis ou mal communiqués
- Unité(s) opérationnelle (s) impactée(s) non représentée (s) dans le processus de sélection.
- Cahier des charges incomplet ou partiellement incorrect
- Mauvaise conduite du processus d'identification et d'évaluation de l'ERP
- Partenariat inadéquat avec l'éditeur ou l'intégrateur.

### 2.1.3 Les principaux éditeurs de l'ERP

On distingue deux catégories : les ERP open-source et les ERP propriétaires.

Les ERP propriétaires impliquent l'achat d'une licence, alors que les ERP open-source (anciennement Tiny ERP) sont en ce terme, gratuits.

**A noter :** la licence représente 15% à 25% de l'investissement total dans un projet ERP. <sup>1</sup>

Tableau 2 : Les caractéristiques des différents ERP

Centres de coûts et service associé	ERP Open source	ERP propriétaires
Licences	NON (0/\$)	OUI (\$\$\$)
Installation/ déploiement	OUI (\$)	OUI (\$)
Paramétrage/ spécifiques	OUI (\$\$\$)	OUI (\$/\$\$\$)
Formations	OUI (\$\$\$)	OUI (\$\$)
Support et maintenance	Suivant la solution	OUI

<sup>1</sup>Rédigé par des auteurs spécialisés Ooreka, *mettre en place un ERP*, <https://erp.ooreka.fr/comprendre/prix-erp>, consultation le : 1/4/2022 à 13h

Mises à jour	NON	OUI (0/\$\$\$)
--------------	-----	----------------

**La légende :** (0 : Gratuit) / (\$) : Coût faible) / (\$\$ : Coût moyen) / (\$\$\$ : Coût élevé)

Source : <https://www.sylob.com/> le : 1/4/2022 à 13h

**2.1.1.1 ERP propriétaire**

- Edités par des sociétés, l'achat d'une licence.

Tableau 3 : ERP propriétaire

Avantages	Inconvénients
Fiabilité	Coûts
Pérennité	Dépendance éditeur
Assistance, support	Adaptabilité
Fonctionnalités	Mise en œuvre
Puissance	
Standardisation	

Source : <https://fdocuments.fr/document/cours-de-erp-esen-cours-de-erp-enseignante-dr-donia-ben-hassen-filire-2me.html?page=1> le : 1/4/2022 à 13 :30h

**2.1.1.2 ERP Open-source**

- Implémentation moins couteuse, (pas de licence).
- Inclure dans le calcul de coût d'acquisition les frais de maintenance, assistance technique et formation.

Tableau 4 : ERP open source

2.1.1.3 Avantages	Inconvénients
Coûts	Puissance
Flexibilité	Pérennité
Indépendance	Assistance, support
Mise en œuvre	

Source : <https://fdocuments.fr/document/cours-de-erp-esen-cours-de-erp-enseignante-dr-donia-ben-hassen-filire-2me.html?page=1> le : 1/4/2022 à 13 :30h

**2.1.2 Les critères de sélection**

La plupart du temps, le choix de l'ERP est décidé selon des critères étonnants tels que les choix faits par la concurrence, la réputation ou l'origine du produit. Une bonne solution est selon Jean Louis Thomas, de dresser une liste de critères et de leur soumettre des coefficients

de pondération. Ensuite chaque ERP est évalué sur chaque critère, qui sont répertoriés en six catégories : les critères stratégiques, fonctionnels, technologiques, techniques, commerciaux, méthodologiques.<sup>1</sup>

### **2.1.2.1 Les critères stratégiques**

Ce sont les critères les plus importants, il s'agit de choisir l'éditeur, l'intégrateur et la solution selon des facteurs relatifs à la position de l'entreprise sur son marché (partenariats, contrats, etc.)

#### **- L'éditeur, l'intégrateur, la solution<sup>2</sup>**

Le choix d'un progiciel est avant tout le choix d'un éditeur, et dans ce domaine, il faut rappeler les mouvements actuels de concentration chez les éditeurs qui ont une tendance à regrouper, comme on a pu l'observer pour ORACLE qui a absorbé PeopleSoft, qui lui-même avait absorbé auparavant JD Edwards, qui lui-même avait absorbé l'éditeur de l'APS Numérix. Ces mouvements ne sont pas terminés et une réflexion stratégique doit être menée par les entreprises. Donc, on privilégiera les qualités de l'éditeur : sa stabilité, sa surface financière et son parc installé, et l'intégrateur : sa méthodologie, sa compréhension du métier, et sa capacité a mené à bien le projet d'intégration dans le respect des délais et budgets.

#### **- Taille de l'entreprise**

La taille de l'entreprise est un critère important, non pas lors de l'étude de la possibilité de mettre en œuvre ou pas un ERP, mais plutôt lors des choix des stratégies de mise en œuvre de l'ERP, des périmètres et budgets du projet en fonction des objectifs de l'entreprise. Les spécificités du PME/ PMI nécessitent une approche différente du projet ERP.

#### **- Le coût de l'ERP<sup>3</sup>**

### **Les paramètres à prendre en compte**

Le budget nécessaire à l'implémentation d'un ERP dépend du nombre futur des utilisateurs et les modules que l'entreprise souhaite à intégrer, il faut donc lister les différentes postes de coûts sans en oublier :

- Le coût des infrastructures et du matériel (serveur dans le cas du choix d'une architecture client/serveur, salle réfrigérée pour les serveurs)

---

<sup>1</sup> PITETTI (F), implémentation d'un ERP libre implique-t-elle nécessairement une réduction des coûts ? ,mémoire de la haute école de gestion, Genève, 2009, p23

<sup>2</sup>Norigeon (P),: Cours PGI,ERP : Master CCA,p57

<sup>3</sup>Budgéter un ERP, [Comment budgéter un projet ERP? \(entreprise-erp.com\)](http://entreprise-erp.com), consultation le 4/3/2022 à 11h

- Le coût des licences du progiciel : bien identifier le nombre d'utilisateurs finaux
- Le coût des RH extérieures (consulting) : combien des consultants ERP l'entreprise a besoin et pendant combien de temps ? combien des consultants fonctionnels et techniques (qui ne sont pas tout à fait au même tarif journalier.)
- Le coût des RH internes : des employés en interne devront se consacrer au projet à temps partiel ou à temps plein selon l'organisation projet, ce qui représente un coût.

**Les critères fonctionnels :** il faut comparer quel ERP couvrira le mieux tel besoin fonctionnel ou tel autre besoin spécifique. Il faut que l'ERP s'intègre aux fonctionnalités de l'entreprise.

**Les critères technologiques :** c'est aux informaticiens de juger de la souplesse et de la réactivité de la technologie proposée par les éditeurs. Le but est de ne pas se retrouver avec des technologies désuètes dans le futur.

**Les critères techniques :** il faut définir la plateforme et l'environnement technique de l'ERP, notamment quel système d'exploitation utiliser.

**Les critères commerciaux :** l'ERP sera implémenté pour de nombreuses années, il convient donc d'assurer une pérennité avec l'éditeur. Les contrats de mise à jour, hotline et support doivent être clarifiés.

**Les critères méthodologiques :** les ERP présentent différentes façons de faire, qui contribueront à la réussite de projet. Il faut qu'elle soit adaptée au contexte de l'entreprise.

### 2.1.3 La planification

En fin de cette phase, le plan de projet doit être établi, c'est d'ailleurs sur ce document qui se baseront les décideurs pour l'acceptation et le lancement du projet ou non. L'organisation des tâches, le budget, la procédure de déploiement, la gestion des risques, les ressources, les livrables et les objectifs du projet doivent être mentionnés.<sup>1</sup>

## 2.2 Phase 2 : Réalisation<sup>2</sup>

Cette phase qui comporte principalement le paramétrage de l'ERP débute par une préparation de l'environnement informatique. Les principaux éléments de cette préparation sont : déterminer l'architecture des bases de données ERP, évaluer les besoins en matériel, déterminer la configuration des postes et fixer les procédures de maintenance.

---

<sup>1</sup>Tomas (J-L) et Yossi (G), *ERP et conduite des changements*, Dunod, paris, éd. 2011, p151

<sup>2</sup>TOURNANT (L) et WILFRIED (A), *Réussir votre projet ERP*. AFNOR, 2003, p67.



Cette phase peut être perturbée si les données extraites de l'ancien système ne sont pas correctement « nettoyées », puisque des anomalies peuvent alors apparaître dans l'ERP, rendant le nouveau système inopérant.

### **2.2.1 Choix du matériel**

Le choix de la plateforme matérielle et des différents composants de l'infrastructure technique de l'entreprise (station de travail, imprimantes, réseaux locaux ou étendus) est en fait contraint par trois paramètres principaux : l'ERP qui a été sélectionné, l'infrastructure technique actuelle, et le budget de l'entreprise<sup>1</sup>.

### **2.2.2 Configuration**

L'objectif est de paramétrer l'ERP dans le but d'aligner le produit sur l'entreprise. Les membres des équipes de mise en œuvre doivent donc comprendre les processus de l'entreprise et connaître les fonctionnalités de l'ERP<sup>2</sup>.

### **2.2.3 Formation**

Les formations doivent être disponibles et encouragées afin de réduire la résistance au changement des utilisateurs dans les entreprises. Il peut y avoir une mise en place d'un service téléphonique pour aider les utilisateurs qui auraient du mal à utiliser le progiciel. Sumner (2000) explique l'importance de former les utilisateurs pour qu'ils veuillent par la suite d'utiliser le système et n'établissent pas « une résistance au changement » l'entreprise étudiée par Sumner n'avait pas adopté cette démarche d'apprentissage lors de leur première implémentation ERP et a échoué à impliquer les utilisateurs dans l'utilisation de l'ERP<sup>3</sup>.

### **2.2.4 Simulation**

Lors de l'implantation de l'ERP, il y a deux mots clés qu'il est utile de garder sans cesse en mémoire, planifier et simuler. Planifier, par ce qu'il faut coordonner et ordonnancer un très grand nombre de tâches spécialisées par une très grande variété de profils différents et prendre en compte une très grande quantité de paramètres. Simuler, parce que devant un projet aussi vaste et aussi complexe, aucun des intervenants- y compris les consultants- n'est en mesure d'appréhender pleinement l'impact d'une option, d'un paramètre ou d'un changement sur le

---

<sup>1</sup>id, p169

<sup>2</sup> PITETTI (F), *implémentation d'un ERP libre implique-t-elle nécessairement une réduction des coûts ?*, mémoire de la haute école de gestion, Genève,, 2009, p18

<sup>3</sup> JANKOWSKI (A), MENDY (J), mémoire sur : « *Pour quelles raisons les grandes entreprises échouent* » lors de la mise en place d'une solution ERP ? *Identification des facteurs clés de succès*, 2015, p18

comportement global de l'ERP. Les simulations grandeur réelle sont dans ce domaine, d'un grand secours<sup>1</sup>.

### **2.3 Phase 3 : Déploiement**

L'entreprise se trouve maintenant au pied de projet de déploiement de son ERP. Elle a choisi son ou ses partenaires (éditeur et/ou intégrateur), les règles de fonctionnement ont été fixés, elle a constitué ses différentes équipes, elle a choisi ses consultants et enfin elle à procéder au choix de l'ERP. La phase de déploiement peut alors commencer<sup>2</sup>.

### **2.4 Phase 4 : Support et Maintenance<sup>3</sup>**

La mise en production achevée, le projet d'implémentation de l'ERP est terminé. Cependant, il ne faut pas négliger la suite, à savoir les prochains défis, le retour sur investissement sans oublier les problèmes à solutionner.

Les bénéfices à espérer sont de deux types : tangibles et intangibles.

#### **Les bénéfices tangibles**

- Réduction des coûts (Informatique, RH, approvisionnement)
- Réduction d'inventaire
- Amélioration de la productivité

#### **Les bénéfices intangibles**

- Visibilité améliorée de l'information
- Nouveaux processus informatisés
- Processus améliorés
- Standardisation

### **Support**

Il faut surveiller attentivement les jours qui suivent le démarrage en organisant deux niveaux de support (entreprise et éditeur). Dès qu'une anomalie est détectée par l'utilisateur, il informe le leader de l'équipe de mise en œuvre correspondante ou l'équipe technique, ensemble, ils essayent de trouver une solution. Si rien n'est trouvé il faut faire appel au support chez l'éditeur.

---

<sup>1</sup> TOMAS (J-L), et YOSSI (G), *ERP et conduite des changements*, Dunod, paris, éd. 2011, p185

<sup>2</sup>*Ibid.*

<sup>3</sup> PITETTI (F), *implémentation d'un ERP libre implique-elle nécessairement une réduction des coûts ?* Mémoire de la haute école de gestion, Genève, 2009, p22-23

Avec l'ajout et la mise à jour des nouvelles fonctionnalités, l'équipe d'infrastructures technique doit rester entière, le support de l'ERP peut se faire de manière externe, mais le coût et la compréhension des besoins de l'entreprise ne seront peut-être pas au rendez-vous. En revanche, il n'y aura pas besoin de former ses informaticiens techniques.

### **Mises à jour**

Il faut prêter attention aux nouvelles versions qui peuvent coûter beaucoup. Il faut compter un changement de version tous les deux ou trois ans, et être sûr que cette nouvelle version apporte quelque chose (Interface internet, nouvelle technologie, nouvelle fonction) afin de ne pas l'installer inutilement. Enfin les nouveaux modules ne posent pas de problèmes. Toutefois, il ne faut pas céder à la tentation s'ils ne s'avèrent pas utiles à l'entreprise. C'est au comité de pilotage que revient la décision d'installer une fonction supplémentaire ou non.

## **3 Section 3 : Les apports de l'ERP pour la comptabilité financière**

Dans cette section, nous allons présenter l'impact de l'ERP sur l'organisation de l'entreprise et surtout sur l'organisation comptable, ensuite, une deuxième partie qui définit l'ERP comptable et ses fonctionnalités, enfin, nous allons présenter les risques d'un usage de l'ERP pour les pratiques comptables et les états financiers intégrés dans l'ERP.

L'ERP n'est pas un système comptable, mais un système d'information fondé sur les bases de données relationnelles. Il se contente d'intégrer et de faire communiquer les modèles existants. En effet l'ERP repose sur le principe de l'enregistrement unique dans une base de données (suivant une chaîne intégrant tous les processus de l'entreprise) des flux économiques et financiers jadis traités de façon cloisonnée par les différentes structures internes et externes. Ainsi, dans une certaine mesure il modifie (re-engineering) la procédure de collecte, de traitement, de stockage, de vérification et de validation de l'information financière qui est l'objet de la normalisation comptable. C'est pourquoi certains auteurs considèrent les ERP comme une manifestation de l'approche événementielle, et une réaction aux limites de la comptabilité en partie double classique. L'objet de la normalisation comptable est de définir des principes, méthodes et des règles dans le but d'harmoniser les pratiques comptables et d'assurer la comparaison des informations comptables dans le temps et dans l'espace<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>Boniface (B), Mouhamed (E), *Effets d'un usage de l'ERP sur les pratiques comptables*, [Effets d'un usage d'ERP sur les pratiques comptables normées dans le contexte de l'OHADA | Cairn.info le 4/3/2022 à 11h](#)

### 3.1 L'impact de l'ERP <sup>1</sup>

#### 3.1.1 L'organisation de l'entreprise

L'objectif des progiciels ERP est d'intégrer les différents sous systèmes d'information de l'entreprise par le recours à une solution externe standard « best practices » de gestion. Son impact à l'organisation est multiple, Reix (2004) a déjà identifié cinq, à savoir :

1. Modifications des modes opératoires de certaines tâches et processus et des compétences qui y sont relatives
2. Augmentation du degré d'intégration entre départements et services avec une certaine uniformisation des sous-cultures.
3. Hausse de degré de formalisation par l'automatisation de certains processus.
4. Modification des rapports de pouvoir dans l'organisation
5. Modification de la distribution des connaissances au sein de l'organisation liée à l'évolution des processus et à la modification des schémas de communication.

Par ailleurs, l'impact de l'ERP sur l'organisation du système comptable, devrait être très visible.

La comptabilité est en effet le système d'information le plus formalisé qui traite de manière répétitive un volume important des données. Elle a d'ailleurs, connu la première vague d'informatisation ou (d'intégration des différentes comptabilités). Reix (2000), disait à ce sujet, « *qu'on a commencé par réaliser des applications de comptabilité générale, de facturation, de paie, puis de gestion de stocks, de gestion de production, de bureautique, de communication.* »

#### 3.1.2 L'organisation comptable

L'impact de l'ERP sur la fonction comptable a été déjà prévu par des auteurs de la théorie évènementielle (Augustin 1985, Stepniewski 1986, Gensse 1989). Pour Augustin « *les bases de données sont plus qu'une nouvelle technique de stockage de l'information. Elles impliquent une nouvelle approche de la conception et de l'utilisation des systèmes d'information et peuvent avoir des conséquences organisationnelles qui sortent largement du cadre informatique* ». Gensse, quant à lui, a évoqué les conséquences organisationnelles de l'automatisation de l'imputation comptable grâce aux systèmes experts, qui est un aspect de concrétisation de la théorie évènementielle, sur le métier des comptables : « *les systèmes*

---

<sup>1</sup> El Orf (L). *Différenciation et intégration des systèmes comptables : Une étude typologique*. Gestion et management. Conservatoire national des arts et métiers - CNAM, 2012, p105.

*experts rendent possible une imputation automatique des documents de base. Cela devrait modifier davantage encore la tâche des comptables, tâche dont la transformation est déjà liée à l'automatisation du traitement de l'information et à la saisie assistée par l'ordinateur. La responsabilité des comptables a ainsi tendance à se déplacer du caractère matériel de la collecte vers un rôle accru dans la conception des systèmes informatiques et la mise en place de procédures de contrôle* ». Dans cette perspective, bien que l'impact de l'ERP sur la fonction comptable soit encore un thème peu abordé, certains auteurs soulignent que la mise en place de la comptabilité événementielle ou des ERP et la décentralisation des activités comptables sont indissociable.

## **3.2 L'ERP et la comptabilité**

### **3.2.1 La position des comptables**

L'avènement des systèmes ERP a modifié le rôle des comptables et c'est un rôle pour lequel ils doivent être préparés. Les progiciels ERP changent définitivement l'environnement de travail des comptables d'aujourd'hui. La mise en œuvre d'un système ERP exige une réingénierie de la structure antérieure de l'entreprise et des changements dans les méthodes générales d'exploitation. Les comptables ont une solide connaissance des affaires, mais aujourd'hui, ils doivent aussi adopter la technologie efficace disponible des ERP. Si les comptables apprennent à connaître le progiciel ERP et son fonctionnement, ils peuvent grandement aider les entreprises à améliorer la gestion de leurs opérations.

Le passage à des rapports continus en temps réel à l'aide d'un système ERP représente un changement considérable par rapport à la publication d'états financiers annuels, trimestriels ou mensuels. De nombreux comptables se réjouissent de cette transition, mais certains hésitent à s'adapter. Il est évident que les comptables doivent investir beaucoup de temps et d'énergie pour se familiariser avec les progiciels ERP<sup>1</sup>.

### **3.2.2 L'ERP comptable : définition, fonctionnalités, bénéfices<sup>2</sup>**

#### **3.2.2.1 Définition :**

Les progiciels de gestion comptable sont des outils permettant de soutenir les activités quotidiennes du département de comptabilité de l'entreprise. Ils facilitent la gestion comptable en automatisant certaines tâches et centralisant les données.

---

<sup>1</sup> BAE (B), et ASHCROFT (P), *la mise en œuvre des systèmes ERP : Implications en matière de comptabilité et d'audit*, Washington, 2004, p9

<sup>2</sup> Archipelia, *ERP comptable*, [www.archipelia.com/erp-comptable/](http://www.archipelia.com/erp-comptable/), consultation : le 8/5/2022 à 4 : 30

### 3.2.2.2 Les fonctionnalités d'un ERP comptable

L'ERP comptable possède plusieurs fonctionnalités, dont :

**-Comptabilité financière** : offre une image complète du patrimoine, de la situation financière et les résultats de l'entreprise (plan comptable, bilan, compte de résultats, journaux, achats, ventes, banques, auxiliaires). Elle facilite le paramétrage des modèles d'écriture et permet la saisie guidée tout en assurant le respect et le contrôle des normes comptables.

**-Comptabilité analytique** : offre la possibilité d'avoir une vision de ses données calquées sur son activité et non plus sur des normes légales. Idéalement, la comptabilité analytique est distincte de la comptabilité financière et permet de bénéficier d'éditions de type balance, grand livre, et compte de résultat d'un point de vue analytique, couplée avec un outil de la comptabilité budgétaire, elle permet de suivre les écarts entre le prévisionnel et le réalisé à travers des éditions analytiques.

**-Gestion des paiements** : comptabilité des décaissements (prélèvement, chèques, virements, effets à payer, billet à ordre) la comptabilité des encaissements (chèques, espèces et virements reçus)

**-Rapprochement bancaire** : elle permet de rapprocher les écritures bancaires avec le compte banque.

**-Comptabilité auxiliaire** : permet de suivre les mouvements comptables des comptes tiers, c'est-à-dire les fournisseurs et les clients. Suivi des comptes clients (gestion des règlements, des remises, des encours clients, des relances...), suivi des comptes fournisseurs (gestion des encours fournisseurs, traitement de la TVA, comptabilisation des effets à recevoir, édition et envoi des billets à ordre de virement par mail ou par fax...)

### 3.2.2.3 Les bénéfices d'un ERP comptable

Un ERP comptable est avant tout un référentiel financier qui assiste les directions financières dans le pilotage de la performance économique et dans leur prise de décision. Il permet de regrouper l'ensemble des activités comptables et financières de l'entreprise ce qui génère :

**Un gain de temps** : grâce à l'automatisation des tâches via la saisie des écritures comptables automatisés qui permet aux ressources de se consacrer aux activités à plus forte valeur ajoutée.

**Traçabilité et fiabilité des données** : mises à jour des données comptables en temps réel, référentiel financier unique, partage de l'information dans l'ensemble de l'ERP,

Et une **Réduction des risques d'erreurs liés aux ressaisies.**

### **3.2.3 La différence entre un ERP intégré et un logiciel de comptabilité spécifique**

La différence majeure entre un ERP comptable et un logiciel de comptabilité réside dans l'intégration avec les autres solutions.

Un logiciel comptable ne couvre qu'un périmètre restreint de fonctionnalités, alors que l'ERP couvre l'entièreté des services de l'entreprise, des achats à la production, et comporte un module de comptabilité comme « réceptacle » centrale des données de l'entreprise.

En ce sens, les ERP sont des solutions globales qui offrent des outils pour chaque métier. Ils fournissent une analyse complète de la situation de l'entreprise (données et indicateurs en temps réel, outil analytique et prédictif etc...) en centralisant et intégrant l'ensemble des paramètres et données de l'entreprise. Les ERP offrent ainsi aux dirigeants une vision globale et unifiée de leur organisation<sup>1</sup>.

### **3.3 Synthèse des risques d'un usage d'un ERP sur les pratiques comptables <sup>2</sup>**

Le traditionnel métier de « bookkeeper » (teneur de livres qui assure seul avec son équipe l'enregistrement et le traitement des flux économiques) semble devenu anachronique en raison de l'usage de la technologie pour traiter, diffuser et stocker l'information financière. Le deuxième risque est lié à la capacité des ERP de collecter plus d'informations sur les tiers, ce qui contribue à l'élargissement du scope de l'accountability (par exemple des données permettant d'apprécier la responsabilité sociétale de l'entreprise, et toute une foule d'informations extra-financières) l'usage de l'internet dans l'environnement ERP risque de rompre le monopole de tenue de la comptabilité par les seuls comptables locaux du fait de la possibilité de traiter à distance l'information comptable. Il y a un risque de désinformation chez les tiers à qui on doit opposer les états financiers, de fraude lorsque les auditeurs par défaut de formation adéquate, ne sont plus à même de vérifier la qualité de l'information financière telle qu'elle est véhiculée dans les chemins de traitement automatiques. C'est là que l'enseignement de la comptabilité devrait muter et la normalisation comptable d'adapter à cette nouvelle donne.

---

<sup>1</sup>Archipelia, *ERP comptable*, [www.archipelia.com/erp-comptable/](http://www.archipelia.com/erp-comptable/), consultation : le 8/5/2022 à 12 :34

<sup>2</sup>Boniface (B), Mouhamed (E), [Effets d'un usage d'ERP sur les pratiques comptables normées dans le contexte de l'OHADA | Cairn.info](#) article sur : *effets d'un usage ERP sur les pratiques comptables*, 2017, p65. Consultation le : 8/5/2022, 14:30

### **3.3.1 La position des commissaires aux comptes :**

L'ERP entraîne une mutation du métier traditionnel de comptable et des procédures normées de traitement de l'information :

L'expertise comptable, notamment les commissaires aux comptes, relève que l'ERP provoque des bouleversements dans la profession comptable à deux niveaux. Le premier niveau, c'est le risque de se confronter à un problème de concurrence. Un ERP permet de tenir les comptes à distance, et cela peut entraîner une perte de monopole dans la tenue de la comptabilité par les comptables à qui cette tâche est antérieurement confiée. Il suffit de se connecter pour recevoir ou donner des conseils. Le deuxième niveau correspond au fait qu'il y a une mutation dans le métier traditionnel de comptable, dans la mesure où 95% des écritures sont automatisées. Pour ces écritures, il n'y a plus de comptables à la saisie, et celle-ci est transférée parfois aux clients au niveau des dispositifs de paiement automatiques, les opérations se générant directement à la comptabilité, au niveau de métier, cela développe plus la notion d'analyse au détriment de la saisie.

### **3.4 L'ERP permet d'obtenir les états financiers<sup>1</sup>**

D'après les enregistrements des opérations financières de l'entreprise et après avoir complété les principaux rapports gouvernementaux, préparer des écritures de régularisation des comptes, préparer les états financiers d'une entreprise de services et d'une entreprise commerciale : bilan, état des résultats de l'entreprise de services, état des résultats de l'entreprise commerciale, état de l'avoir du propriétaire, effectuer le processus de clôture des comptes et effectuer les écritures de contrepassation.

Un logiciel ERP est une solution de compte rendu financier puissante et efficace, qui permet de prendre des décisions plus judicieuses et efficaces. Les solutions de communication financière ERP rationalisent chaque étape du processus de compte rendu financier et offrent des rapports de gestion et financiers significatifs, complets, actuels et hautement personnalisables. Les données et les analyses se transforment en solutions, en informations exploitables et en succès pour votre entreprise.

Les ERP offrent une visibilité instantanée sur des données telles que la comptabilité, les rapports financiers, la budgétisation, les ventes, la facturation et la gestion des commandes ;

---

<sup>1</sup>Finance et comptabilité

<https://www.cegepshebrooke.qc.ca/sites/default/files/stories/communic/cfc/financeinform.pdf> consultation le 20/4/2022 heure 15 :45



toutes ces données peuvent être utilisées par la direction afin de prendre les meilleures décisions.

Bien que les progiciels de gestion comptable et financière autonomes fournissent des rapports financiers de base, tels que les comptes de résultat, le tableau des flux de trésorerie et les bilans, les ERP offrent des types de rapports beaucoup plus variés, permettant une meilleure visibilité des données financières.

Grâce à ces fonctionnalités exceptionnelles, les gestionnaires n'ont plus à faire de mauvaises prévisions sur leur activité, donnant ainsi à l'entreprise une longueur d'avance sur ses concurrents<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>Camille Delfly, *Comment l'ERP améliore la gestion financière ?*, <https://www.gestisoft.com/blogue/comment-un-erp-peut-il-ameliorer-votre-gestion-financiere> Consultation le 14/5/2022 heure 14 :35

**En conclusion,** l'ERP a permis d'automatiser les transactions ce qui conduit à une accélération des processus et grâce à l'intégration qui existe entre les différents modules de l'ERP, la coopération au sein de l'entreprise est maintenant plus facile. L'excellente capacité des systèmes ERP à faciliter les diverses activités de l'entreprise et à améliorer la qualité des informations communiquées, qui facilite le travail pour la profession comptable, sont les principales raisons du succès exceptionnel et de la popularité de ces systèmes.

Les systèmes ERP ont rendu les anciens systèmes obsolètes et dépassés pour de nombreuses entreprises.

*Chapitre 3 :*  
*L'apport de l'ERP : étude de cas*  
*« Algérie Télécom »*

## Introduction

Ce chapitre a pour vocation de répondre à une problématique pertinente pour l'entreprise à savoir la contribution de l'ERP à l'amélioration des processus de la comptabilité générale. Dans ce chapitre nous allons quantifier notre étude à travers un questionnaire destiné aux utilisateurs de l'ERP au sein de l'entreprise « Algérie Télécom ».

Ce chapitre est structuré en trois (3) sections :

**Dans la première section**, nous commençons par la présentation de l'entreprise où nous avons effectué notre stage durant trois mois.

**Dans la deuxième section**, nous allons présenter l'ERP utilisé au sein de l'entreprise Algérie Télécom, ses caractéristiques et les modules intégrés.

**Dans la troisième section**, nous présenterons la méthode de recherche suivi pour la réalisation de notre questionnaire et les résultats de ce dernier.

## **1 Section 1 : Présentation d'Algérie Télécom**

Avant d'entamer notre étude, il nous semble important de présenter l'organisme qui nous a accueilli lors de notre stage pratique.

### **1.1 Algérie télécom (AT)<sup>1</sup>**

Algérie télécom est une société par actions à capitaux publics SPA, opérant sur le marché des réseaux et services de communications électroniques (CF. Loi 2003/03 du 05 août 2000 fixant les règles générales relatives à la poste et aux télécommunications ainsi que les résolutions du conseil national aux participants de l'état (CNPE) portant création d'une entreprise publique économique dénommée Algérie télécom).

AT s'est donc engagée dans la numérisation sociétale et économique, tout en s'appuyant sur la connexion à très haut débit et en ayant comme points de mire les clients résidentiels et CORPORATE et pour substrats les notions de service public, de responsabilité et d'intérêt général.

AT a comme activités principales :

- De fournir des services de télécommunications permettent le transport et l'échange de la voix, de message écrit, de données numériques, d'informations audiovisuelles.
- De développer, exploiter et gérer les réseaux publics et privés de télécommunications.
- D'établir, exploiter et gérer les interconnexions avec tous les opérateurs de réseaux.

AT, afin d'assumer ces différentes missions, s'est fixée des objectifs de rentabilité, d'efficacité et de qualité de service.

La prise en charge de ces activités tout en respectant les objectifs assignés, nécessite de la part de l'entreprise, qu'elle se dote des procédures en adéquation avec le segment de haute technologie qu'elle occupe et la versatilité caractérisant, sur les plans financier et technique, les marchés au niveau national et international.

Le décret présidentiel n°15-247 du 16 septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service publics, tout en constituant un ancrage juridique de référence, permettra, au travers de son prisme, un nouvel éclairage de la procédure en cours.

---

<sup>1</sup> Documents fournis par l'entreprise.

Parmi les points saillants à relever en ce contexte et de façon générique et non exhaustive a y aura lieu de citer :

- Une Plus Grande Liberté De Gestion Assortie D'une Responsabilisation A Due Proportion.
- Une Plus Grande Sécurisation Dans La Passation Des Commandes, Notamment Celles Ne Pouvant S'accommoder Des Délais De Mise En Concurrence.
- Une Requalification Des Modes De Passation.
- Une Complétude dans le déroulé de la procédure et ce par :
  - La prise en compte des exclusions (BLACKLIST) et de protocole y afférent.
  - Un recensement complémentaire des situations éligibles au mode de gré simple.
  - Une plus grande maîtrise de contrôle interne.

Ainsi, l'article 9 du décret présidentiel suscité prévoit que les entreprises publiques économiques n'y soient pas soumises mais qu'elles doivent néanmoins élaborer et faire adopter, par leurs organes sociaux, des procédures de passation des marchés, selon leurs spécificités, fondées sur les principes :

- De liberté d'accès à la commande.
- D'égalité de traitement des candidats.
- De transparence des procédures.

Pour ce faire, et afin que le processus soit lisible, plus réactif et qu'il soit caractérisé par plus de résilience et d'inclusivité, ou en d'autres termes afin qu'Algérie télécom ait plus de réactivité et l'adaptabilité au sein d'un marché en perpétuelles mutations, résultats de la confrontation de fortes tensions concurrentielles et de mues technologiques incessantes, il faudrait :

- D'une part simplifier au maximum les modes opératoires afin d'en rendre la perception et l'exécution d'accès.
- D'autre part cerner les actions par nature et importance tout en constituant une banque de données (short List, mercuriale de prix, référents techniques, etc..) permettant ainsi d'apporter une réponse adéquate à chaque conjoncture et conjoncture.

Ainsi l'expression et l'évolution du besoin et partant, la confection du cahier de charge par les structures demandeuses (métier ou autres) constituera, selon le soin apporté à cette première étape mais o combien essentiels, le critère fondamental de réussite de l'action.

Le choix de mode de contractualisation adapté aux contraintes métiers exprimés est une étape fondamentale permettant la satisfaction du besoin.

Que ces contraintes soient liées à la difficile maîtrise du périmètre des achats à leur évolutivité ou au souhait d'un mode de fonctionnement souple et maîtrisable.

Il est essentiel de comprendre, pour les achats métiers, que ce ne sont pas les procédures qui façonnent le besoin, mais le besoin qui dicte le choix des montages contractuels appropriés.

## **1.2 Objectifs d'AT<sup>1</sup>**

ALGERIE TELECOM est engagée dans le monde des technologies de l'information et de la communication avec les objectifs suivants :

- Accroître l'offre de services téléphoniques et faciliter l'accès aux services de
- Télécommunications au plus grand nombre d'utilisateurs, en particulier en zones rurales
- Accroître la qualité de services offerts et la gamme de prestations rendues et rendre plus compétitifs les services de télécommunications.
- Développer un réseau national de télécommunication fiable et connecté aux autoroutes de l'information.

## **1.3 L'organigramme d'AT**

---

<sup>1</sup>[https://www.studocu.com/row/document/ecole-nationale-polytechnique/gestion-des-entreprise/rapport-de-stage-algerie-telecom-saida/20705596\\_consultation](https://www.studocu.com/row/document/ecole-nationale-polytechnique/gestion-des-entreprise/rapport-de-stage-algerie-telecom-saida/20705596_consultation) , le 26/5/2022 à 12 :20

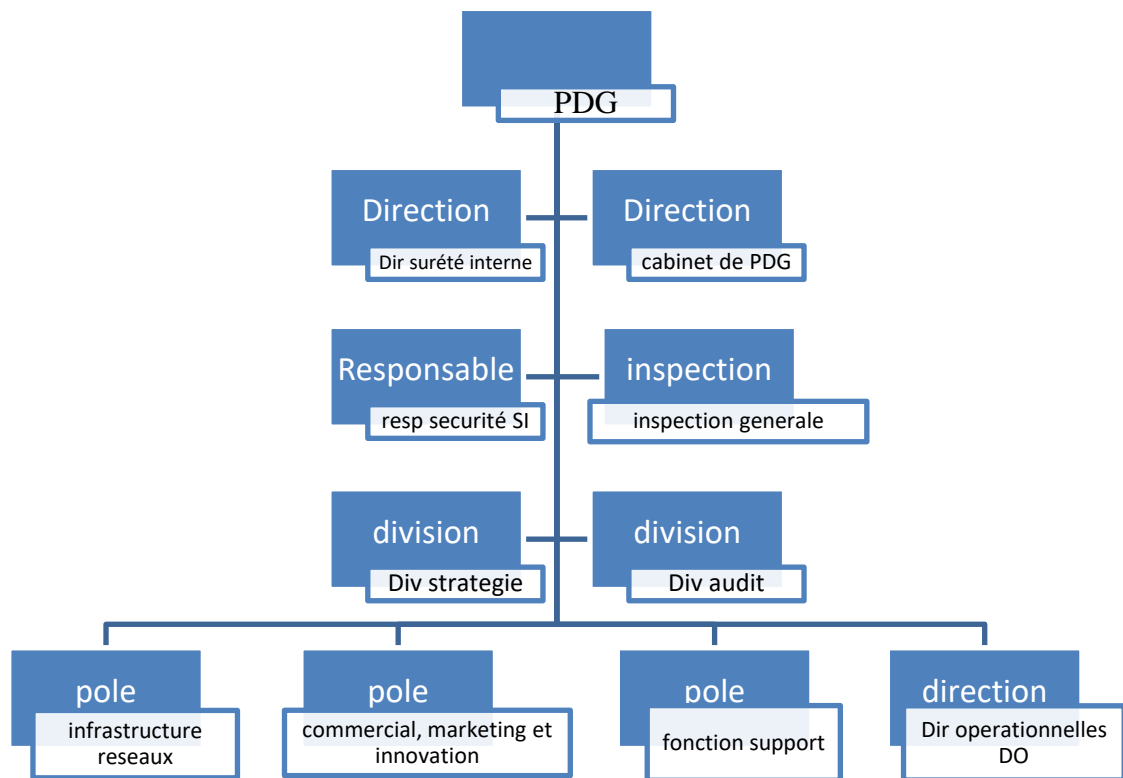


Figure 6 : Organigramme d'AT

Source : Documentation interne d'AT

**Pole fonctions support :**

Division de ressources humains  
 Division de comptabilité et finance  
 Division Achat et logistique  
 Direction : moyens et patrimoine  
 Direction affaires juridiques  
 Direction recouvrement  
 Direction revenue assurance

**Pole infrastructures réseaux :**

Placé sous l'autorité d'une direction générale adjoint, est composé de deux divisions de trois directions et d'un établissement national.

Les divisions sont les suivantes :

**Div. Réseau de transport :**

- Direction. Développement du réseau de transport.
- Direction. Exploitation et maintenance du réseau de transport.



-Division. Développement des infrastructures passives.

**Div. Réseau d'accès :**

-Div. Développement du réseau filaire.

-Direction exploitation et maintenance du réseau filaire.

-Direction des réseaux radio.

**Pôle commercial, marketing et innovation :**

Est placé sous l'autorité d'un directeur générale adjoint, est composé d'une division de cinq directions et d'une unité de recherche et développement. Il assure les fonctions liées :

- A l'activité commerciale de l'entreprise (grand public, corporate et inter connexion)

- Au marketing et à la communication qui se retrouvent regroupés au niveau de la même direction pour une meilleure synergie entre les deux fonctions.

-Au développement des services et à l'innovation.

**Ce pôle contient deux directions :**

-Direction marketing.

-Direction communication.

**Pole direction opérationnel (DO) :**

Au niveau de la DO, l'organisation est une projection de celle de la DG, on retrouve trois sous-directions qui assurent le relais des trois pôles centraux. La DO est ainsi le relais opérationnel de l'entreprise :

-Elle applique les directives de la DG

-Elle met en œuvre le programme et la stratégie conçus au niveau de la DG

-Elle contribue à la conception du plan d'action.

-Elle réalise le reporting et le suivi de l'avancement des projets.

Le directeur opérationnel est rattaché directement au PDG, il le représente au niveau local.

**1.4 Les systèmes d'information d'Algérie Télécom<sup>1</sup>**

Les différents systèmes importants et opérationnels, au sein de l'entreprise sont énumérés comme suit :

**Système de la facturation « NGBSS » :** qui permet la gestion commerciale, financière et technique du réseau fixe d'Algérie Télécom ;

**Système des ressources humaines « HR ACCESS » :** permet la gestion du personnel, le calcul de la paie et la formation suivie par les employés ;

---

<sup>1</sup> Documentation interne de la direction générale d'Algérie télécom

**Système de collecte** « G-COLLECT » : gère la collecte du trafic téléphonique entrant et sortant de la téléphonie fixe et mobile ;

**Système d'interconnexion** ICT et ITU : gère les décomptes de l'interconnexion nationale et internationale entre le fixe et les opérateurs mobiles (Mobilis, Djezzy et Watania) ;

**Système de facturation** ADSL « OCS », « CCBS » et « CVBS » : gère la facturation de l'ADSL des plateformes Easy, Anis+, Anis et Fawri ;

**Système décisionnel** « MOACHIR » : représente le tableau de bord de l'entreprise (solution interne) ;

**Système documentaire** « GDOC-AT » : représente le portail documentaire de l'entreprise (solution interne) ;

Autres systèmes tels que : (site web de l'entreprise, espace clients, espace employés, portail corporatif, portail entreprise, argumentaire de ventes, gestion des réclamations, ...).

**Système de comptabilité et finance ORACLE** : pour gérer la gestion comptable et financière de l'entreprise.

## **2 Section 2 : l'ERP utilisé pour la gestion comptable chez Algérie Télécom**

Selon les informations obtenues lors de notre stage et l'orientation de notre promotrice au sein de l'entreprise, on a réussi à comprendre le processus d'application de la fonction comptable dans le système ERP (Oracle).

### **2.1 Système de comptabilité et finance Oracle**

#### **2.1.1 Définition de l'entreprise Oracle**

Oracle Corporation est une multinationale américaine de technologie informatique dont le siège social est situé à Austin, au Texas. En 2020, Oracle est la troisième plus grande société de logiciels au monde en termes de chiffre d'affaires et de capitalisation boursière. La société vend des logiciels et des technologies de base de données (en particulier ses propres marques), des systèmes d'ingénierie cloud et des produits logiciels d'entreprise, tels que des logiciels de planification des ressources d'entreprise (ERP), des logiciels de gestion du capital humain (HCM), des logiciels de gestion de la relation client (CRM) (également connus sous le nom d'expérience client), de gestion de la performance d'entreprise. (EPM) et logiciel de gestion de la chaîne d'approvisionnement (SCM)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>Oracle corporation, [https://en.wikipedia.org/wiki/Oracle\\_Corporation](https://en.wikipedia.org/wiki/Oracle_Corporation) , le 19/5/22 21 ;48

### **2.1.1.1 Oracle E-business Suite**

Est l'une des principales gammes de produits d'Oracle Corp. Également connu sous le nom d'Oracle EBS, il s'agit d'un ensemble intégré d'applications métier permettant d'automatiser les processus de gestion de la relation client (CRM), de planification des ressources d'entreprise (ERP) et de gestion de la chaîne d'approvisionnement (SCM) au sein des organisations.

Les applications Oracle E-Business Suite s'exécutent sur le logiciel phare Oracle Data base du fournisseur. Lancée pour la première fois en 2001, E-Business Suite a été le premier ensemble complet d'applications ERP et CRM d'Oracle ; il reste le secteur d'activité le plus utilisé dans le portefeuille de produits de la société, malgré les acquisitions ultérieures de divers autres fournisseurs d'applications et technologies, notamment JD Edwards, PeopleSoft et Siebel.

À l'instar des offres concurrentes de fournisseurs tels que SAP et Microsoft, Oracle E-Business Suite a été conçue pour aider les utilisateurs à gérer les entreprises mondiales, à améliorer la prise de décision, à réduire les coûts et à augmenter les performances de l'entreprise. E-Business Suite contient des modules d'application qui prennent en charge différents aspects des opérations CRM, ERP et SCM, notamment la gestion du service client, la gestion financière, la gestion du capital humain, la gestion du portefeuille de projets, l'approvisionnement et la planification et l'exécution de la chaîne de valeur. Oracle a également pré-intégré ses applications de Business Intelligence avec E-Business Suite pour fournir aux utilisateurs d'EBS des capacités de BI et d'analyse<sup>1</sup>.

## **2.2 L'architecture organisationnelle d'oracle E-business suite (EBS) <sup>2</sup>**

**Entité professionnelle** : C'est la dimension Ressources Humaine, elle délimite la portée du référentiel employé et des fonctions associées.

**Livre Comptable** : C'est la dimension comptable identificatrice du périmètre des informations comptables.

**Entité juridique** : c'est la dimension juridique, elle délimite le périmètre juridique de la société.

**Unité Opérationnelle** : C'est la dimension auxiliaire, elle délimite le périmètre des modules auxiliaires (AP, AR, FA, PO, IC...).

**Organisations logistiques** : c'est la dimension gestion des stocks.

---

<sup>1</sup>Jessica Sirkin, *Oracle EBS, Qu'est-ce qu'Oracle E-Business Suite ? - Définition de WhatIs.com (techtarget.com)*, le 19/5/22 21 ;48

<sup>2</sup> Documentation interne de l'entreprise.

### 2.3 La relation modulaire intégré

ALGERIE TELECOM exploite les modules ci-après dans la solution Oracle e-business suite :

**FA** (Fixed Assets) : pour la gestion des immobilisations

**IC** (Inventory Control) : pour la gestion des stocks

**PO** (Purchasing Order) : pour la gestion des achats.

**AP** (Account Payable) ou **OP** (Oracle Payable) : pour la gestion des fournisseurs.

**GL** (General Ledger) : pour la gestion de la comptabilité générale, module centralisateur.

Les modules ci-dessous sont en cours de réalisation :

**AR** (Account Receivable) : pour la gestion des clients

**OM** (Order Management) ou **CM** (Cash-flow Management) : pour la gestion commerciale

La relation modulaire intégré est donc une gestion assurée par une interaction modulaire transversale entre le module centralisateur GL, et les modules auxiliaires générateurs des évènements comptables.

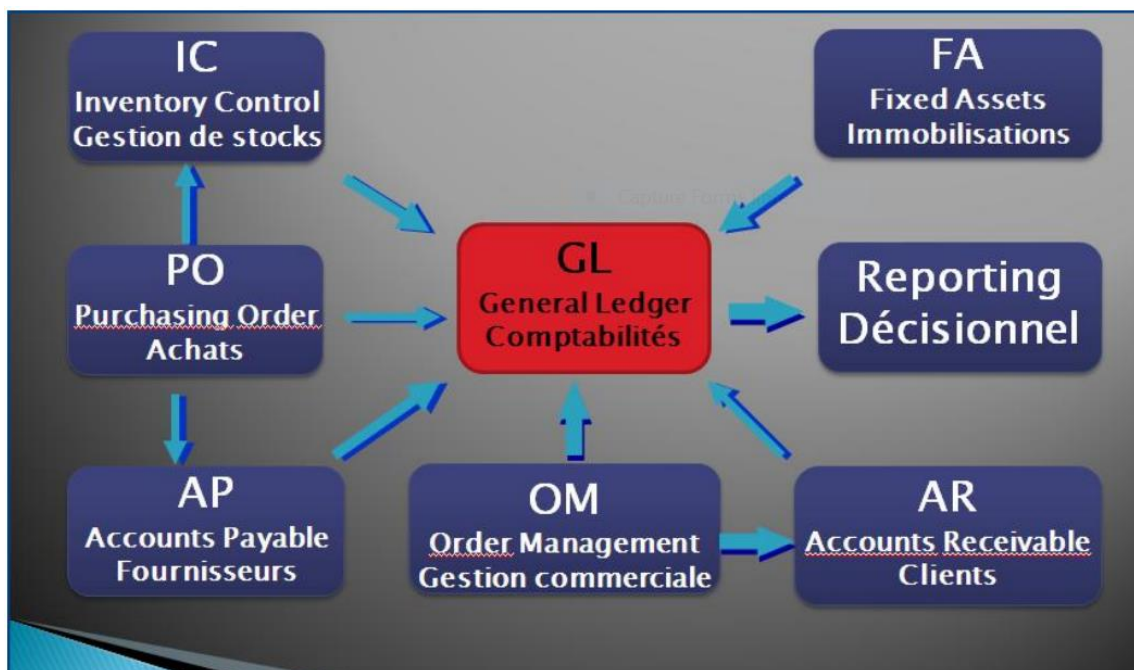


Figure 7 : relation modulaire intégrée

Source : Documentation interne de l'entreprise.

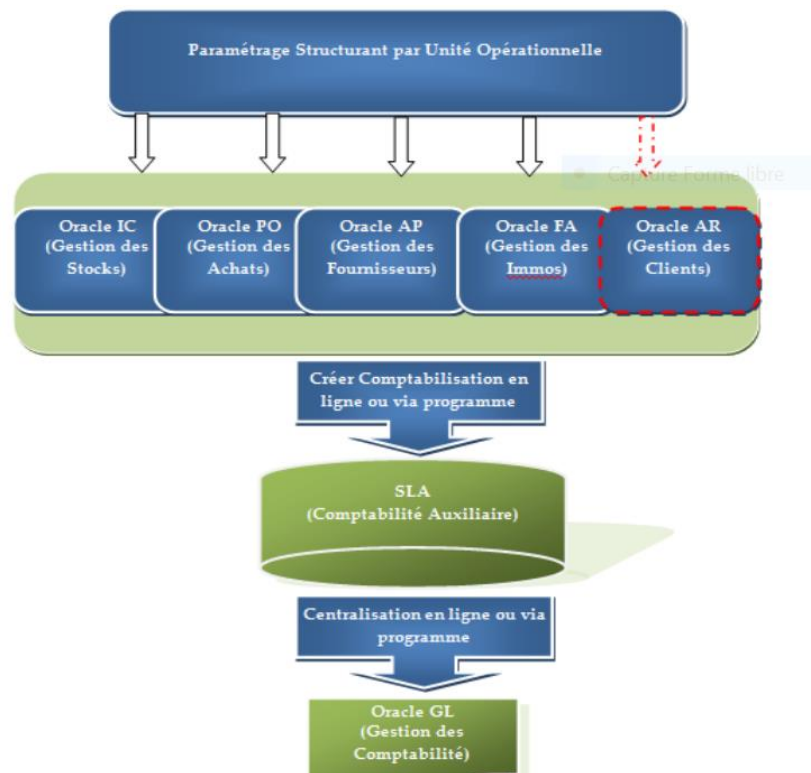


Figure 8 : relation modulaire intégrée

Source : Documentation interne de l'entreprise

Pour bien montrer l'effet de l'usage d'Oracle EBS sur le processus de la comptabilité générale, il faut bien comprendre les modules intégrés et pour cette raison, nous allons définir les différents modules qui existent dans la solution Oracle EBS.

### 2.3.1 Le module OP : solution Oracle pour la gestion des achats

Achats automatisés qui permettent de garder le contrôle, Oracle Purchasing (OP) est l'application pour les acheteurs professionnels qui rationalise le traitement des bons de commande tout en renforçant la conformité aux politiques. Il s'agit d'un composant clé d'Oracle Advanced Procurement. Selon des experts indépendants, la clé pour atteindre des performances d'approvisionnement de classe mondiale réside dans l'utilisation de la technologie pour automatiser les tâches de routine. Cela permet aux professionnels de l'approvisionnement de travailler sur des tâches plus stratégiques liées à l'approvisionnement et à la gestion des fournisseurs. C'est exactement ce que fait Oracle Purchasing. Il automatise les achats pour rendre les acheteurs plus productifs, améliore la gestion de base

d'approvisionnement de l'entreprise et s'adapte à pratiquement tous les processus d'approvisionnement<sup>1</sup>.

### **Intégration de la fonction achat : Quelques exemples de flux intégrés <sup>2</sup>**

#### **Comptabilité fournisseur :**

- Rapprochement de la commande. Réception avec la facture fournisseur
- Audit - Visualisation des statuts factures dans la fonction achat

#### **Comptabilité budgétaire et d'engagements :**

- Clé comptable partagée
- Comptabilité d'engagements nativement intégrée avec GL
- Contrôle budgétaire en temps réel (Intégration avec GL)

#### **Immobilisations :**

- Création de la fiche immobilisation en automatique à la réception ou à la création de la facture

#### **Gestion des stocks**

- Achats et réception d'articles stockés
- Valorisation des stocks et comptabilité des stocks (GL)

#### **Gestion de Projet, Maintenance, Production, ...**

#### **Circuit complet de la commande**

- Création de la commande
- Contrôle Budgétaire
- Envoi des notifications
- Approbation de la commande
- Réception de la commande
- Facture dans AP
- Règlement de la Facture
- Rapprochement bancaire CM

Cette figure ci-dessous, montre le processus Oracle de l'approvisionnement au règlement :

---

<sup>1</sup>[Oracle Purchasing | Oracle Products](#) , consultation le 26/5/2022 à 11h

<sup>2</sup> Documentation interne de l'entreprise



### Processus Oracle de l'approvisionnement au règlement

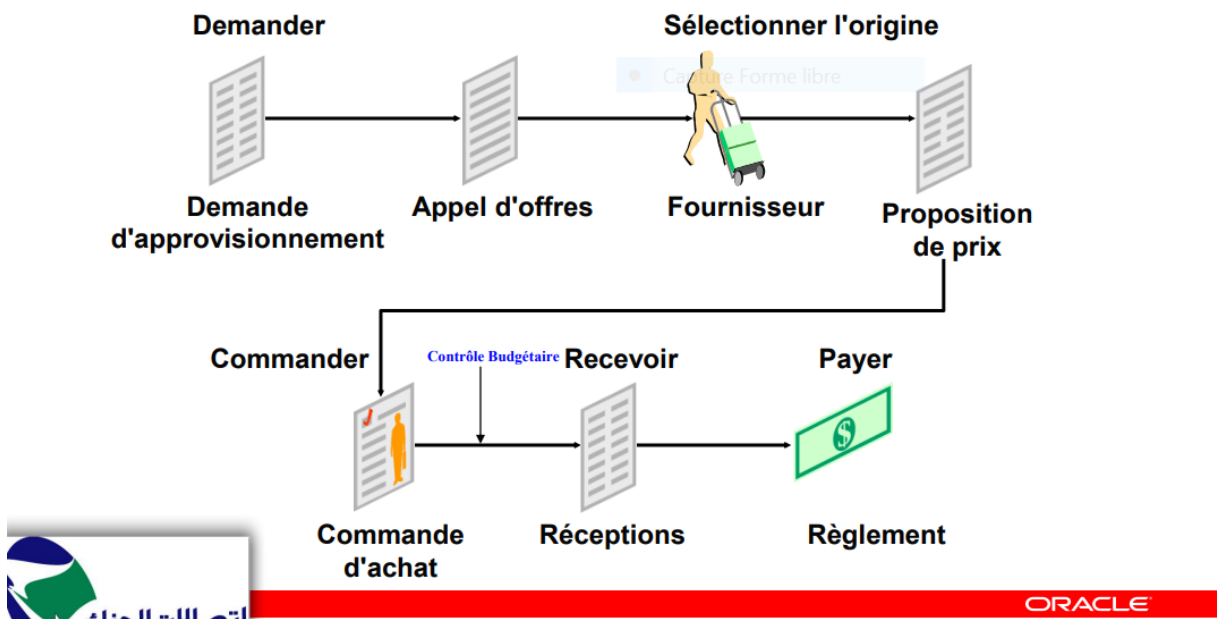


Figure 9 : Processus oracle de l'approvisionnement au règlement.

Source : Documentation interne de l'entreprise

#### **Bénéfices : Circulation de l'information**

À tout moment on sait qui est en possession d'un document,

- Il est possible de connaître toutes les actions effectuées sur un document,
- Chaque acteur dispose d'une de notifications ou il reçoit toutes les informations qui lui sont utiles : – qu'elles soit informatives, – ou qu'elles nécessitent une action de sa part.

#### **2.3.2 Le module IC : la solution Oracle EBS pour la gestion des stocks<sup>1</sup>**

**Organisation Logistique :** C'est une entité géographique capable de gérer des articles et des stocks. Elle est utilisée pour modéliser les :

- Entrepôts
- Agences de vente
- Points de ventes.

Des objets sont attachés à l'organisation logistique :

- Une (et une seule) entité comptable
- Au moins un magasin de stockage (avec ou sans emplacements)
- Des lieux (quai de réceptions et adresse de facturation)

<sup>1</sup> Documentation interne de l'entreprise

- Un (et un seul) calendrier qui définit les jours ouvrés et fermés de l'organisation.

**Propriétés liées à l'organisation logistique :**

Les propriétés suivantes sont liées à l'organisation logistique :

- Méthode De Valorisation
- Autorisation Des Stocks Négatifs
- Règles De Numérotation Des Lots Et Des Numéros De Série
- Gestion de projet

**L'intégration des flux**

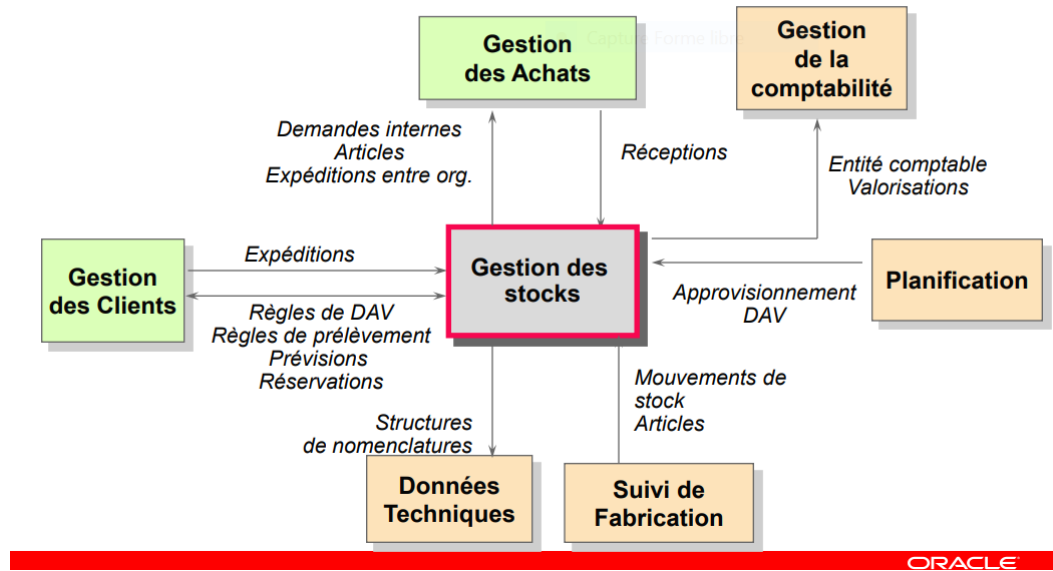


Figure 10 : L'intégration des flux

Source : Documentation interne de l'entreprise

**2.3.3 Le module FA : La gestion des immobilisations**

Les méthodes de gestion des actifs manuelles et déconnectées demandent beaucoup de travail et augmentent considérablement le coût total de possession des actifs. La solution Oracle EBS pour le module FA simplifie la gestion des actifs et les complexités de la comptabilité grâce à des règles comptables centralisées. Il réduit le coût de la propriété des actifs et sécurise les actifs de l'entreprise tout en donnant une vue d'ensemble<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Oracle Cash Management | Oracle Financials consultation le 26/5/2022 à 12h



Le module FA permet de :

- Réduire le coût de possession des actifs grâce à l'efficacité du traitement.
- Sécuriser les actifs de l'entreprise avec une vue globale.
- Améliorer la précision des transactions et de la comptabilité des immobilisations.
- Améliorez la conformité avec les règles comptables.

### **2.3.4 Le module AP : pour la gestion des fournisseurs<sup>1</sup>**

Le module AP pour la gestion des comptes fournisseurs fonctionne avec d'autres solutions oracle EBS afin de garantir que toutes les transactions et informations relatives aux comptes fournisseurs sont entièrement intégrées dans les comptes fournisseurs.

Le module AP permet de rationaliser les fonctions quotidiennes de l'ensemble de service de comptabilité fournisseurs et d'améliorer la communication et la production de rapports.

### **2.3.5 Le module GL : pour la comptabilité générale<sup>2</sup>**

Oracle General Ledger fournit un traitement financier hautement automatisé. Il peut importer et publier 42 millions de lignes de journal par heure, ce qui en fait le grand livre le plus rapide et le plus évolutif du marché. Il fournit également des outils pour un contrôle de gestion efficace et une visibilité en temps réel des résultats financiers.

#### **Principales caractéristiques**

- Gagnez en efficacité grâce au traitement

Financier hautement automatisé Automatisez le traitement des journaux pour les journaux récurrents et d'allocation. Convertissez et chargez des données brutes à partir de systèmes externes ou téléchargez des entrées de journal de masse via des feuilles de calcul. Exécutez des processus de publication, de reporting, de traduction et de consolidation en parallèle pour accélérer le temps de reporting.

- Établir et maintenir des contrôles internes supérieurs

Garantir l'intégrité des données avec un seul grand livre pour gérer toutes les informations financières. Les soldes réels, budgétaires, récapitulatifs, en devises, statistiques et moyennes sont automatiquement synchronisés, ce qui rend les rapports immédiatement disponibles et toujours précis. Les freins et contrepois obligatoires empêchent l'apparition de situations de

---

<sup>1</sup>[https://docs.oracle.com/cd/E26228\\_01/doc.93/e21488/ch\\_over\\_acct\\_payabl.htm?fbclid=IwAR1w6Kz\\_7MZNNdJ79aR91hEDD11miwMcAqfIIdaXmDimJbEiVXC6gaW5Teo#WEAAP110](https://docs.oracle.com/cd/E26228_01/doc.93/e21488/ch_over_acct_payabl.htm?fbclid=IwAR1w6Kz_7MZNNdJ79aR91hEDD11miwMcAqfIIdaXmDimJbEiVXC6gaW5Teo#WEAAP110) consultation le 26/5/2022 à 12h

<sup>2</sup> [du grand livre général Oracle Données financières Oracle](#) ; consultation le 26/5/2022 à 12h

déséquilibre. Le plan comptable peut être personnalisé pour répondre au mieux aux besoins de votre entreprise et est utilisé pour contrôler l'accès à l'information.

- Augmentez la visibilité de l'entreprise

Augmentez la visibilité sur les performances en examinant et en réconciliant les soldes en ligne. Explorez n'importe quel niveau de détail, y compris les soldes de détails, les journaux et les transactions sous-jacentes du sous-lèdre, le tout à partir d'un seul chemin d'exploration. Oracle Applications Desktop Integrator fournit une extension de bureau d'Oracle General Ledger pour analyser les états financiers, créer des budgets, télécharger les taux de conversion, créer des rapports, etc.

- Capitalisez sur global Opportunités

Capture et générez des rapports sur un nombre illimité de devises, du niveau de solde au niveau de transaction subledger. La conversion, la réévaluation, la réévaluation et la conversion des devises sont toutes effectuées conformément aux normes comptables locales et internationales.

- Améliorer la rentabilité des services financiers

Une fonctionnalité robuste de solde moyen est fournie en standard dans Oracle General Ledger pour permettre aux entreprises du secteur des services financiers d'effectuer des calculs sophistiqués de prix de transfert et d'analyse de rentabilité pour se conformer aux exigences réglementaires en matière de rapports. Oracle General Ledger est également intégré aux applications Oracle Financial Services.

Les modules cités ci avant constituant le périmètre de la solution ALGERIE TELECOM génèrent les catégories comptables suivantes<sup>1</sup> :

- **Oracle Purchasing pour la gestion des achats :**
  - La comptabilité des engagements suite à l'approbation des commandes et autres actions apportées aux bons de commande (fermeture, annulation etc.)
  - La comptabilité financière issue des réceptions
    - **Oracle Inventory pour la gestion des stocks**
    - La comptabilité des engagements : levée de l'engagement pour les réceptions et mises à disposition des articles à destination stocks
    - La comptabilité générale issue des différentes transactions de stocks

---

<sup>1</sup> Documentation interne de l'entreprise.

- **Oracle Payables pour la gestion des fournisseurs**
  - La comptabilité générale issue des différentes transactions de factures et règlements
  - La comptabilité des engagements : constatation et levée de l'engagement pour les factures saisies directement dans AP (dépenses non ordonnancées)
- **Oracle Fixed Assets pour la gestion des immobilisations**
  - La comptabilité générale issue des différentes transactions caractérisant le cycle de vie des immobilisations.
- **Oracle General Ledger**

Pour la gestion de la comptabilité Générale et dans les prochaines semaines la comptabilité des engagements et la comptabilité budgétaire.

- Réceptacle des comptabilités auxiliaires parvenues des modules amont sus cités
- Réceptacle de la comptabilité NGBSS.

### **2.3.6 Oracle cash management : la gestion commerciale<sup>1</sup>**

Répondre aux besoins de trésorerie pour les opérations commerciales de base Oracle EBS Cash Management est une solution à l'échelle de l'entreprise pour la gestion des liquidités et le contrôle de la trésorerie. La gestion de la trésorerie donne un accès direct aux flux de trésorerie attendus des systèmes opérationnels. L'entreprise peut rapidement analyser les besoins de trésorerie et les expositions aux devises de gestion de trésorerie à l'échelle de l'entreprise, garantissant ainsi la liquidité et l'utilisation optimale des ressources de trésorerie.

#### **Principales caractéristiques**

- Prévoir les flux de trésorerie dans n'importe quelle devise et sur plusieurs périodes
- Rationaliser le processus de réconciliation
- Surveiller les exceptions et les fraudes
- Prévisions basées sur des transactions historiques ou futures
- Gérer le cycle de trésorerie efficacement et avec contrôle

### **2.3.7 Le module AR : Augmenter l'efficacité opérationnelle et les flux de trésorerie**

Oracle Receivables permet de rationaliser le traitement de la facturation, des reçus et des déductions clients tout en améliorant les flux de trésorerie, en optimisant les relations avec les clients et en fournissant des informations stratégiques. En tant que sous-traitant, Oracle

---

<sup>1</sup> [Oracle Cash Management Données financières Oracle](#) consultation le 26/5/2022, à 11h

Receivables offre la flexibilité nécessaire pour répondre aux exigences d'un marché mondial avec des contrôles financiers solides pour aider à inculquer la discipline des entreprises et la fiscalité. Oracle Receivables fonctionne de manière transparente avec d'autres produits Oracle E-business Suite pour améliorer la prise de décision, une discipline financière durable, la conformité réglementaire et des processus métier optimisés au moindre coût.

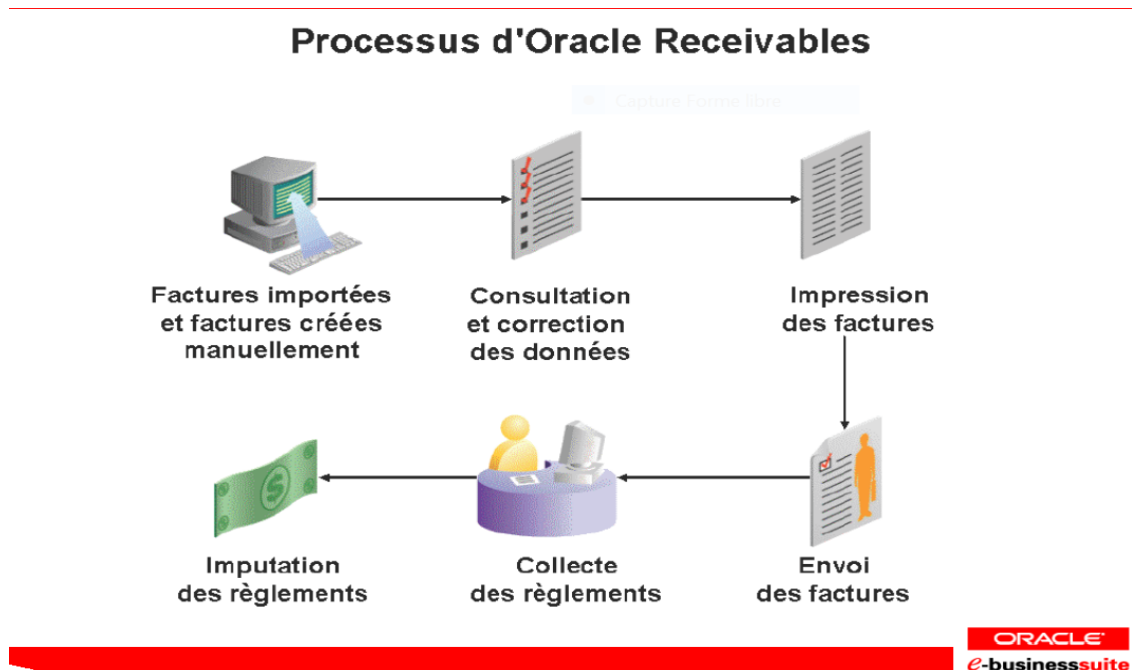


Figure 11 : Processus d'oracle recevables

Source : Documentation interne de l'entreprise

## Le cycle comptable GL

### 1. Saisie des Pièces

1.1. Saisie par Lots : Les pièces dotées d'attributs communs peuvent être regroupées dans des lots. Ainsi, on peut regrouper des pièces par type, date ou émetteur. On peut créer des lots contenant plusieurs pièces ou un lot distinct par pièce. Toutes les pièces d'un lot doivent partager la même période. On a la possibilité de créer des lots pour n'importe quelle période comptable ouverte ou future dans laquelle la saisie est autorisée, mais on ne peut pas les imputer que sur des périodes ouvertes. (Voir annexe A)

### 2. Imputation des Pièces

Imputez les lots de pièces pour mettre à jour les soldes des comptes de synthèse et des comptes détaillés. On peut sélectionner et imputer des lots de pièces à partir de la fenêtre des

lots de pièces ou celle des pièces en spécifiant les critères de recherche permettant d'identifier les pièces ou les lots à imputer. (Voir Annexe B)

### 3. Contrepassation des Pièces

Les pièces de contrepassation sont utilisées pour contrepasser des provisions, des estimations, des erreurs ou des ajustements temporaires. (Voir annexe C)

### 4. Programmes et États

Chaque produit Oracle Applications contient des états et des programmes qui lui sont spécifiques. Un état génère une synthèse ou une présentation détaillée des informations dans Oracle Applications, alors qu'un programme peut exécuter une fonction<sup>1</sup> (Voir Annexe D).

#### Exemple : achats ---- comptabilité

##### 1. Comptabilisation des réceptions vers la comptabilité financière :

- Choisir la responsabilité
  - Comptabilité Auxiliaire Achats
    - Et lancer le traitement illustré ci-après

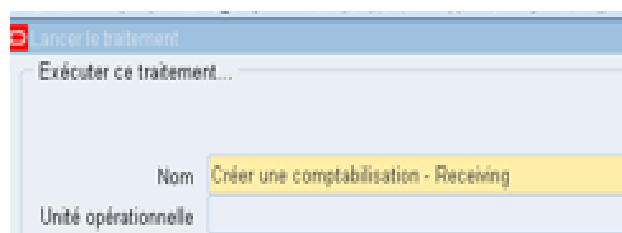


Figure 12 : lancement de traitement

Source : Documentation interne de l'entreprise

En plus du livre, choisissez les valeurs ci-après afin de :

- Comptabiliser les réceptions vers la comptabilité auxiliaire
- Assurer le transfert vers GL
- Assurer la mise à jour automatique de la balance générale

Voir le résultat sur GL :

Critères de recherche :

<sup>1</sup>NB : Par exemple, en tant qu'utilisateur d'Oracle GL, sa responsabilité lui permet de lancer un programme pour imputer des pièces ou un état pour lancer sa Balance ou le Grand Livre

The screenshot shows a window titled "Rechercher des pièces" with a light blue background. It contains several sections of input fields:

- Top section:** Lot, Pièce, Livre, Origine (dropdown menu with "Cost Management" selected), Type, Période (dropdown menu), Devise.
- Statut section:** Imputation, Disponible.
- Total de contrôle section:** Lot, Pièce.
- Type de solde section:** Type de solde (dropdown menu with "Tout" selected), Budget.
- Référence section:** Référence.
- Numéros des documents section:** De, A.
- Dates de création section:** Du (30/11/2012), Au (30/11/2012).

At the bottom, there are four buttons: "Etefer", "Nouveau lot", "Nouvelle pièce", and "Rechercher". A "Moins" button is also visible near the bottom right.

Figure 13 : Résultat GI

A partir du résultat dans GL, on peut consulter les réceptions.

### 3 Section 3 : Méthodologie et déroulement de la recherche

Cette section est consacrée pour la présentation de notre méthodologie de recherche utilisée à la réalisation de notre enquête, l'analyse des résultats obtenus et vers la fin, nous présentons une synthèse récapitulative des résultats de l'étude et nous concluons cette dernière section par des modestes recommandations.

#### 3.1 L'objectif de l'enquête

Dans le but de répondre à notre problématique « **Comment améliorer la fonction de la comptabilité financière par la solution Système ERP ?** », nous avons réalisé une étude qui porte sur l'analyse de changement créer par l'utilisation de l'ERP (oracle) à travers un questionnaire.

#### 3.2 Méthodologie de l'enquête

Afin de cerner l'apport de l'ERP, on a opté pour une étude quantitative à travers un questionnaire de 19 questions, distribué sur un support papier et posé aux utilisateurs de l'ERP au sein de la direction d'Algérie Télécom.

#### 3.3 Le questionnaire (Voir Annexe E)

Un questionnaire est une technique de collecte de données quantifiables qui se présente sous la forme d'une série de questions posées dans un ordre bien précis. Cet outil permet de

recueillir un grand nombre de témoignages ou d'avis. Il vise à donner à une enquête une extension beaucoup plus large et de vérifier statistiquement jusqu'à quel point sont généralisables les informations et hypothèses préalablement constituées. Cet outil compte plusieurs questions (fermées ou ouvertes) et permet de confirmer ou infirmer les hypothèses émises avant le début de l'étude. A l'issue de l'administration du questionnaire, les informations obtenues peuvent être analysées à travers un tableau statistique ou un graphique<sup>1</sup>. Et pour l'élaboration d'un bon questionnaire, il s'agit de faire attention aux points suivants :

- Structure des questions.
- Structure du questionnaire.
- Les pré-tests.

### **3.4 Structure des questions :**

Les informations collectées peuvent être de nature différente, se rapportant à des avis, préférences, ou des renseignements spécifiques à chaque individu. Pour traiter ce flux d'informations, notre questionnaire comporte plusieurs types de questions parmi lesquelles:

**Les questions fermées** : Où le répondant doit choisir entre les choix qui lui sont proposés et ne peut pas développer sa réponse, afin de s'assurer qu'il ne se perde pas et ne sorte pas du sujet, et pour cela nous avons deux types :

- Les questions fermées dichotomiques : l'enquêté doit choisir entre deux possibilités, le plus souvent Oui/Non.
- Les questions fermées à choix multiples : l'enquêté peut choisir plusieurs réponses parmi l'ensemble des réponses proposées. Ce type de question, offre l'avantage de faciliter le recueil et le dépouillement de l'information.

**Les questions ouvertes** : Une question ouverte est une interrogation objective, non orientée par l'interlocuteur, permettant à l'interrogé d'utiliser son propre jugement au travers de ses mots<sup>2</sup>.

### **Les critères de sélection**

**Population de l'enquête** : la population de notre enquête est constituée de 48 employés qui utilisent l'ERP.

---

<sup>1</sup>Afrik Survey, *Questionnaire*, <https://www.afriksurvey.com/tag/questionnaire/> le 24/5/2022 à 23 :30

<sup>2</sup><https://www.journaldunet.fr/business/dictionnaire-du-marketing/1208186-question-ouverte-definition-et-traduction/> le 24/5/2022 à 22 :50

**Durée de l'enquête :** le questionnaire a été distribué sur support papier, la durée était d'une semaine pour la collecte des informations, et deux semaines pour l'analyse des résultats.

### 3.5 Structure de questionnaire :

Concernant la forme de notre questionnaire, celui-ci se compose de :

- **Une présentation de l'objectif :** afin de donner une brève introduction sur nous et sur l'objet de l'enquête.
- **Les axes des questions :**

Axe1 : des informations personnelles.

Axe2 : les avantages et les inconvénients d'un ERP.

Axe3 : l'apport de l'ERP sur la comptabilité générale.

**Les pré-tests :** on a distribué notre questionnaire à un petit effectif (notre encadrante, amis et la promotrice de notre stage) afin de vérifier la qualité du questionnaire, l'ambiguïté des termes utilisés et enfin l'efficacité des questions.

### 3.6 - Le mode de traitement du questionnaire :

Pour le traitement des résultats obtenus par le questionnaire, on a choisi d'utiliser le logiciel SPSS (Statistical Package for the Social Science) version 22, c'est un logiciel utilisé pour l'analyse statistique.

### 3.7 Résultat et analyse de questionnaire :

Les résultats issus de questionnaire que nous avons effectué à travers une analyse uni-variée, par la méthode de « tri à plat » qui permet d'analyser les questions une par une.

#### 3.7.1 L'analyse par tri à plat :

- **Sexe :**

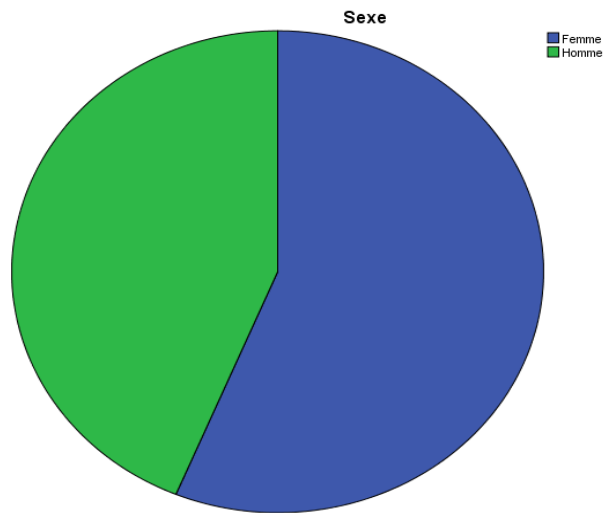
Tableau 5: Répartition des personnes interrogées selon leur sexe

		<b>Fréquence</b>	<b>Pourcentage</b>
	<b>Femme</b>	27	56,3
	<b>Homme</b>	21	43,8
	<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>100,0</b>

Source : SPSS



**Figure N 14 :**Répartition des personnes interrogées selon leur sexe :



**Figure 14 :** Répartition des personnes interrogées selon leur sexe

Source : SPSS

**Commentaire :**

Sur **48** personnes interrogées, nous avons eu des réponses de (**56.3 %**) de femmes contre (**43.8%**) d'hommes, soit **27** réponses de sexe féminin, pour **21** réponses de sexe masculin.

- **Age :**

Tableau 6 : Répartition des personnes interrogés selon leur tranche d'âge

Age	Fréquence	Pourcentage
<b>18 – 30</b>	3	6,3
<b>31- 40</b>	31	64,6
<b>41 – 50</b>	10	20,8
<b>51 – 60</b>	4	8,3
<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>100,0</b>

Source : SPSS

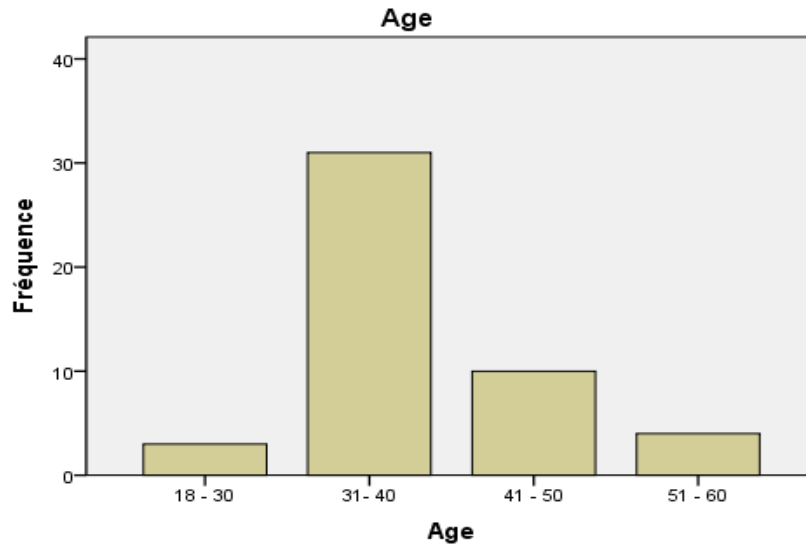


Figure 15 : Répartition des personnes interrogées selon leur d'âge

Source : SPSS

**Commentaire :** Nous remarquons que les personnes âgées entre 31 et 40 ans sont majoritaires avec (64.6%) suivi par les personnes âgées entre 41 et 50 ans, puis arrivent loin dernière entre 51 jusqu'à 60 ans avec un pourcentage très faible et qui représente (8.3%) des réponses et entre 18 jusqu'à 30 ans avec (6.3%) est donc représenté par des jeunes.

**QUESTION 1 :** Est-ce que votre organisation possède un ERP ?

Tableau 7: L'UTILISATION DE L'ERP

		Fréquence	Pourcentage
QUESTION 1	OUI	48	100,0

Source : SPSS

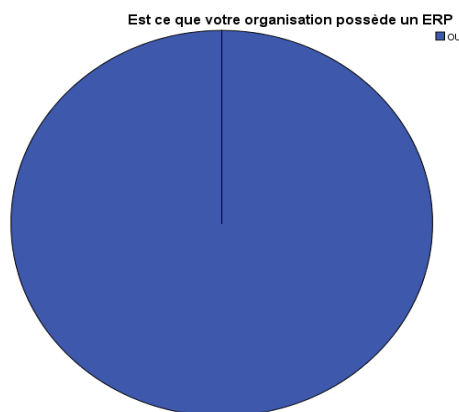


Figure 16 : L'utilisation d'un ERP

Source : SPSS

**Commentaire :**

Après le tableau et le graphique, on note que toutes les personnes interrogées ont répondu « Oui » avec un pourcentage important qui représente **100%** des réponses, donc cela prouve qu'ALGERIE TELECOM possède un ERP.

**Question 2 :** quel ERP avez-vous utilisé chez AT ?

Tableau 8 : Les ERP utilisés chez AT

		Fréquence	Pourcentage
<b>QUESTION 2</b>	<b>ORACLE</b>	48	100,0

Source : SPSS

**Commentaire :**

Sur un échantillon de **48** personnes, nous constatons qu'à **100%** le système ERP utilisé est Oracle.

**QUESTION3 :** Avez-vous utilisé un système d'information (logiciel) autre que l'ERP ?

Tableau 9 :L'utilisation d'autre logiciel

		Fréquence	Pourcentage
<b>QUESTION 3</b>	<b>OUI</b>	22	45,8
	<b>NON</b>	26	54,2
	<b>Total</b>	48	100,0

Source : SPSS

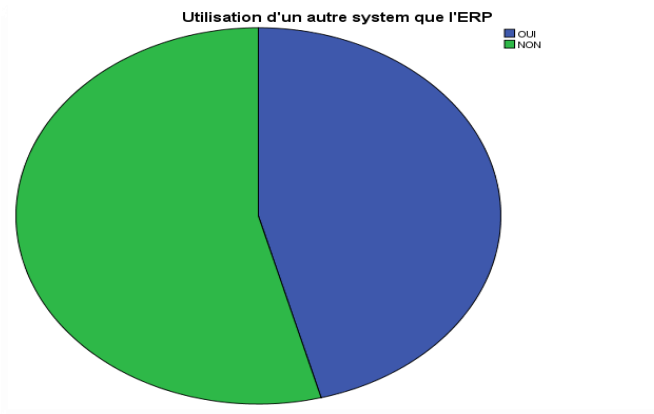


Figure 17 : Logiciel utilisé

**Commentaire :**

D'après les résultats ci-dessus, nous constatons que **54.2%** des personnes n'utilisent pas un système d'information (logiciel), par contre **45.8%** des réponses confirment qu'ils utilisent autre système d'information qu'ERP tels que, NGBSS (New Generation Billing Support System) et SAP BUSINESS ONE.

**QUESTION 4 :** Quels types de difficultés auxquelles vous avez été confronté avec l'ancien système d'information ?

**Commentaire :**

On peut dire que les principaux problèmes de l'ancien système est la lenteur car certaines actions sont limitées dans les champs d'actions, l'ancien système ne possède pas des modules d'interfaces.

**QUESTION 5:** Votre champ d'intervention dans le système ERP en tant que :

Tableau 10 : La profession des utilisateurs de l'ERP

		Réponses		Pourcentage d'observations
		N	Pourcentage	
<b>QUESTION 5</b>	<b>Utilisateur</b>	36	70,6%	75,0%
	<b>Approbateur</b>	3	5,9%	6,3%
	<b>Administrateur</b>	12	23,5%	25,0%
<b>Total</b>		<b>51</b>	<b>100,0%</b>	<b>106,3%</b>

Source : SPSS

**Commentaire :**

Sur un échantillon de **48** personnes interrogées, et après les résultats constatés, nous avons (**75.6%**) des utilisateurs, (**25%**) des administrateurs et (**6.3 %**) des approubateurs et ya trois personnes qui jouent double rôle (administrateur et approubateur en même temps).

**QUESTION 6 :** Quelles sont les responsabilités attribuées à vos taches ?

Tableau 11 : Les tâches attribuées

		Réponses		Pourcentage d'observations
		N	Pourcentage	
<b>QUESTION 6</b>	<b>Consultation</b>	35	39,3%	77,8%
	<b>La saisie des opérations</b>	37	41,6%	82,2%
	<b>Le contrôle des opérations</b>	17	19,1%	37,8%
<b>Total</b>		<b>89</b>	<b>100,0%</b>	<b>197,8%</b>

Source : SPSS

**Commentaire :**

Sur un échantillon de 48 utilisateurs de l'ERP, on remarque que, (**41.6%**)des interrogés, la responsabilité attribuée à leurs tâches est la saisie des opérations, alors que presque (**39.3%**) des interrogés, leurs tâches se limitent à la consultation, nous avons (**19.1%**) qui font le contrôle des opérations.

**QUESTION 7 :** dans ces ERP rencontrés, quels modules ont été étudiés ?

Tableau 12 : Les modules étudiés

		Réponses		Pourcentage d'observations
		N	Pourcentage	
<b>QUESTION 7</b>	Comptabilité Analytique	2	2,3%	4,7%
	Gestion commerciale	14	16,3%	32,6%
	Gestion des immobilisations	16	18,6%	37,2%
	Gestion de la paie	7	8,1%	16,3%
	Comptabilité générale	25	29,1%	58,1%
	Gestion des stocks	22	25,6%	51,2%
<b>Total</b>		<b>86</b>	<b>100,0%</b>	<b>200,0%</b>

Source : SPSS

**Commentaire :**

D'après les résultats ci-dessus, nous remarquons que : **(29,1%)** des réponses confirment que le module comptabilité générale est le plus rencontré et cela confirme l'importance de ce module dans l'ERP, puis on trouve la gestion des stocks avec un pourcentage de **(25,6%)**, en troisième lieu, vient le module de gestion des immobilisations **(18,6%)** et enfin la gestion commerciale et la gestion de la paie respectivement **(16,3%)** et **(8,1%)**. On remarque que la comptabilité analytique avec un pourcentage de **(2,3%)** ce qui signifie probablement que le module est en cours de réalisation. Plus de **(51%)** des répondants ont dit que le module le plus rencontré est la comptabilité générale et par contre plus de **(45%)** ont choisi la gestion des stocks.

**QUESTION 8 :** Lorsqu'un besoin est exprimé la solution passe-t-elle par :

Tableau 13 : La solution ERP

		Fréquence	Pourcentage
<b>QUESTION 8</b>	<b>Démarrage d'un module ERP</b>	35	72,9
	<b>L'acquisition d'autre solution</b>	13	27,1
	<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>100,0</b>

Source : SPSS

**Commentaire :**

A partir des résultats de tableau ci-dessus, presque **(73%)** des interrogés trouvent que lorsqu'un besoin est exprimé, la solution passe par le démarrage d'un module de l'ERP, alors que **(27.1%)** des interrogés utilisent un autre logiciel comme NGBSS pour la gestion commerciale

**QUESTION 9 :** comment évaluez-vous votre niveau de connaissances des ERP, pour atteindre vos objectifs quotidiens (**0** étant le plus faible et **10** le plus élevé) ?

Tableau 14 :évaluation des connaissances

		Fréquence	Pourcentage
<b>QUESTION 9</b>	<b>2</b>	3	6,3
	<b>3</b>	2	4,2
	<b>4</b>	2	4,2
	<b>5</b>	9	18,8
	<b>6</b>	7	14,6
	<b>7</b>	5	10,4
	<b>8</b>	10	20,8
	<b>9</b>	7	14,6
	<b>10</b>	3	6,3
	<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>100,0</b>

Source : SPSS

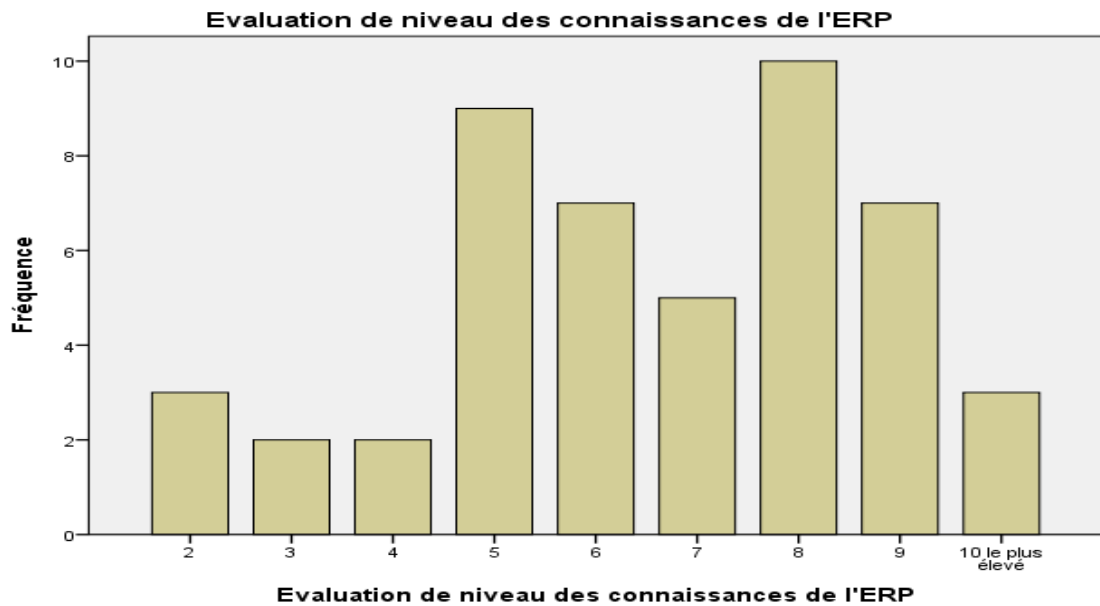


Figure 18 : évaluation de niveau des connaissances

Source : spss

**Commentaire :**

D'après les résultats, la majorité des personnes qui utilisent le système ERP ont des bonnes connaissances et ça pourrait être grâce aux formations qui consistent à former les utilisateurs des systèmes d'information Oracle. Les nouveaux recrutés nécessitent des formations. IL faut une mise à niveau.

**QUESTION 10** : donnez votre taux de satisfaction sur l'utilisation de l'ERP (selon votre module utilisé), pour atteindre vos objectifs quotidiens (0 étant le plus faible et 10 le plus élevé) ?

Tableau 15 :taux de satisfaction des utilisateurs de l'ERP

		Fréquence	Pourcentage
<b>QUESTION 10</b>	<b>10%</b>	1	2,1
	<b>30%</b>	1	2,1
	<b>40%</b>	5	10,4
	<b>50%</b>	7	14,6
	<b>60%</b>	8	16,7
	<b>70%</b>	4	8,3
	<b>80%</b>	13	27,1
	<b>90%</b>	7	14,6
	<b>100%</b>	2	4,2
	<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>100,0</b>

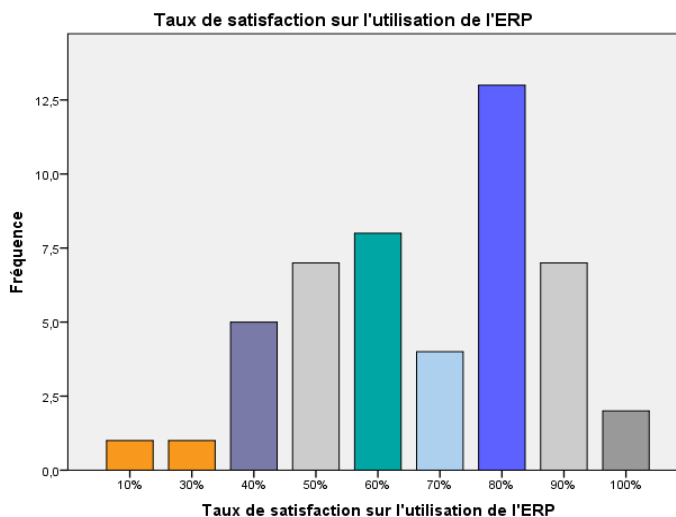


Figure 19 : Taux de satisfaction sur l'utilisation de l'ERP

Source : spss

**Commentaire :**

D'après les résultats ci-dessus, on trouve que la majorité des utilisateurs de l'ERP sont satisfaits à (80%), on deuxième position un taux de satisfaction de (60%) alors que le taux de



satisfaction des utilisateurs dépasse (50%) ce que signifie probablement que le système oracle est répondeur sur l'ensemble de leurs besoins.

**QUESTION 11 :** quels sont les KPIs que le module comptabilité générale vous permet d'avoir ?

Le système ORACLE offre une meilleure visibilité des nombreux indicateurs clés de performance (KPI) pour le module comptabilité nécessaires pour atteindre les objectifs de l'entreprise, sur un échantillon de 48 personnes, les indicateurs de la performance sont les suivants :

- Le chiffre d'affaires
- Dépenses annuels de tout type-les consommations par type et famille (stock)
- Classement des fournisseurs
- Délai de livraison
- Output de produit (seuil)
- Statistique des actions lancées l'état.
- Avancement du projet.
- L'estimation budgétaire des actions.
- Liquidité de l'entreprise.
- Cash-flow.

**QUESTION 12 :** Quels sont selon vous, les avantages d'un ERP ?

Tableau 16 : les avantages d'un ERP

		Réponses		Pourcentage d'observations
		N	Pourcentage	
<b>QUESTION 12</b>	<b>Contrôles nombreux garantissant l'intégrité des données</b>	28	13,5%	58,3%
	<b>Mises à jour des données en temps réel : gain de temps.</b>	34	16,3%	70,8%
	<b>Liaisons automatiques entre les différents modules de l'ERP</b>	29	13,9%	60,4%
	<b>Information centralisée</b>	41	19,7%	85,4%
	<b>Sécurisation des accès et des habilitations</b>	28	13,5%	58,3%
	<b>Respect de la réglementation comptable</b>	25	12,0%	52,1%
	<b>La cohérence avec le système d'information</b>	23	11,1%	47,9%
<b>Total</b>		<b>208</b>	<b>100,0%</b>	<b>433,3%</b>

Source : SPSS

**Commentaire :**

D'après ce tableau nous remarquons que l'ERP a plusieurs avantages en matière de gestion, ces derniers se différencient selon le besoin de l'entreprise, et selon les réponses des interrogés sur l'avantages de l'ERP sont les suivantes :

Information centralisée **85,4%**

Mises à jour des données en temps réel **70,8%**

Liaisons automatiques entre les différents modules de l'ERP **60,4%**

Contrôles nombreux garantissant l'intégrité des données **58,3%**

Sécurisation des accès et des habilitations **58,3%**

Respect de la réglementation comptable **52,1%**

La cohérence avec le système d'information **47,9%**

(**19,7%**) des répondants trouvent que l'avantage principal de l'ERP est la centralisation des informations de l'entreprise ensuite la mise à jour des données en temps réel pour la prise de décision.

**QUESTION 13 :** Quels sont les inconvénients d'un ERP :

Tableau 17 : Les inconvénients d'un ERP

		Réponses		Pourcentage d'observations
		N	Pourcentage	
<b>QUESTION 13</b>	<b>Complexité</b>	26	21,1%	59,1%
	<b>Nécessité d'une compétence vaste</b>	33	26,8%	75,0%
	<b>Inadéquation à l'organisation de l'entreprise</b>	14	11,4%	31,8%
	<b>Difficile à configurer</b>	24	19,5%	54,5%
	<b>Déshumaniser les relations entre les personnes</b>	13	10,6%	29,5%
	<b>Difficile à auditer / vérifier</b>	13	10,6%	29,5%
<b>Total</b>		<b>123</b>	<b>100,0%</b>	<b>279,5%</b>

Source :SPSS

**Commentaire :**

D'après les résultats ci-dessus, l'ERP a aussi des inconvénients en matière de gestion, et les inconvénients sont les suivants :

Nécessité d'une compétence vaste (**26.8%**)

Complexité (**21.1%**)

Difficile à configurer (**19.5%**)

Inadéquation à l'organisation de l'entreprise (**11.4%**)

Déshumaniser les relations entre les personnes (**10.6%**)

Difficile à auditer / vérifier (**10.6%**)

-(**26.8%**) des réponses constatent que le système ERP est complexe car probablement ils ne sont pas bien formés.

-L'ERP déshumanise les relations entre les personnes : avec un pourcentage de (**10.6%**), on peut constater que l'outil informatique supprime la complicité qui se crée entre le personnel, ce qui est d'une grande importance au sein d'une entreprise car elle peut représenter une source de motivation et de solidarité.

**QUESTION 14** : quels sont les problèmes rencontrés avec l'ERP ?

Tableau 18 : les problèmes rencontrés avec l'ERP

		Réponses		Pourcentage d'observations
		N	Pourcentage	
<b>QUESTION14</b>	<b>Lenteur</b>	25	38,5%	58,1%
	<b>Bug</b>	20	30,8%	46,5%
	<b>Paramétrage</b>	20	30,8%	46,5%
<b>Total</b>		<b>65</b>	<b>100,0%</b>	<b>151,2%</b>

Source : SPSS

**Commentaire :**

D'après les résultats ci-dessus, nous remarquons que :

(**38.5%**) des réponses confirment qu'ils rencontrent des problèmes de lenteur et (**30.8%**) des personnes rencontrent des problèmes de bug, le même taux pour les problèmes de paramétrage au niveau d'ERP.

Ainsi que (**58.1%**) des répondants ont trouvé des problèmes de lenteur, et (**46.5%**) ont rencontré de paramétrage, le même taux pour le bug.

**QUESTION 15** : Est-ce que le système ERP peut vous aider dans la prise de décision?

Tableau 19 : La prise de décision

		Fréquence	Pourcentage
<b>QUESTION 15</b>	<b>OUI</b>	42	87,5
	<b>NON</b>	6	12,5
	<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>100,0</b>

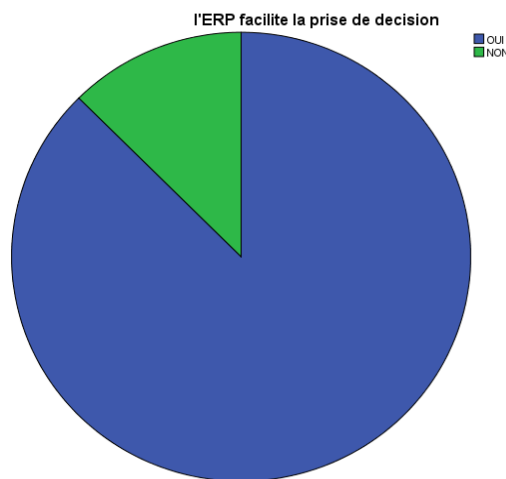


Figure 20 : La prise de décision

Source : SPSS

**Commentaire :**

Cette figure montre que la majorité (**87.50%**) des interrogés confirme l'importance de l'ERP dans la facilitation de la prise de décision et aussi considéré comme un levier de prise de décision par contre il ya des personnes qui trouve que le système ERP ne permet pas de prendre des décisions au niveau de leur fonction probablement dû au manque des fonctionnalités au niveau des modules concerné.

**QUESTION 16** :Est-ce que les fonctionnalités des modules de l'ERP couvrent L'intégralité de vos besoins ?

Tableau 20 : Les fonctionnalités des modules de l'ERP

		Fréquence	Pourcentage
<b>QUESTION 16</b>	<b>OUI</b>	36	75,0
	<b>NON</b>	12	25,0
	<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>100,0</b>

**Commentaire :**

La majorité des personnes interrogées sont d'accord que leur besoin a été correctement compris et pris en compte lors d'utilisation d'un système ERP.

A l'exception il y a **12** personnes qui trouvent que l'ERP ne couvre pas leurs besoins car :

- manque d'autres modules comme la gestion commercial
- on ne peut pas faire sortir des situations adaptées.

**QUESTION 17 :** comment le logiciel ERP S'intégrera-t-il avec les autres systèmes d'AT ?

D'après les résultats constatés, l'intégration de logiciel ERP en amont et en aval avec les autres systèmes d'AT, Centralisation des informations dans les états financiers dans l'activité réelle de l'entreprise (selon le besoin), intégration organisationnelle et informationnelle.

**QUESTION 18 :** pour le module comptabilité générale, quelles sont les fonctionnalités qu'on peut trouver ?

Tableau 21 : les fonctionnalités de modules comptabilité financière

		Réponses		Pourcentage d'observations
		N	Pourcentage	
<b>QUESTION 18</b>	<b>Comptabilité client</b>	22	12,1%	62,9%
	<b>Comptabilité Fournisseur</b>	28	15,4%	80,0%
	<b>Comptabilité fiscale</b>	13	7,1%	37,1%
	<b>Comptabilité des immobilisations</b>	22	12,1%	62,9%
	<b>Gestion Budgétaire</b>	24	13,2%	68,6%
	<b>Comptabilité analytique</b>	6	3,3%	17,1%
	<b>Gestion de la trésorerie</b>	20	11,0%	57,1%
	<b>Les états financiers</b>	28	15,4%	80,0%
	<b>Rapports Financier</b>	19	10,4%	54,3%
<b>Total</b>	<b>182</b>	<b>100,0%</b>	<b>520,0%</b>	

*Source : SPSS*

**Commentaire :**

Les réponses montrent que les deux fonctionnalités essentielles dans le module comptabilité générale sont la comptabilité des fournisseurs et les états financiers avec un pourcentage de **(15.4%)**, en deuxième position vient la gestion budgétaire **(13.2%)** et en troisième lieu vient la comptabilité des clients et la comptabilité des immobilisations **(12.1%)**. Avec un

pourcentage de **(11.01%)** vient la gestion de la trésorerie ensuite les rapports financiers **(10.1%)** et la comptabilité fiscale **(7.1%)**, enfin la comptabilité analytique avec un pourcentage de **(3.3%)** qui montre que probablement cette fonctionnalité est en cours de réalisation. Presque **58%** des répondants montrent que les fonctionnalités qu'on peut trouver sont la comptabilité de fournisseur et les états financiers, et **50%** trouve que la fonctionnalité essentielle qu'on peut trouver est la gestion budgétaire.

**QUESTION 19 :** A votre avis, c'est quoi le vrai apport de l'ERP sur la fonction comptabilité financière ?

**Commentaire :**

D'après dépouillement des résultats des résultats des répondants, nous avons remarqué que la solution ERP est une valeur ajoutée pour l'entreprise car est un moyen de centralisation des données et l'information, aujourd'hui ce système joue un rôle très important dans la gestion d'une organisation et il permet de :

- Faciliter l'utilisation des données (base de données inique) et il facilite les traitements.
- Augmenter la performance globale de la société.
- Augmenter la productivité et Affecter des Operations.
- Garantir la fiabilité des données.
- Faciliter le travail et permettre un gain énorme de temps.
- Automatisation des taches.
- Facilité d'accès à l'information grâce à la centralisation de l'information.
- Facilite les tâches de tous les services de finance.
- Fournir un langage et une base de données commune et aussi une bonne coordination entre les services.
- L'analyse des données avec centralisation et la prise de décision.
- La traçabilité, meilleure gestion physique des produits en réduisant les couts de stock.

**3.7.2 Synthèse des résultats**

- La majorité des personnes interrogées sont de sexe féminin avec un pourcentage de **56.3 %**
- La majorité de personnes interrogées sont âgées entre 31 et 40 ans avec un pourcentage de **64,6%**,
- Toutes les personnes interrogées utilisent un système ERP avec un pourcentage de **100%**.

- L'ERP utilisé dans Algérie Telecom est **ORACLE**.
- **54.2%** des personnes interrogées n'utilisent pas un autre SI.
- Principal problème de l'ancien système SI logiciel est (la lenteur) technique, l'ancien système ne possède pas des modules d'interfaces.
- **70,6%** des personnes des interrogées sont des utilisateurs.
- **77,7%** des interrogés s'occupent de la saisie des opérations
- **29,1%** des réponses confirment que le module comptabilité générale est le plus rencontré.
- Presque **73%**des interrogés trouvent que lorsqu'un besoin est exprimé, il passe par le démarrage d'un module de l'ERP.
- La majorité des personnes qui utilisent le système ERP ont des bonnes connaissances de pourcentage **66.7%**.
- La majorité des utilisateurs de l'ERP sont satisfaits à **70.9%** et pour les comptables sont satisfaits à 100%.
- Les principaux KPIs du module comptabilité sont : CA,résultats net,délai de livraison.
- D'après les résultats, les personnes interrogées trouvent que l'avantage principal de l'ERP est la centralisation des informations**85%**
- La majorité des personnes interrogées trouvent que l'inconvénient de l'ERP est la Nécessité d'une compétence vaste avec un pourcentage de **26.8%**.
- Le problème rencontré avec l'ERP est la lenteur à cause du plusieurs raisons, qu'on peut citer : l'accès au compte commun des certains utilisateurs.
- La majorité des interrogés trouvent que l'ERP aide à la prise de décision avec un pourcentage de **87.5%**.
- **75%** des personnes interrogés trouve que l'ERP couvre l'intégralité des besoins, et pour les comptables à **100%**.
- La majorité des personnes interrogées confirment que l'intégration de l'ERP se fait avec une synchronisation en amont et en aval avec les autres systèmes d'AT, une centralisation des informations qui se transforme sous des états financiers, intégration organisationnelle et informationnelle.
- Les deux fonctionnalités essentielles dans le module comptabilité générale sont la comptabilité des fournisseurs et les états financiers avec pourcentage de **15.4%**.
- La majorité de personnes interrogées trouvent que le système ERP permet d'analyser et de centraliser les données en temps réel et aide à la prise de décision.

## **Conclusion**

Les résultats obtenus suite à l'analyse et au traitement des différentes questions posées aux utilisateurs de du système ERP (ORACLE), nous ont permis de comprendre comment l'ERP influe sur la fonction comptabilité générale, et comment ce dernier peut améliorer et faciliter et organiser.

L'ERP pour la fonction comptabilité générale est un bon outil qui garantit l'unicité de l'information comptable, et favorise la traçabilité des informations, offre un traitement de données en temps réel. Il permet également la cohérence des données et des traitements, aide à établir des procédures de contrôle et à fiabiliser les données afin de garantir une meilleure gestion, aussi pour la prise de décision et pour augmenter la performance globale de l'entreprise.

Par contre, la résistance au changement inné peut entraîner chez les humains des difficultés lors de l'intégration de l'ERP, cela nuit à l'avancement du projet dès la mise en œuvre et au moment de réaliser cette dernière, il suffit d'éduquer l'évolutions futures et offrir aux utilisateurs de l'ERP une formation de qualité pour éviter tous les problèmes de mise en place d'ERP.



# Conclusion générale

## Conclusion générale

En conclusion, le travail réalisé, et qui consiste « **l'apport de l'ERP pour la profession comptable** », nous a permis d'appliquer nos connaissances académiques acquises lors de notre formation et d'approfondir nos connaissances chez Algérie Telecom.

La naissance des nouvelles technologies de l'information il y a de cela plusieurs décennies à considérablement modifié les fonctionnements de nombreux domaines.

Aujourd'hui la fonction comptabilité est en train de subir ces changements, c'est notamment ce qui ressort principalement de notre mémoire.

La fonction comptabilité comme toutes les autres fonctions d'une entreprise, joue un rôle important, produire périodiquement un certain nombre de documents est un devoir imposé par la loi pour diverses raisons comme la prise de décisions et le contrôle de l'organisation, nous constatons également que la fonction comptabilité est devenue plus claire et centralisée grâce à des logiciels spécifiques ou progiciel ERP, ces logiciels permettent de piloter l'entreprise en toute sécurité. Donc face à l'informatisation de la fonction comptabilité dans les entreprises, nous revenons ici sur notre recherche, on aurait pu imaginer que l'informatisation allait simplifier le travail du comptable.

Nous avons tenté au long de notre travail de répondre à la problématique « **Comment améliorer la fonction de la comptabilité financière par la solution Système ERP ?** » après notre étude de cas chez Algérie Telecom nous avons vu que l'ERP remplace généralement plusieurs systèmes d'information spécifiques (logiciels) à chaque département. Ils facilitent la gestion comptable, en automatisant certaines tâches et en centralisant les données comptables. Ils offrent une image complète du patrimoine, ainsi que la situation financière et le résultat de l'entreprise, alors que ce système est comme un ensemble des outils qui permet de gérer les recettes, dépenses et les actifs de l'entreprise. Et pour protéger en permanence les données financières contre la fraude et le vol.

Le système ERP permet de gérer l'ensemble des opérations comptables et pour gagner le temps et l'argent en même temps. Par la suite, élimine le besoin de faire des renvois et de ressaisir les mêmes données dans plusieurs systèmes et feuilles de calcul comme avant.

Les technologies numériques constituent sans aucun doute pour l'Algérie Telecom une opportunité de réfléchir son modèle de croissance économique, l'informatisation peut jouer un rôle clé dans la collecte et la diffusion de l'information.

Notre première hypothèse sur laquelle **grâce à la centralisation des modules, l'ERP permet d'avoir des rapports continus en temps réel**. En effet à partir de notre questionnaire (question 12) nous avons vu que l'ensemble des utilisateurs confirment que le système ERP offre également un certain rapport (**Hypothèse confirmée**).

On peut créer rapidement des rapports à partir de n'importe quel module ERP, fusionnez les données d'Algérie Telecom dans des rapports éclairés en combinant dans un seul rapport de données GL. Dans cela l'ERP a également la possibilité de créer des rapports financiers et opérationnels en réel dans tous les modules ERP.

Ensuite, la deuxième hypothèse : **Oui, l'ERP a modifié le rôle des comptables en modifiant quelques tâches**. D'après notre étude et le questionnaire réalisé (question 16), les ERP ne suppriment pas le savoir et le travail comptable, Ils modifient l'organisation des procédures comptable face à l'automatisation de certaines tâches liées aux évolutions technologiques, le métier de comptable est entrain de connaitre quelques bouleversements grâce à des outils de gestion qui aide à la prise de décision. Ces nouveaux systèmes informatiques sont entrain de modifier la façon de travailler des comptables, les résultats du présent travail se traduisent dans le processus d'analyses lié aux traitements des pièces comptables par des progiciels comme Oracle, cette dernière est capable de substituer les taches fastidieuses et sans réelle valeur ajoutée par l'être humain, donc le rôle du comptable est amené à évoluer. Il passe d'un rôle de saisie à un travail plus qualitatif de contrôle et de vérification. (**Hypothèse confirmée**).

Enfin, la troisième et dernière hypothèse : **l'ERP comprend toutes les fonctionnalités clés dans un seul endroit, qui facilite la prise de décision**. En effet, notre questionnaire nous a montré (la question 15) que la plupart des utilisateurs trouvent que l'ERP permet d'accéder aux données en interne ou en externe telles que celles des achats/finances ou de comptabilité...par suite l'analyse de ces données (informations) pour déverrouiller les données et pour créer des rapports qui serez en mesure de prendre des décisions plus éclairées. (**Hypothèse confirmée**).

ALGERIE TELECOM est une entreprise qui a mis en place un système intégré ERP et nous avons pu constater que l'ERP (ORACLE) permet de faciliter le processus de la fonction comptabilité générale de l'entreprise et ce système favorise plusieurs avantages pour l'entreprise comme :

Il permet de centraliser toutes les données comptables Et constitue un outil d'aide à la décision qui permet de conjuguer une grande quantité d'information.

Nous avons rencontré des obstacles lors de la réalisation de ce modeste travail, par exemple le temps insuffisant et la confidentialité de contenu mais cela ne nous empêche pas de proposer quelques recommandations à l'entreprise Algérie Télécom.

Nous recommandons, au sein de l'entreprise ALGERIE TELECOM, l'intégration des nouveaux modules dans la solution Oracle comme la comptabilité analytique est nécessaire pour faciliter la prise de décision. Ainsi, sur le chemin des nouvelles technologies Interface web, business Intelligence, Cloud, mobilité, e-commerce..., Autant de technologies et d'applications qui n'étaient pas encore à la mode lors de la conception des plus anciens systèmes ERP. Pourtant, les nouvelles technologies disponibles par les solutions ERP de dernière génération sont sources d'efficacité et d'économies, donc est mieux pour ALGERIE TELECOM d'implanter et de changer oracle par oracle Cloud plus développé. Enfin, nous recommandons à l'entreprise de suivre les tendances ERP, telles que l'intégration d'outils de BI.

## Bibliographie :

### Ouvrage :

- AOUDJIT (R) le système comptable financier/règle d'évaluation et de comptabilisation © ENAG Edition- Alger 2012
- BAE (B), et ASHCROFT (P), *la mise en œuvre des systèmes ERP : Implications en matière de comptabilité et d'audit*, Washington, 2004,
- BLONDEL (F), *Bien gérer avec un ERP*, Dunod, Paris, 2009.
- BRUN (S), *les normes comptables internationales IAS, IAFRS*, année 2006, Edition GUALINO.
- DJOUDI (K), *manuel de comptabilité financière*, ©ENAG Editions, Alger 2014.
- ESCAFFRE, (L), Tort (É), 2007, *les normes comptables internationales IAS, IAFRS*, Edition Gualino
- GANECH (K), SIVAKUMAR (P), *ERP : principes fondamentaux de conception et implémentation*, Springer, 2014.
- JANKOWSKI (A), Mendy (J), mémoire sur : *Pour quelles raisons les grandes entreprises « échouent » lors de la mise en place d'une solution ERP ? Identification des facteurs clés de succès*, 2015, p18.
- LAUDON (K), LAUDON (J), *Management des systèmes d'information*, Pearson, 11ed, 2010,
- El Orf (L). *Différenciation et intégration des systèmes comptables : Une étude typologique*. Gestion et management. Conservatoire national des arts et métiers - CNAM, 2012,
- LEQUEUX (J-L), *Manager avec les ERP*, Paris, édition d'organisation 1999.
- MARIE-CLAUDE (B), *la comptabilité principe et fondements*, canada, ©Edition DU RENOUVEAU PEDAGOGIQUE INC(ERPI), 2013
- Norigeon (P), Cours PGI,ERP : Master CCA,p57
- QUELENNEC (C), *ERP, levier de transformation de l'entreprise*, Paris, 2007,
- REIX (R), *Système d'informations et management des organisations*, Paris, 5eme Éd 2005.

- SILEM (A), ALBERTNI, *lexique d'économie*, Dalloz, 1999.
- THOMAS (J-L) et YOSSI (G), *ERP et Conduite des changements*, Dunod, Paris, 6 Ed,
- **Articles scientifiques :**
- Article sur : *effets d'un usage ERP sur les pratiques comptables*, 2017, p65. Consultation le : 8/5/2022, 14:30

#### **Thèses et mémoires :**

- PITETTI (F), *implémentation d'un ERP libre implique-elle nécessairement une réduction des coûts ?*, mémoire de la haute école de gestion, Genève,, 2009, p18

#### **Site internet :**

- <https://www.selecthub.com/entreprise-resource-planning/erp-buying-trends/>.
- [http://www.mascre-heguy.com/htm/fr/conseils/avocat\\_conseil\\_comptabilite\\_informatisee\\_contrats.htm](http://www.mascre-heguy.com/htm/fr/conseils/avocat_conseil_comptabilite_informatisee_contrats.htm) le 12/1/2022
- <https://www.etrecomptable.com/histoire-comptabilite-antiquite-siecle> consultation 2/2/2022 heure 15 :48
- [https://fr.wikipedia.org/wiki/Luca\\_Pacioli](https://fr.wikipedia.org/wiki/Luca_Pacioli) consultation le 14 :49
- <https://www.etrecomptable.com/histoire-comptabilite-antiquite-siecle> consultation 2/2/2022
- <https://theses.univ-oran1.dz/document/TH3311>. Consultation le 15/3/2022 heure 15 :03
- [http://bibliotheque.pssfp.net/livres/COMPTABILITE\\_ET\\_ANALYSE\\_DES\\_ETATS\\_FINANCIERS.pdf](http://bibliotheque.pssfp.net/livres/COMPTABILITE_ET_ANALYSE_DES_ETATS_FINANCIERS.pdf) consultation le 2/05/2022 heure 12 :24
- <https://www.esen.tn/portail/medias/documents/enseignement/1582715909192.pdf> consultation le 2/05/2022 heure 16 :09
- [www.archipelia.com/erp-comptable/](http://www.archipelia.com/erp-comptable/), consultation : le 8/5/2022 à 4 : 30
- <https://livli.fr/besoin-de-conseils/qu-est-ce-qu-un-bilan-comptable> consultation le 7/5/2022 heure 5 :56
- <https://www.l-expert-comptable.com/a/52026-les-annexes-comptables.html> consultation le 15/02/2022 heure 02:14.
- [www.archipelia.com/erp-comptable/](http://www.archipelia.com/erp-comptable/), consultation : le 8/5/2022 à 12 :34

- <https://www.cegepsherbrooke.qc.ca/sites/default/files/stories/communic/cfc/financeinform.pdf> consultation le 20/4/2022 heure 15:45
- <https://www.gestisoft.com/blogue/comment-un-erp-peut-il-ameliorer-votre-gestion-financiere> Consultation le 14/5/2022 heure 14 :35
- <https://www.studocu.com/row/document/ecole-nationale-polytechnique/gestion-des-entreprise/rapport-de-stage-algerie-telecom-saida/20705596> consultation , le 26/5/2022 à 12:20
- <https://www.etudier.com/dissertations/Le-R%C3%B4le-De-l'Informatisation-De-La/54988.html>consultation le 15/05/2022 heure 18 :45
- [https://www.academia.edu/34708042/L\\_impact\\_de\\_la\\_gestion\\_financi%C3%A8re\\_et\\_comptable\\_informatis%C3%A9e\\_sur\\_la\\_prise\\_de\\_d%C3%A9cision\\_docx](https://www.academia.edu/34708042/L_impact_de_la_gestion_financi%C3%A8re_et_comptable_informatis%C3%A9e_sur_la_prise_de_d%C3%A9cision_docx) consultation le 15/05/2022 heure 17 :25
- <https://ipaidthat.io/mag/comptabilite/la-comptabilite-un-secteur-qui-subit-aussi-des-evolutions-majeures> consultation 1/4/2022 heure 15 :45
- <https://www.compta-facile.com/logiciel-comptabilite>consultation 5/5/2022 heure 14 :50
- <https://www.oracle.com/fr/erp/what-is-financial-management-system/> consultation le 15/3/2022
- <https://www.oracle.com/fr/erp/what-is-financial-management-system/>
- [https://www.compta-facile.com/logiciel\\_comptabilite/#Fonctionnalites\\_d\\_un\\_logiciel\\_de\\_comptabilite%20](https://www.compta-facile.com/logiciel_comptabilite/#Fonctionnalites_d_un_logiciel_de_comptabilite%20) consultation le 5/5/2022 heure 4 :36.
- <https://www.leblogdudirigeant.com/test-du-logiciel-agicap> consultation le 5/5/2022 heure 17 :21
- <https://www.journaldunet.fr/web-tech/guide-de-l-entreprise-digitale/1508933-sage-le-logiciel-de-gestion-business-a-360> consultation le 26/05/2022 heure 19 :47
- <https://junto.fr/blog/quickbooks> consultation le 10/5/2022 heure 19 :51
- [https://en.wikipedia.org/wiki/Oracle\\_Corporation](https://en.wikipedia.org/wiki/Oracle_Corporation) , le 19/5/22 21 ; 48
- <https://www.afriksurvey.com/tag/questionnaire/> le 24/5/2022 à 23 :30
- <https://www.journaldunet.fr/business/dictionnaire-du-marketing/1208186-question-ouverte-definition-et-traduction/> le 24/5/2022 à 22 :50
- [https://www.over-blog.com/Comment\\_utiliser\\_le\\_logiciel\\_Ciel-1095203869-art123707.html](https://www.over-blog.com/Comment_utiliser_le_logiciel_Ciel-1095203869-art123707.html) ;consultation le 15/05/2022 heure 17 :19
- [https://www.dlgc-dz.com/help/Fiche\\_Technique.htm](https://www.dlgc-dz.com/help/Fiche_Technique.htm) consultation le 19/5/2022 heure 15 :12

- <http://dlg-net.com/comptaw.php> consultation le 17/5/2022 heure 14 :40
- <https://www.maxicours.com/se/cours/la-necessite-et-les-enjeux-de-l-informatisation-de-la-comptabilite> Consultation le 13/5/2022 heure 18 :45
- <https://www.maxicours.com/se/cours/la-necessite-et-les-enjeux-de-l-informatisation-de-la-comptabilite> Consultation le 13/5/2022 heure 18 :45
- <https://www.marketwatch.com/press-release/tools-for-erp-software-market-drivers-growth-opportunity-analysis-report-2021-2030-2022-03-08>, consultation : le 9/5/2022 à 11 :15
- <https://open.insa-toulouse.fr/mod/page/view.php?id=10986>, consultation le : 2/1/2022 à 12h
- <https://www.icrowdfr.com/2020/02/03/la-taille-mondiale-du-marche-mondial-des-logiciels-erp-devrait-atteindre-4821-milliards-de-dollars-dici-2025/>, consultation : le 14/4/2022, à 10 : 30
- <https://www.celge.fr/article-conseil/marche-logiciels-erp-monde>, consultation : le 14/4/2022 à 10 :30
- <https://www.businessfrance-tech.fr/2021/10/06/le-marche-des-logiciels-en-algerie-une-tendance-haussiere-qui-se-confirme/>, consultation le : 14/4/2022 à 11h
- <https://www.kicklox.com/blog-platform/6-tendances-erp/>, consultation le : 15/4/2022 à 9 h
- <https://moovago.com/blog/10-statistiques-sur-les-erp-2021/>, consultation le : 14/4/2022 à 10h
- <https://erp.ooreka.fr/comprendre/prix-erp>, consultation le : 1/4/2022 à 13h



# Annexes

## Annexe A : la saisie des pièces

### PIECES/SAISIR

**Figure 1**

The screenshot displays the 'Saisir des pièces (ALGERIE TELECOM SPA)' application window. The main window contains a table with the following columns: Statut du lot, Origine, Type, Période, Nom du lot, Nom de la pièce, Devise, Débit pièce, and Crédit pièce. A 'Rechercher des pièces' dialog box is open in the foreground, featuring several input fields and buttons. The 'Nouveau lot' button is highlighted with an orange rectangle and an arrow pointing to it.

**Rechercher des pièces**

Lot

Pièce

Livre

Origine

Type

Période

Devise

Statut

Imputation

Disponible

Total de contrôle

Lot

Pièce

Plus

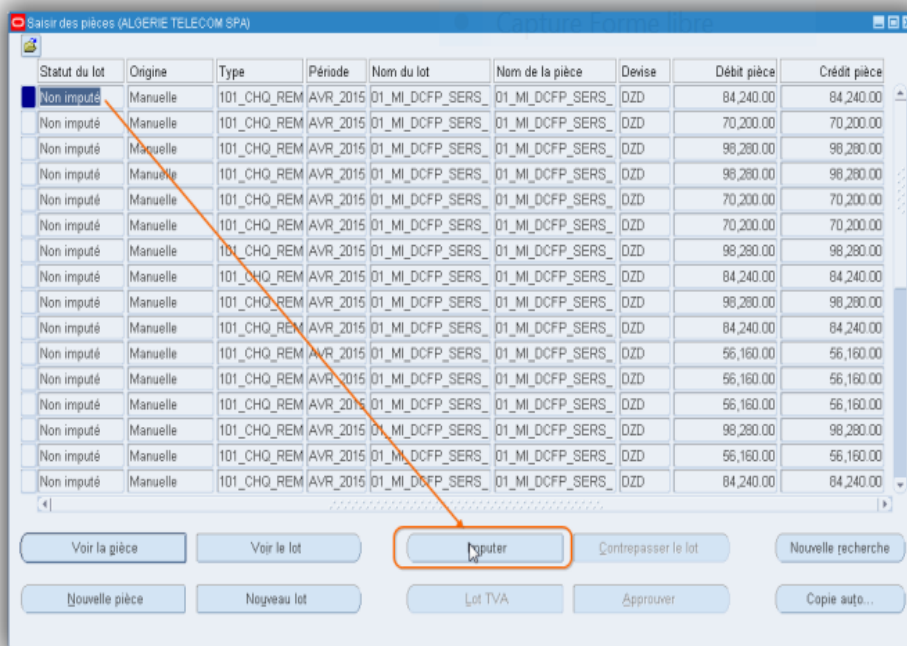
Effacer Nouveau lot Nouvelle pièce Rechercher

Voir la pièce Voir le lot Imputer Contrepasser le lot Nouvelle recherche

Nouvelle pièce Nouveau lot Lot TVA Approuver Copie auto...

## Annexe B : Imputation des pièces

6. Choisissez **'Imputer'** pour lancer un traitement simultané afin d'imputer le lot sélectionné.
7. Après le traitement simultané, consultez le compte rendu d'imputation pour voir s'il n'y a pas eu lieu d'erreurs lors de l'imputation. (Menu : **'Voir / Traitements'**)



## Annexe C : Contrepassation des Pièces

Pièces (ALGERIE TELECOM SPA) - 01\_HB\_DCFP\_TRESOR\_RGLT CH N°3720022 RAHIM(JETONS C)

Pièce: 01\_HB\_DCFP\_TRESOR\_RGLT CH N°3720022 RAHIM(JETONS C)  
 Description: RGLT CH N°3720022 RAHIM(JETONS CCM)  
 Livre: ALGERIE TELECOM Type: 101\_BNA\_DZD\_648\_S  
 Période: AVR\_2015 Date de validité: 23-AVR-2015  
 Type de solde: Réelle Numéro du document: 296  
 Société centralisatrice: Taxe: Non requis  
 Total de contrôle:

Conversion: Devises: DZD Date: 23-AVR-2015 Type: Utilisateur Taux: 1

Contrepasser: Date: Période: Mode: Changer de signe Statut: Non contrepassé  
 Contrepasser (E)

Lignes | Autres informations

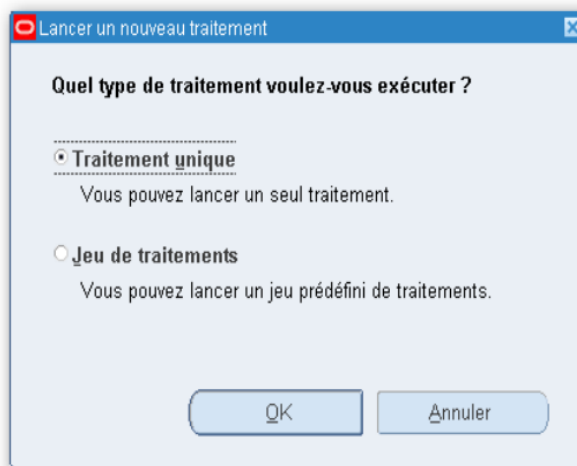
Ligne	Compte	Débit (DZD)	Crédit (DZD)	UdM	Qté	Description
1	1.01.10151130.5122013080.000000.0000	468,500.00				RGLT CH N°3720022 RAHIM(JETONS CCM)
2	1.01.10151130.5122013000.000000.0000		468,500.00			RGLT CH N°3720022 RAHIM(JETONS CCM)
		468,500.00	468,500.00			

Desc. cpte: ALGERIE TELECOM.SIEGE.DIRECTION DES FINANCES ET.TITRES EN CIRCULATION BNA.NON SIGNIFICATIVE.NON SIGNIFICATIVE

Inputer | Copie auto lot... | Approuver | Analyse de ligne | Comptes en T...  
 Contrôler le disponible | Affectation budgét. annulée | Voir les résultats | Modifier la période... | Modifier la devise...

## Annexe D : états et programmes

ÉTAT / TRAITEMENT / STANDARD ou bien AUTRES / ÉTAT / LANCER



## Annexe E : Questionnaire

### Objectif :

Madame, Monsieur, étudiantes en audit et contrôle de gestion à l'école supérieure de gestion et d'économie numérique, on réalise un mémoire de fin de cycle sur l'apport de l'ERP sur la fonction de la comptabilité générale.

Dans ce cadre, on vous remercie de bien vouloir consacrer quelques minutes pour répondre au questionnaire ci-joint.

Vos réponses ne seront traitées qu'à des fins statistiques et ce de manière totalement anonyme.

### Généralités :

#### Sexe :

- Femme  
 Homme

#### Âge :

- 18 : 30 ans.  
 31 : 40 ans.  
 41 : 50 ans.  
 51 : 60 ans.  
 Plus de 60 ans.

### Questions :

#### Est-ce que votre organisation possède un ERP ?

- Oui  
 Non

#### Quels ERP avez-vous rencontrés ?

- SAP/R2 ou SAP/R3  
 MOVEX  
 JD Edwards  
 Microsoft NAVISION  
 ORACLE  
 Autre .....

#### Avez-vous utilisé un système d'information autre que l'ERP existant ?

- Oui
- Non

**Votre champ d'intervention dans le système ERP en tant que:**

- Utilisateur
- Approbateur
- Administrateur

**Qu'elles sont les responsabilités attribuées à vos tâches :**

- Consultation
- La saisie des opérations
- Le contrôle des opérations

Autre : .....

**Quels types de problèmes avez-vous confronté avec l'ancien système d'information ?**

.....

**Dans ces ERP rencontrés, quelles fonctions /modules ont été étudiées ?**

- Comptabilité générale
- Comptabilité analytique
- Gestion commerciale / Facturation
- Gestion des immobilisations
- Gestion de la paie
- Gestion des stocks et provision

Autre réponse : .....

**Lorsqu'un besoin est exprimé la solution passe-t-elle par :**

- Le démarrage d'un module de l'ERP ?
- L'acquisition d'une solution spécialisée dans le domaine concerné ?

**Comment évaluez-vous votre niveau de connaissances des ERP, pour atteindre vos objectifs quotidiens (0 étant le plus faible et 10 le plus élevé) ?**

0    1    2    3    4    5    6    7    8    9    10

**Donnez votre taux de satisfaction sur l'utilisation de l'ERP (selon votre module utilisé), pour atteindre vos objectifs quotidiens (10% étant le plus faible et 100% le plus élevé) ?**

10% 20% 30%    40%    50%    60%    70% 80%    90%    100%

**Quels sont les KPIs que le module vous permet d'avoir ?**

.....

.....

**Quels sont, selon vous, les avantages d'un ERP par ordre de priorité ?**

- Contrôles nombreux garantissant l'intégrité des données
- Mises à jour des données en temps réel
- Liaisons automatiques entre les différents modules de l'ERP
- Information centralisée
- Sécurisation des accès et des habilitations
- Respect de la réglementation comptable
- La cohérence avec le système d'information

**Quels sont les inconvénients/risques d'un ERP par ordre de priorité ?**

- Complexité
- Nécessité d'une compétence vaste
- Inadéquation à l'organisation de l'entreprise
- Difficile à configurer
- Déshumaniser les relations entre les personnes.
- Difficile à auditer/vérifier

**Quels sont les problèmes rencontrés avec l'ERP ?**

- Bug
- Lenteur
- Paramétrage

Autres .....

**Est-ce que le système ERP vous fournit l'information pour faciliter la prise de décision ?**

- Oui
- Non

**Est-ce que l'ERP couvre l'intégralité de vos besoins ?**



Oui

Non

Sinon, Pourquoi ? .....

**Comment le logiciel ERP s'intégrera-t-il avec les autres systèmes d'AT ?**

.....

**Pour le module comptabilité et finance, c'est quoi les fonctionnalités qu'on peut trouver ?**

<b>Fonctionnalités</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
- Comptabilité client - Factures clients - Synthèse client		
- Comptabilité fournisseur Factures fournisseur - Reçus d'achat - Synthèse fournisseur		
- Comptabilité fiscale - Déclaration G50		
- Comptabilité analytique		
- Immobilisations		
- Comptabilité budgétaire		
- Comptabilité générale <input type="checkbox"/> Les états financiers		
- Gestion de la trésorerie		
- Rapports financiers		

**À votre avis, c'est quoi le vrai apport de l'ERP ?**

.....

## Table des matières :

<b>Introduction .....</b>	<b>1-13</b>
<b>Chapitre 1 : L'efficacité de l'informatisation sur la fonction de la comptabilité générale .....</b>	<b>4</b>
<b>1 Section 1 : généralités sur la comptabilité générale .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1 Historique et la définition de la comptabilité générale .....</b>	<b>6</b>
1.1.1 Historique .....	6
1.1.2 Définition de la comptabilité générale .....	7
<b>1.2 Rôle et objectifs de la comptabilité générale .....</b>	<b>7</b>
1.2.1 Normalisation comptable .....	8
1.2.2 Organisation et fonctionnement du conseil national de la comptabilité (C.N.C) .....	9
1.2.3 Principales sources du droit comptable en Algérie .....	10
<b>1.3 Hypothèses de bases, principes et convention comptables et caractéristiques qualitatives de l'information financière .....</b>	<b>10</b>
1.3.1 Hypothèses de bases .....	10
1.3.1.1 La comptabilité d'engagement : .....	11
1.3.1.2 La continuité d'exploitation : .....	11
1.3.2 Principes et convention comptables .....	11
1.3.2.1 Périodicité .....	11
1.3.2.2 Indépendance des exercices .....	11
1.3.2.3 Convention de l'entité .....	12
1.3.2.4 Convention de l'entité monétaire .....	12
1.3.2.5 Importance relative .....	12
1.3.2.6 Prudence .....	12
1.3.2.7 Permanence des méthodes .....	12
1.3.2.8 Convention du coût historique .....	13
1.3.2.9 Intangibilité du bilan d'ouverture .....	13
1.3.2.10 Prééminence de la réalité économique sur l'apparence juridique : .....	13
1.3.2.11 Non compensation : .....	13
1.3.2.12 Image fidèle : .....	13
1.3.3 Caractéristiques qualitatives de l'information financière : .....	14
1.3.3.1 La pertinence : .....	14
1.3.3.2 L'intelligibilité : .....	14
1.3.3.3 La fiabilité : .....	14
1.3.3.4 Comparabilité .....	14
<b>2 Section 2 : Les états financiers .....</b>	<b>15</b>
<b>2.1 L'enregistrement chronologique des opérations comptables .....</b>	<b>15</b>
2.1.1 De la balance aux états financiers : .....	15
<b>2.2 La définition et les objectifs des états financiers .....</b>	<b>16</b>
2.2.1 Définition .....	16
2.2.2 L'objectif des états financiers .....	16
<b>2.3 L'élaboration et les éléments des états financiers .....</b>	<b>17</b>
2.3.1 L'élaboration des états financiers .....	17
- Respect des principes comptables .....	17
- Traitement et la présentation de l'information : .....	17
La responsabilité : .....	18
2.3.2 Les éléments des états financiers .....	18

2.3.2.1	Le bilan .....	18
2.3.2.2	Le compte de résultats .....	19
2.3.2.3	Le tableau de flux de trésorerie.....	19
2.3.2.4	L'état de variation des capitaux propres .....	20
2.3.2.5	L'annexe.....	20
<b>3</b>	<b>Section 3- l'informatisation de la comptabilité générale .....</b>	<b>21</b>
<b>3.1</b>	<b>Les évolutions majeures de la comptabilité :.....</b>	<b>21</b>
<b>3.2</b>	<b>Définition et l'utilité d'un logiciel comptable .....</b>	<b>23</b>
3.2.1	Définition .....	23
3.2.2	L'utilité d'un logiciel de comptabilité .....	23
3.2.2.1	Gestion financière infaillible .....	24
3.2.2.2	Conformité aux normes comptables actuelles et futures .....	24
3.2.2.3	Précision des données financières.....	24
3.2.2.4	Évolutivité applicable à la croissance.....	24
3.2.2.5	Sécurité des données et des systèmes .....	24
<b>3.3</b>	<b>Les différents logiciels de comptabilité en Algérie. ....</b>	<b>25</b>
3.3.1	AGICAP.....	25
3.3.2	SAGE .....	25
3.3.3	QUICHBOOK.....	25
3.3.4	CIEL COMPTA.....	26
3.3.5	DLG PC COMPTA .....	26
<b>3.4</b>	<b>La nécessité et les enjeux de l'informatisation de la comptabilité.....</b>	<b>27</b>
3.4.1	L'informatisation des traitements comptables .....	27
3.4.2	L'extension des traitements informatisés aux fonctions opérationnelles.....	28
	<b>Chapitre 2 : Utilité de L'ERP pour la fonction de la comptabilité générale. ....</b>	<b>30</b>
<b>1</b>	<b>Généralités sur l'ERP.....</b>	<b>32</b>
<b>1.1</b>	<b>Cadre Conceptuel et théorique de l'ERP.....</b>	<b>32</b>
1.1.1	Définition d'un système d'information (SI) .....	32
1.1.2	Historique et définition d'un ERP .....	33
<b>1.2</b>	<b>Les modules et les avantages d'un ERP .....</b>	<b>36</b>
1.2.1	Les Avantages attendus d'un ERP.....	36
1.2.2	Les modules les plus courantes d'un ERP : .....	37
1.2.3	Les fonctionnalités des modules .....	38
1.2.2.1	La finance et la comptabilité.....	38
1.2.2.2	Les ventes .....	39
1.2.2.3	La production.....	40
1.2.2.4	Les stocks et les inventaires.....	41
1.2.2.5	Les achats et les approvisionnements .....	41
1.2.2.6	Gestion des ressources humaines .....	42
<b>1.3</b>	<b>Marché ERP .....</b>	<b>43</b>
1.3.1	Marché mondial ERP .....	43
1.3.2	Marché ERP en Algérie .....	45
1.3.3	Les tendances ERP et l'intérêt de développer l'ERP .....	46
<b>2</b>	<b>L'implantation de l'ERP : Phases .....</b>	<b>48</b>
<b>2.1</b>	<b>Phase 1 : Cadrage.....</b>	<b>48</b>
2.1.1	Le choix de l'ERP .....	48

2.1.1.1	Les principaux éditeurs de l'ERP .....	49
2.1.1.2	ERP propriétaire.....	50
2.1.1.3	ERP Open-source .....	50
2.1.1.4	Avantages .....	50
2.1.2	Les critères stratégiques.....	51
2.1.3	La planification .....	52
<b>2.2</b>	<b>Phase 2 : Réalisation .....</b>	<b>52</b>
2.2.1	Choix du matériel.....	53
2.2.2	Configuration.....	53
2.2.3	Formation .....	53
2.2.4	Simulation.....	53
<b>2.3</b>	<b>Phase 3 : Déploiement .....</b>	<b>54</b>
<b>2.4</b>	<b>Phase 4 : Support et Maintenance .....</b>	<b>54</b>
<b>3</b>	<b>Les apports de l'ERP pour la profession comptable .....</b>	<b>55</b>
<b>3.1</b>	<b>L'impact de l'ERP sur .....</b>	<b>56</b>
3.1.1	L'organisation de l'entreprise.....	56
3.1.2	L'organisation comptable .....	56
<b>3.2</b>	<b>L'ERP et la comptabilité.....</b>	<b>57</b>
3.2.1	La position des comptables .....	57
3.2.2	L'ERP comptable : définition, fonctionnalités, bénéfices .....	57
3.2.2.1	Définition : .....	57
3.2.2.2	Les fonctionnalités d'un ERP comptable.....	58
3.2.2.3	Les bénéfices d'un ERP comptable .....	58
3.2.3	La différence entre un ERP intégré et un logiciel de comptabilité spécifique.....	59
<b>3.3</b>	<b>Synthèse des risques d'un usage d'un ERP sur les pratiques comptables .....</b>	<b>59</b>
3.3.1	La position des commissaires aux comptes : .....	60
<b>3.4</b>	<b>L'ERP permet d'obtenir les états financiers .....</b>	<b>60</b>
	<b>Chapitre 3 : L'apport de l'ERP étude de cas « Algérie Télécom » .....</b>	<b>61</b>
<b>1</b>	<b>Section 1 : Présentation d'Algérie Télécom .....</b>	<b>63</b>
1.1	Algérie télécom (AT) .....	63
1.2	Objectifs d'AT .....	65
1.3	L'organigramme d'AT.....	65
1.4	Les systèmes d'information d'Algérie Télécom.....	67
<b>2</b>	<b>Section 2 : l'ERP utilisé pour la gestion comptable chez Algérie Télécom .....</b>	<b>68</b>
<b>2.1</b>	<b>Système de comptabilité et finance Oracle .....</b>	<b>68</b>
2.1.1	Définition de l'entreprise Oracle .....	68
2.1.1.1	Oracle E-business Suite .....	69
<b>2.2</b>	<b>L'architecture organisationnelle d'oracle E-business suite (EBS) .....</b>	<b>69</b>
<b>2.3</b>	<b>La relation modulaire intégré .....</b>	<b>70</b>
2.3.1	Le module OP : solution Oracle pour la gestion des achats .....	71
2.3.2	Le module IC : la solution Oracle EBS pour la gestion des stocks .....	73
2.3.3	Le module FA : La gestion des actifs. ....	74
2.3.4	Le module AP : pour la gestion des fournisseurs.....	75

2.3.5	Le module GL : pour la comptabilité générale.....	75
2.3.6	Oracle cash management : la gestion commerciale.....	77
2.3.7	Le module AR : Augmenter l'efficacité opérationnelle et les flux de trésorerie .....	77
<b>3</b>	<b><i>Section 3 : Méthodologie et déroulement de la recherche .....</i></b>	<b>80</b>
3.1	L'objectif de l'enquête .....	80
3.2	Méthodologie de l'enquête .....	80
3.3	Le questionnaire (Voir Annexe E).....	80
3.4	Structure des questions :.....	81
3.5	Structure de questionnaire :.....	82
3.6	Le mode de traitement du questionnaire :.....	82
3.7	Résultat et analyse de questionnaire : .....	82
3.7.1	L'analyse par tri à plat :.....	82
3.7.2	Synthèse des résultats.....	96
	<b><i>Conclusion générale .....</i></b>	<b>98</b>